

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14,118/14,154/14,94/18 i 96/18) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića „Prečko“, Zagreb, Marijane Radev 1 , (u daljnjem tekstu: Vrtić), Upravno vijeće Vrtića na 10. sjednici održanoj dana 29.11.2018. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti Vrtića i Procjeni rizika uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika, ovlaštenika i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu, zaštita posebnih kategorija zaposlenika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu u Vrtiću koja nisu uređena zakonom i drugim propisima te kolektivnim ugovorom.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike Vrtića s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, pripravnike, volontere, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studente na praksi te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorima Vrtića.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba.

Svrha ovog Pravilnika je sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Radi unapređivanja sigurnosti i zaštite na radu propisuju se opća načela sprječavanja rizika na radu i zaštite zdravlja, pravila za uklanjanje čimbenika rizika i postupci osposobljavanja radnika te postupci obavješćivanja i savjetovanja radnika i njihovih predstavnika s poslodavcima i njihovim ovlaštenicima.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Vrčiću posebna prava, obveze i odgovornosti imaju:

1. Upravno vijeće
2. Ovlaštenik poslodavca – Ravnatelj
3. Stručnjak zaštite na radu
4. Odbor zaštite na radu
5. Tajnik, zdravstvena voditeljica, glavna kuharica i domar-ložač, domar-vozač u okviru svojeg djelokruga rada
6. Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu
7. Služba medicine rada
8. Zaposlenici

Upravno vijeće

Članak 5.

Upravno vijeće Vrčića dužno je osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama zakona i drugih propisa, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće Vrčića:

- na temelju procjene rizika donosi pravilnik o zaštiti na radu te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu te način njihovog financiranja,
- razmatra izvješća o provedbi utvrđenih mjera i stanju zaštite na radu,
- surađuje s osnivačem Vrčića i drugim predškolskim ustanovama radi osiguravanja kvalitetne i racionalne organizacije zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca - Ravnatelj

Članak 6.

Ovlaštenik za zaštitu na radu je ravnatelj Vrčića koji organizira, uređuje i nadzire sve poslove zaštite na radu u Vrčiću.

Prenošenje ovlaštenja za provođenje zaštite na radu ne oslobađa poslodavca odgovornosti.

Ravnatelj vrtića je dužan biti osposobljen za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganja stručnog ispita (Narodne novine br. 112/14).

Ravnatelj Vrtića:

Članak 7.

Ravnatelj Vrtića u okviru svog djelokruga rada:

- organizira izradu Procjene rizika i revizije Procjene rizika
- predlaže donošenje Pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu i način njihovog financiranja,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu, te o redovitom izvješćivanju zaposlenika, povjerenika zaposlenika, nadležnih tijela Vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- skrbi o ostvarivanju odluka nadležnih tijela Vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- odgovoran je da se na poslove utvrđene procjenom rizika ne rasporede zaposlenici koji ne ispunjavaju propisane uvjete (poslovi za koje je propisana obveza osposobljavanja za rad na siguran način, poslovi s posebnim uvjetima rada, poslovi koji bi mogli štetno utjecati na zdravlje malodobnika, žena i zaposlenika sa smanjenom radnom sposobnošću),
- isključuje na temelju obavijesti ovlaštene osobe, iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- zabranjuje na temelju obavijesti ovlaštene osobe, rad zaposleniku koji ne radi sukladno odredbama zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, te uputama proizvođača i ovlaštenih osoba u Vrtiću o korištenju strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njim upoznaje sve zaposlenike,
- donosi plan organizacije pružanja prve pomoći u objektima Vrtića i s njim upoznaje sve zaposlenike,
- osigurava potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu,

- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, te zabranjuje rad i udaljava s rada zaposlenike koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava da se provodi zakonska zabrana pušenja u svim prostorijama Vrtića,
- osigurava da se pravodobno prijavi svaka povreda zaposlenika na radu,
- osigurava hitno obavještavanje inspektora rada radi utvrđivanja činjeničnog stanja i osnovanosti navoda zaposlenika koji odbija rad jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- osigurava da sve ovlaštene osobe u Vrtiću u okviru svog djelokruga rada izvršavaju poslove koji su im povjereni u vezi sa zaštitom na radu,
- obavlja druge poslove u vezi sa zaštitom na radu.

Tajnik

Članak 8.

Tajnik vrtića u okviru svog djelokruga rada:

- daje podatke potrebne za izradu procjene rizika na radnim mjestima i u radnom okolišu te revizije procjene rizika,
- izrađuje nacrt pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,
- daje pravna mišljenja te izrađuje nacрте odluka i ugovora u vezi sa zaštitom na radu,
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za sve objekte ili dijelove objekata koji se koriste za djelatnost Vrtića,
- predlaže program osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način te organizira provedbu osposobljavanja i provjeru znanja,
- čuva isprave o obavljenim ispitivanjima radnog okoliša, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i osobnih zaštitnih sredstava,
- vodi evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
- vodi evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- vodi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- čuva knjigu nadzora,

- podnosi prijave i izvješća inspekciji rada,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Zdravstvena voditeljica

Članak 9.

Zdravstvena voditeljica u okviru svog djelokruga rada:

- daje upute zaposlenicima o načinu rada u cilju otklanjanja opasnosti za zdravlje zaposlenika i djece u Vrtiću te surađuje s liječnicima u epidemiološkoj službi i službi medicine rada,
- vodi evidencije o zaposlenicima koji su pod zdravstvenim nadzorom te organizira obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda i pohađanje tečajeva,
- vodi evidencije osobnih zaštitnih sredstava, organizira obavljanje propisanih ispitivanja te predlaže nabavu novih sredstava,
- vodi evidencije o zaposlenicima zaduženim za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje te raspoloživoj opremi i predlaže nabavu nove opreme,
- organizira osposobljavanje zaposlenika za pružanje prve pomoći,
- vodi evidencije o opasnim tvarima koje se koriste u Vrtiću,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Domar-ložrač-vozač

Članak 10.

Domar-ložrač-vozač u okviru svog djelokruga rada:

- nadzire objekte koji se koriste za obavljanje djelatnosti Vrtića i skrbi o njihovom redovitom održavanju,
- nadzire ispravnost strojeva i uređaja s povećanom opasnošću i osobnih zaštitnih sredstava te skrbi o njihovom redovitom održavanju,
- odgovoran je da uz strojeva i uređaje s povećanom opasnošću budu istaknuti znakovi upozorenja i upute o načinu korištenja,
- u suradnji s ovlaštenim stručnim organizacijama osigurava provedbu propisanih ispitivanja radnog okoliša, strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, te izvorne isprave o obavljenim ispitivanjima predaje tajniku na čuvanje,

- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka, te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu

Članak 11.

U vrtiću zaposlenici između sebe mogu birati povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

Povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu biraju zaposlenici Vrtića na način propisan za izbor Zaposleničkog vijeća.

U dogovoru sa sindikatom, poslove povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu može obavljati i sindikalni povjerenik u Vrtiću.

Povjerenik ima slijedeća prava i dužnosti:

- podnositi Upravnom vijeću, ravnatelju i drugim osobama ovlaštenim za provedbu zaštite na radu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od vrtića da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju vrtića iz zaštite na radu
- primati primjedbe zaposlenika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju i drugim osobama ovlaštenim za provedbu zaštite na radu
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima zaposlenika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje zaposlenika, a vrtić propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz

- svojim djelovanjem poticati zaposlenike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

O svom je radu povjerenik dužan najmanje svaka tri mjeseca obavještavati Radničko vijeće. Vrtić je dužan osigurati osposobljavanje povjerenika i uvjete za njegov rad u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 12.

Vrtić je obavezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem zaposlenika.

Temeljem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Prečko“ poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja tajnik Vrtića te u vidu tog djelokruga obavlja slijedeće poslove:

- stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, zaposlenicima te povjerenicima zaposlenika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja vrtića, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu,
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe vrtića
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu
- suradnja prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama vrtića.

Odbor zaštite na radu

Članak 13.

Odbor zaštite na radu čine ovlaštenik poslodavca odnosno ravnatelj, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu, specijalist medicine rada te povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu.

Predsjednik odbora je ravnatelj.

O imenovanju članova odbora donosi se pisana odluku koju potpisuje ravnatelj.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u 6 mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.

U slučaju smrtne ozljede ili ozljede nastale u prostrorjili ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog kojeg je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozljeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, ravnatelj je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora iz prethodnog stavka ravnatelj obavještava nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.

Ako ravnatelj sjednicu odbora ne sazove u rokovima iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Članak 14.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu u vrtiću
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Poslovi odbora mogu se proširiti kolektivnim ugovorom .

Služba medicine rada

Članak 15.

Vrtić je dužan osigurati radnicima usluge službe medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost kojima su radnici izloženi.

Obavljanje poslova medicine rada ugovara se sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi.

Zadaće Službe medicine rada određene su Zakonom o zaštiti na radu.

Zaposlenici

Članak 16.

Svaki zaposlenik Vrtića ima slijedeća prava i dužnosti:

- osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Vrtić,
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi Vrtić u vezi s utvrđivanjem ispunjavanja propisanih uvjeta za određene poslove, te obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga ometa u izvršavanju radnih obveza ili koja ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika ili djece,
- upoznati se s opasnostima na svom radnom mjestu,
- koristiti pri radu propisana osobna zaštitna sredstva,
- posao obavljati sukladno pravilima struke i pridržavati se propisanih pravila zaštite na radu i uputa za korištenje strojeva, uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe (tajnika, višu medicinsku sestru, domara),
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada,
- biti upoznat sa svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje te o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu da odbija rad, jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,

- surađivati s ravnateljem, drugim ovlaštenim osobama i povjerenikom zaposlenika u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje iz zaštite na radu

Članak 17.

Obvezu osposobljavanja iz zaštite na radu imaju:

- svi zaposlenici imaju obvezu osposobljavanja za rad na siguran način,
- zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje,
- povjerenici zaposlenika za zaštitu na radu,
- ravnatelj odnosno druge osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na radu,
- svi zaposlenici po programu za gašenje požara.

Članak 18.

Izrada i provedba programa osposobljavanja može se povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama. Program osposobljavanja mora se temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Program osposobljavanja radnika treba sadržavati popis pisanih uputa za rad na siguran način za sve poslove koje radnik obavlja.

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 19.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima, a tijekom rada obvezno se obavljaju kontrolni pregledi zaposlenika u propisanim rokovima.

Članak 20.

O utvrđivanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te organizaciji periodičnih pregleda zaposlenika skrbi tajnik, a nadzor obavlja ravnatelj.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 21.

Sredstva rada i radni okoliš utvrđeni Procjenom rizika obvezno se ispituju u propisanim rokovima.

O provedbi propisanih ispitivanja skrbe tajnik i domar-ložač-vozač, a nadzor obavlja ravnatelj.

Članak 22.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša povjerava se ovlaštenim stručnim organizacijama.

O provedenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje, koji se čuvaju u Vrtiću.

Članak 23.

Ako se ispitivanjem utvrdi da određena sredstva rada i uređaji te radni okoliš ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju opasnost za život i zdravlje zaposlenika, ta se sredstva i uređaji isključuju iz upotrebe, a u radnom okolišu se prekida rad, sve dok ne budu zadovoljena propisana pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi ravnatelj.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 24.

Procjenom opasnosti utvrđena su osobna zaštitna sredstva koja se moraju upotrebljavati na određenim radnim mjestima.

O ispravnosti i nabavi i evidenciji propisanih osobnih zaštitnih sredstava skrbi zdravstvena voditeljica, a nadzor obavlja ravnatelj.

Članak 25.

Zdravstvena voditeljica dužna je kod predaje osobnih zaštitnih sredstava, zaposlenicima dati upute o njihovom korištenju.

Zaposlenici su dužni čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva, sukladno pravilima zaštite na radu.

Opasne radne tvari

Članak 26.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (lož-ulje, plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju) zaposlenici su dužni postupati u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način.

Korištenje opasnih i štetnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje, nadzire zdravstvena voditeljica, u suradnji s domarom-ložačem.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 27

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom. Čimbenici koji mogu uzrokovati pojavu stresa su sadržaj i organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi. U prepoznavanju naznaka stresa poslodavac će surađivati posebno sa stručnim suradnikom psihologom, te u svrhu prevencije i otklanjanja posljedica stresa provoditi mjere vezane uz poboljšanje organizacije rada i komunikacije.

Obavješćavanje

Članak 28.

Ravnatelj je dužan:

- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svojih poslova daju zaposlenicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za zdravlje i sigurnost zaposlenika u vezi s poslovima koje obavljaju,
- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svojih poslova trajno postave znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama, odnosno prema potrebi i dodatne pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, opreme i opasnih radnih tvari,
- izvještavati povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu i radničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje zaposlenika te poduzetim i planiranim mjerama radi unapređivanja stanja (najmanje svaka tri mjeseca i posebno nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu ili profesionalne bolesti te nakon nalaza nadležnog tijela o nedostatku u primjeni pravila zaštite na radu).

Zaštita od požara i evakuacija

Članak 29.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i drugih prisutnih osoba (požar, eksplozija, elementarna nepogoda i dr.), ravnatelj Vrtića donosi plan evakuacije i s njim upoznaje sve zaposlenike.

Na osnovi tog plana moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

Ravnatelj je dužan odrediti osobe za provedbu evakuacije i spašavanja, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu.

Pružanje prve pomoći i postupak u slučaju ozljede na radu

Članak 30.

Ravnatelj je dužan odrediti najmanje jednu osobu zaduženu za pružanje prve pomoći za svakih 20 zaposlenika, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i propisani sanitetski materijal.

Zdravstvena voditeljica dužna je osigurati postavljanje ormarića prve pomoći s ažurnim podacima o osobama zaduženim za pružanje prve pomoći.

Članak 31.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti zaposlenika, odnosno djeteta u Vrtiću, zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja, dužan je odmah o tome izvijestiti zdravstvenu voditeljicu i jednog zaposlenika zaduženog za pružanje prve pomoći.

Zdravstvena voditeljica dužna je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz zaposlenika odnosno djeteta na liječenje u zdravstvenu ustanovu, te o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja uzroka ozljede i poduzeti mjere za onemogućavanje ponavljanja ozljeda, te izvijestiti inspekciju rada u slučaju smrtne ozljede ili ozljede nastale u prostrojili ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog kojeg je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozljeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici

Zabrana pušenja, unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 32.

U vrtiću je, u skladu sa zakonom, zabranjeno pušenje.

Ravnatelj je dužan osigurati postavljanje propisanih upozorenja o zabrani pušenja u prostorima Vrtića, te izvijestiti nadležnu inspekciju o kršenju zabrane.

Zdravstvena voditeljica kontrolira provedbu zabrane pušenja, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 33.

U Vrtiću je, u skladu sa zakonom, zabranjeno uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zdravstvena voditeljica kontrolira provedbu zabrane unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, zdravstvena voditeljica po nalogu ravnatelja organizira provjeru.

O obavljenoj provjeri sastavlja se zapisnik u kojem se navode podaci o zaposleniku, poslovima koje obavlja, okolnostima koje su bile razlog za provjeru, dan, sat i mjesto obavljene provjere, rezultat provjere, izjave zaposlenika i drugih nazočnih osoba.

Ako zaposlenik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

Članak 34.

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina, utvrđuju se procjenom opasnosti, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Zaposlenici navedeni u prethodnom stavku ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. NADZOR

Članak 35.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Vrčiću obavljaju ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U Tajništvu Vrčića čuva se knjiga nadzora u koju svoje odluke upisuju ravnatelj, druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada i inspektor rada.

VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 36.

Za pribavljanje propisanih isprava, vođenje evidencija i podnošenje izvještaja iz područja zaštite na radu, nadležnim tijelima nadzora odgovorni su ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U Tajništvu Vrčića čuvaju se izvornici isprava, evidencija i izvještaja iz područja zaštite na radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

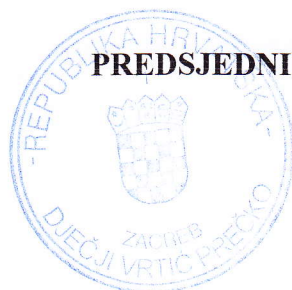
Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Vrtića od 30.11.2011. godine.

**KLASA: 601-02/18-02/02
URBROJ:251.508-01-18-01
Zagreb, 29.11.2018.**



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Jakopec Štefica

Jakopec Štefica

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 07.11.2018., a stupio je na snagu dana 16.11.2018.



RAVNATELJICA

Mirjana Celić

Celić