



DJEČJI VRTIĆ „PREČKO“

Zagreb, Marijane Radev 1

KLASA: 601-02/23-02/02

UR. BROJ: 251-580-01-23-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PREČKO ZA PEDAGOŠKU  
GODINU 2023./2024.**

ravnateljica:

Kosjenka Lovrec-Marinović, prof. psih.

Zagreb, rujan 2023.

Sadržaj:

1. USTROJSTVO VRTIĆA .....	1
2. MATERIJALNI UVJETI .....	12
3. NJEGA I SKRB ZA TIJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE .....	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	20
4.1. VAŽNE ZADAĆE : .....	20
4.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA: PROGRAM PREDŠKOLE .....	30
4.3. POSEBNI PROGRAMI.....	30
4.4. ALTERNATIVNI PROGRAMI .....	32
4.5. UKLJUČENOST DJEČJEG VRTIĆA PREČKO U PROJEKTE KOJE PROVODIMO U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA .....	33
4.6. RAD NA DOBROBITI DJECE I ODRASLIH .....	35
4.7. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DODATNIM SADRŽAJIMA UNUTAR I IZVAN VRTIĆA .....	36
4.8. DOKUMENTIRANJE.....	37
4.9. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU.....	40
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	44
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	48
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	56
8. VREDNOVANJE .....	61
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....	62

# 1. USTROJSTVO VRTIĆA

Dječji vrtić Prečko je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja i obrazovanja te skrbi djece rane i predškolske dobi (od jedne godine života djeteta do polaska u osnovnu školu). Dječji vrtić Prečko sastoji se od tri objekta i to: centralni objekt u ulici Marijane Radev 1., te područni objekt u Jarnovićevoj 23 i područni objekt u Tijardovićevoj 13.

Ustroj dječjeg vrtića Prečko usmjeren je na organizaciju stručnih djelatnika za provođenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom te svih drugih djelatnika u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa vrtića u okviru 40-satnog radnog vremena.

Ustrojstvo rada podložno je promišljanju, provjeri i promjeni u skladu sa zadaćama programa, zakonskim propisima i rukovodeći se pravima i potrebama djece.

## VRSTE PROGRAMA

U 2023./2024. pedagoškoj godini Dječji vrtić Prečko planira provođenje slijedećih programa:

### ***- Redoviti desetsatni program***

Početak pedagoške godine 2023./24. broj upisane djece u DV Prečko je 653, od toga 196 u centralnom objektu, 172 u područnom objektu Jarnovićeva 23 i 285 u područnom objektu Tijardovićeva. Redoviti cjelodnevni program te posebni i alternativni programi obuhvaćaju djecu smještenu u 30 odgojnih skupina: 23 odgojne skupine vrtićke dobi- ukupno 509 djece i 7 odgojnih skupina jasličke dobi- ukupno 125 djece. U program predškole upisano je 19 djece u jednoj odgojnoj skupini.

### ***- Posebni programi***

- a) Program ranog učenja engleskog jezika
- b) Sportski program
- c) Program kontinuirane emocionalne i senzorne stimulacije djece od 1-3godine

### ***-Alternativni odgojno obrazovni programi***

- a) Alternativni program prema koncepciji M.Montessori od 1-3 godine
- b) Alternativni program prema koncepciji M.Montessori od 3 godine do polaska u školu

Nositelj posebnih i alternativnih programa je Dječji vrtić Prečko, a provode se od 1. rujna 2023.

do 30.lipnja 2024.godine.

***-Kraći programi u organizaciji vanjskih suradnika***

- a) Ritmika -Medvjedići
- b) Mali nogomet – Škola nogometa Bubamara
- c) Sport- Lavići

Kraći programi odvijat će se u poslijepodnevnom satima prema iskazanom interesu roditelja, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Gradskog ureda za obrazovanje.

**1.2. RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme vrtića je od 7,00 do 17,00 sati, a produženi boravak je organiziran prema potrebama djece i roditelja, odnosno od 6,00/6,30 do 17,30 sati. Skupine započinju s radom u 7.30 sati, a završavaju u 16.30. Maksimalno trajanje boravka djeteta u vrtiću je 10 sati dnevno.

<b>Naziv objekta</b>	<b>Radno vrijeme</b>	<b>Broj dežurnih skupina</b>	<b>Vrijeme dežurstva</b>
Centralni objekt M.Radev 1.	6.00-17.30	1	6.00-07.30 16.30-17.30
PO Tijardovićeve 13	6.00-17.30	1	6.00-07.30 16.30-17.30
PO Jarnovićeve 23	6.00-17.30	1	6.00-07.30 16.30-17.30

***Radno vrijeme stručno razvojne službe***

Sukladno članku 32. i 35. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i potrebama u procesu strukturirano je radno vrijeme Stručno razvojne službe.

<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>
Petra Mršo	Pedagoginja	8.00-15-00
Juraj Maldini	Logoped	8.00-15-00
Ivana Bertić	Zdravstvena voditeljica	7.00-14.00
Nevenka Kapusta	Edukacijska rehabilitatorica	8.00-15-00
Matej Čuljak	Psiholog	8.00-15-00

Lidija Burmaz	Pedagoginja	8.00-15.00
Kosjenka Lovrec-Marinović	Ravnateljica	7.30-15.30

Zbog potrebe praćenja odgojno – obrazovnog procesa kao i potrebe suradnje s roditeljima, članovi stručno-razvojne službe će se prema potrebi reorganizirati i raditi izvan ovog vremenskog okvira.

***Radno vrijeme odgojitelja po odgojnim skupinama***

Radno vrijeme odgojitelja organizira se temeljem Državnog pedagoškog standarada (NN 63/2008), čl.29. Radno vrijeme odgojitelja u najvećoj mogućoj mjeri slijedi dolje navedeni vremenik uz prilagodbu početka i završetka radnog vremena slijedom specifičnih potreba djece i optimalne organizacije rada svake odgojne skupine posebno.

Dobne skupine	Radno vrijeme	doručak	ručak	užina
<b>JASLICE</b>				
Mlađe	7,30 – 12,30	* 8,00 – 9,00	11,30	*14,00
1-2god.	10,30 – 16,30			
Starije	7,30 – 12,30	*8,00 – 9,00	11,45	*14,00
2-3 god.	10,30 – 16,30			
<b>VRTIĆ</b>				
Mlađe	7,30 – 13,00	*8,00 – 9, 00	12,00	*14,30
3 -4 god.	11,00 – 16,30			
Srednje	7,30 – 13, 00	*8,00 – 9,00	12,15	*14,30
4- 5 god.	11,30 – 16,30			
Starije	7,30 – 13,00	*8,00 – 9,00	12,30	*14,30
5-7god.	11,30 – 16,30			
Mj.vrtić	7,30 – 13, 00	*8,00 – 9,00	12,15	*14,30
3-7 god.	11,30 – 16,30			

\*NAPOMENA: doručak i užina fleksibilno se prilagođavaju potrebama djeteta

### ***Godišnja struktura satnice***

Radni sati čine izračun :

- neposredni rad 5,5 sati dnevno (27,5 sati tjedno)
- ostali poslovi prosječno 2 sata dnevno Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29 (N.N. 63/08, N.N. 90/10)

neposredan rad s djecom uključuje:

- dnevni rad s djecom
- dežurstvo
- prilagodbu djece
- posjete, izlete, svečanosti

Prema državnom pedagoškom standardu ostali poslovi obuhvaćaju:

- planiranje, programiranje, vrednovanje
- priprema prostora i poticaja
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, stručnim suradnicima i ostalima (obuhvaća i suradnju u ustanovi i izvan, timski rad)
- poslovi stručnog usavršavanja

U redovitim uvjetima rada razliku do pune satnice od neposrednog rada od 27,5 sati u tjednu odgojitelji će nadoknaditi kroz vrijeme prilagodbe, dežurstva, izleta, posjeta i svečanosti. U redovitim uvjetima rada ostale poslove odgojitelji će realizirati kroz provedbu prilagodbe, rad u timovima te rad u interesnim skupinama. Sukladno Ugovoru o radu odgojitelji imaju obvezu realizacije ostalih poslova koje realiziraju kroz timski rad u dogovoru sa stručnim suradnikom i voditeljem, a vezano uz poslove uređenja objekata, pripremu scenskih priredbi za djecu i uređivanje kutića i drugih potrebnih poslova, koji se provode na temelju unaprijed planiranog kalendara aktivnosti ili aktualnih potreba. Odgojitelji realiziraju provedbu ostalih poslova prema godišnjem zaduženju sati temeljenom na broju radnih dana, broju dana godišnjeg odmora, blagdana itd.

-U tablicama koje slijede prikazana je razrada godišnje strukture satnice za odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvenu voditeljicu.

<b>GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.</b>									
<b>MJES EC</b>	<b>BR OJ DA NA</b>	<b>SUB OTE</b>	<b>NEDJE LJE</b>	<b>PRAZNI CI/U RADNE DANE</b>	<b>RAD NI DAN I</b>	<b>NEPOSREDNI RAD/ SATI</b>	<b>OST ALI RAD/ SATI</b>	<b>STAN KA/ SATI</b>	<b>UKUP NO SATI RADA</b>
ruj.23	30	5	4	0	21	115,5	42	10,5	168
lis.23	31	4	5	0	22	121	44	11	176
stu.23	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
pro.23	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
sij.24	31	4	4	1	22	121	44	11	176
vlj.24	29	4	4	0	21	115,5	42	10,5	168
ožu.24	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
tra.24	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
svi.24	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
lip.24	30	5	5	0	20	110	40	10	160
srp.24	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
kol.24	31	5	4	2	20	110	40	10	160
<b>UKUP NO</b>	<b>366</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>1386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>

<b>GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.</b>										
<b>MJE SEC</b>	<b>BR OJ DA NA</b>	<b>SUB OTE</b>	<b>NEDJ ELJE</b>	<b>PRAZ NICI/U RADNE DANE</b>	<b>RA DNI DA NI</b>	<b>NEPOS REDNI RAD/ SATI</b>	<b>OSTALI POSLO VI VEZI NEPOS</b>	<b>OST ALI RAD / SAT</b>	<b>STA NKA/ SATI</b>	<b>UK UP NO SAT I</b>

							<b>REDNI M RADOM / SATI</b>	<b>I</b>		<b>RA DA</b>
<b>ruj.23</b>	30	5	4	0	21	105	42	10,5	10,5	168
<b>lis.23</b>	31	4	5	0	22	110	44	11	11	176
<b>stu.23</b>	30	4	4	1	21	105	42	10,5	10,5	168
<b>pro.23</b>	31	5	5	2	19	95	38	9,5	9,5	152
<b>sij.24</b>	31	4	4	1	22	110	44	11	11	176
<b>vlj.24</b>	29	4	4	0	21	105	42	10,5	10,5	168
<b>ožu.24</b>	31	5	5	0	21	105	42	10,5	10,5	168
<b>tra.24</b>	30	4	4	1	21	105	42	10,5	10,5	168
<b>svi.24</b>	31	4	4	2	21	105	42	10,5	10,5	168
<b>lip.24</b>	30	5	5	0	20	100	40	10	10	160
<b>srp.24</b>	31	4	4	0	23	115	46	11,5	11,5	184
<b>kol.24</b>	31	5	4	2	20	100	40	10	10	160
<b>UKUPNO</b>	366	53	52	9	252	1260	504	126	126	2016

**GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE A ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

<b>MJE SEC</b>	<b>BR OJ</b>	<b>SUB OTE</b>	<b>NEDJ ELJE</b>	<b>PRAZ NICI/U</b>	<b>RA DNI</b>	<b>NEPOS REDNI</b>	<b>OSTA LI</b>	<b>STA NKA/</b>	<b>UKUP NO</b>
--------------------	------------------	--------------------	----------------------	------------------------	-------------------	------------------------	--------------------	---------------------	--------------------



	<b>DA NA</b>			<b>RADN E DANE</b>	<b>DA NI</b>	<b>RAD/ SATI</b>	<b>RAD/ SATI</b>	<b>SATI</b>	<b>SATI RADA</b>
<b>ruj.2 3</b>	30	5	4	0	21	147	10,5	10,5	168
<b>lis.23</b>	31	4	5	0	22	154	11	11	176
<b>stu.2 3</b>	30	4	4	1	21	147	10,5	10,5	168
<b>pro.2 3</b>	31	5	5	2	19	133	9,5	9,5	152
<b>sij.24</b>	31	4	4	1	22	154	11	11	176
<b>vlj.24</b>	29	4	4	0	21	147	10,5	10,5	168
<b>ožu.2 4</b>	31	5	5	0	21	147	10,5	10,5	168
<b>tra.2 4</b>	30	4	4	1	21	147	10,5	10,5	168
<b>svi.24</b>	31	4	4	2	21	147	10,5	10,5	168
<b>lip.24</b>	30	5	5	0	20	140	10	10	160
<b>srp.2 4</b>	31	4	4	0	23	161	11,5	11,5	184
<b>kol.2 4</b>	31	5	4	2	20	140	10	10	160
<b>UKU PNO</b>	366	53	52	9	252	1764	126	126	2016

### 1.3. RASPORED SKUPINA PO OBJEKTIMA, PO DOBI I PO BROJU DJECE

Objekt M.Radev 1.

<b>Naziv skupine</b>	<b>Vrsta programa</b>	<b>Dob djece</b>	<b>Broj djece u skupini</b>
Jež	Redoviti	Starija jaslička 2-3 god	22
Krijesnica	Montessori vrtić	Mješovita vrtićka 3-7god	17
Leptir	redoviti	Srednja vrtićka 4-5 god	24
Vjeverica	redoviti	Starija vrtićka 5-7 god	26
Gusjenica	redoviti	Starija vrtićka 5-7 god	24
Bubamara	Montessori vrtić	Mješovita vrtićka 3- 7god	18
Pčela	Montessori vrtić	Mješovita vrtićka 3-7god	24
Sova	Rano učenje engleskog jezika	Mješovita vrtićka 3-7 god	22
Program predškole	Program predškole	5-7god	19

Objekt Tijardovićeve 13.

<b>Naziv skupine</b>	<b>Vrsta programa</b>	<b>Dob djece</b>	<b>Broj djece u skupini</b>
Maslačak	redoviti	Mlađa jaslička 1-2 god	18
Jaglac	redoviti	Mlađa jaslička 1-2 god	13

Maćuhica	redoviti	Starija jaslička 2-3 god	21
Orhideja	redoviti	Starija jaslička 2-3 god	21
Neven	redoviti	Mlađa vrtićka 3-4 god	23
Lopoč	Sportski program	Mlađa vrtićka 3-4 god	24
Tulipan	redoviti	Mlađa vrtićka 3-4 god	24
Visibaba	redoviti	Srednja vrtićka 4-5 god	23
Suncokret	redoviti	Srednja vrtićka 4-5 god	25
Ciklama	redoviti	Starija vrtićka 5-7 god	25
Mak	Sportski program	Starija vrtićka 5-7 god	24
Tratinčica	redoviti	Starija vrtićka 5-7 god	25
Zvončić	Rano učenje engleskog jezika	Mješovita vrtićka 3-7 god	18

Objekt Jarnovićeva 23

Naziv skupine	Vrsta programa	Dob djece	Broj djece u skupini
Kupina	Kontinuirana emocionalna i senzorna stimulacija	Starija jaslička 2-3 god	17

Malina	redoviti	Mlađa vrtićka 3-4 god	19
Lubenica	Sportski program	Mlađa vrtićka 3-4 god	17
Borovnica	redoviti	Strija vrtićka 5-7 god	20
Šljiva	redoviti	Starija vrtićka 5-7 god	18
Marelica	Sportski program	Mlađa vrtićka 3-4 god	20
Jagoda	redoviti	Starija vrtićka 5-7god	23
Trešnja	Sportski program	Starija vrtićka 5-7god	23
Ananas	Kontinuirana emocionalna i senzorna stimulacija	Mlađa jaslička 1-2 god	15

U svakoj skupini rade dva odgojitelja (osim u skupini predškole -1 odgojitelj). U skupinama koje pohađaju djeca s teškoćama u razvoju raspoređeni su dodatni odgojitelji. Taj raspored je promjenjiv, ovisno o prisustvu djeteta, broju sati koji dijete s teškoćama boravi u skupini i sl. (ponekad jedan dodatni odgojitelj radi u više skupina). Ove pedagoške godine u jasličkim skupinama radi i 7 pomoćnih radnica za njegu, skrb i pratnju (1 u objektu M. Radev, 2 u objektu Jarnovićeva 23 i 4 u objektu Tijardovićeva 13).

#### 1.4. PLAN POTREBNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Radno mjesto	Broj izvršitelja
Ravnateljica	1

Stručni suradnici	6
odgojitelji	74
Pomoćnici za njegu, skrb i pratnju	7
Tajnica	1
Računovodstveni djelatnici	3
Ekonom	1
Kuharice	3
Pomoćne kuharice	6,5
Domari	3
Spremačice	13,5
Pralja-švelja	1
<b>Ukupno</b>	<b>120</b>

#### 1.5. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETNIH MJESECI (SRPANJ I KOLOVOZ)

Rad u ljetnim mjesecima planira se na temelju pravovremeno prikupljenih podataka o prisutnosti djece tijekom ljetnih mjesec. Na taj način planiramo optimalne uvjete za zadovoljenje potreba djece i roditelja. Rad se organizira u objektu Tijardovićeva, u skladu sa iskazanim potrebama. Ovaj prostor ima najoptimalnije mikroklimatske uvjete za boravak djece tijekom ljeta. Poseban naglasak stavlja se na sigurnost djece, brigu za zdravlje i kvalitetu rada. Tome pridonosi osiguravanje dovoljnog broja stručnih i ostalih djelatnika koji su neophodni za siguran i kvalitetan boravak djece u vrtiću. Osobito važan segment rada u ovom periodu je i rad s roditeljima kako bismo djeci pomogli u prilagodbi na planirane promjene. Ističemo da je potreba za prilagodbom minimalna obzirom da tijekom čitave pedagoške godine promičemo međugrupnu suradnju i suradničko učenja. Ljetni plan rada priprema se u lipnju. Cjelokupni plan i program rada za ovaj period razmotrit ćemo na sjednici Odgojiteljskog vijeća prije same provedbe u praksi, kako bismo unijeli sve relevantne podatke za nastupajući period.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom pedagoške 2023./24. godine želimo raditi na stvaranju što boljih materijalnih uvjeta, a u cilju podizanja ukupne kvalitete rada u ustanovi. Kvalitetnim prostorno i materijalnim okruženjem te brigom o sigurnosnim standardima ustanove nastojat ćemo odgovoriti na zahtjeve svih korisnika naših usluga i zaposlenika.

Izvori financiranja	namjena
Proračuna Grada Zagreba	Namjensko trošenje (hrana, materijalni troškovi, hitne intervencije, tekuće održavanje) u skladu s odlukom gradske skupština
Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno odluci o sufinanciranju programa javnih potreba, za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite odgojno obrazovne skupine, za darovitu djecu i djecu u programu Predškole	Strogo namjenska sredstva (nabava didaktike, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode programe, nabavu stručne literature i ostale potrebe vezane uz povećanje kvalitete provedbe navedenih programa
-vlastiti prihodi od naknade za davanje prostora u zakup vanjskim čimbenicima	- nadoknada nastalih troškova -poboljšavanje uvjeta rada u Vrtiću -stimulacija radnika
-vlastiti prihodi od dodatnih uplata roditelja / skrbnika za verificirane i od strane Osnivača odobrene posebne programe, čija se visina naknade utvrđuje odlukom UV	-stimulacija radnika-provoditelja Programa najviše do 50% ukupno uplaćenih sredstava - poboljšanje materijalnih uvjeta rada
donacije	-podizanje kvalitete rada

Navedena sredstva koristit će se za održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju vrtićki i jaslički programi:

-opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece i odraslih

- nabava didaktike i potrošnog materijala
- provođenje mjera zaštite na radu
- estetsko uređenje objekata

Nastojati ćemo maksimalno koristiti unutarnje resurse za redovito održavanje vanjskog i unutarnjeg prostora, s ciljem povećanja sigurnosti i estetskog uređenja. O poduzetim mjerama tekućeg i investicijskog održavanja redovito ćemo informirati djelatnike i roditelje u cilju što bolje suradnje.

O svim tehničkim nedostacima redovito ćemo informirati Gradski ured, kako bi nedostaci pravovremeno bili uklonjeni te se proces rada odvijao nesmetano.

*Planirane investicije:*

- nabava didaktike prema potrebama i mogućnostima
- nabava slikovnica i stručne literature
- nabava zaštitne obuće i odjeće za djelatnike
- uređenje dvorišta (igrališta za djecu) u objektu M. Radev
- nabava novih klima uređaja za sobe dnevnog boravka u objektu Tijardovićeve (zamjena dotrajalih)
- nabava novog univerzalnog stroja za kuhinju
- popravak i brušenje parketa u objektu Tijardovićeve (nastavak radova u 5 soba)
- zamjena dijela postojećih garderobnih ormarića u objektu Tijardovićeve
- nabava novog dostavnog vozila
- uređenje prostora za odgojitelje u objektu Tijardovićeve
- bojanje zidova u objektima

### **3. NJEGA I SKRB ZA TIJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta jedno je od najosjetljivijih područja rada u dječjem vrtiću posebice u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom i kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih zaposlenika vrtića.

CILJ: Osvještavanje važnosti prevencije zdravlja djeteta u predškolskoj dobi koja obuhvaća mjere zdravstvene prevencije i edukacije svih čimbenika u dječjem vrtiću vezano uz zdravlje djece (jačanje dječjeg organizma, pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta, briga za higijenu prostora, opreme i igraćaka, pravilnu prehranu) te osvještavanje važnosti ispravnog postupanja u hitnim situacijama koje ugrožavaju zdravlje djeteta.

Rad na području njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece nadograđujemo primjenom postojećih i uključivanjem novih programa. U svrhu prevencije, preventivnih pregleda i zdravstvenih edukacija uključivat ćemo se i ove pedagoške godine u aktivnosti na kvalitetnim projektima prema ponudi zdravstvenih institucija i drugih asocijacija.

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

- 1. zdravstvena zaštita djece
- 2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- 3. praćenje i unapređenje prehrane djece
- 4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

#### **KONTINUIRANA PRIMJENA HACCP SUSTAVA**

HACCP kao najmoćniji sustav jamstva kakvoće i neškodljivosti namirnica samo je nastavak



davnih htijenja i nastojanja da se ljudi zaštite od bolesti koje se prenose hranom. To nije samo propisana tehnika izvođenja određenih radnji, nego je to novi način razmišljanja kojim se razvijaju navike na kojima počiva strategija odgovornog ponašanja.

Bolesti koje se prenose hranom vrlo su značajan čimbenik obolijevanja i smrtnosti širom svijeta, iako su načela kontrole takvih bolesti dobro postavljena. Zato se može zaključiti da su tradicionalni pristupi u rješavanju ovog problema zakazali.

Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) je sustav analize opasnosti procjenom i kontrolom kritičnih momenata. Ovim sustavom mjera se nastoji prepoznati opasnosti koje se mogu javiti u bilo kojem stadiju proizvodnje, obrade ili pripreme hrane, procijeniti njihove rizike i odrediti gdje će se učinkovito moći provoditi kontrolne mjere.

CILJ: Osvještavanje važnosti implementacije HACCP sustava, razumijevanje i primjena takve prakse koja će više pridonijeti zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

**OBVEZNOST SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU** (ovisno o godišnjem dobu i vremenskim prilikama te o dobi djeteta)

- Osiguravanje higijene vanjskih prostora (vanjske površine - terase, pješćanici)
- Održavanje svih zelenih površina (trave, živice), didaktičke i druge opreme potrebne za boravak na zraku, oplemeniti i obogatiti sadržajem prostor za boravak na zraku, provoditi tjelovježbu
- Educiranje odgojitelja i roditelja o adekvatnoj zaštiti od UV zračenja
- Voditi brigu o dužini boravka na zraku, ovisno o dobi djeteta i količini UV zračenja
- Intenzivirati tjelesno-zdravstvenih aktivnosti na zraku i u dobro prozračenim prostorima
- Intenzivirati zdravstveno prosvjeđivanje u smislu svakodnevnih provođenja kulturno higijenskih navika
- Sudjelovati u organizaciji cjelodnevnih izleta

**PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA**

- Planiranje i priprema hrane prema zdravstvenim i sanitarsko-higijenskim propisima u skladu s normativima za djecu predškolske dobi
- Redovita kontrola kvalitete i kvantitete hrane (ZZJZ, Dr.Andrija Štampar)
- Primjena sezonskih jelovnika koji s nastali kao rezultat projekta „Pravilna prehrana u dječjim vrtićima Grada Zagreba“ u organizaciji Grada Zagreba, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i Prehrambeno biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

- Jelovnici predstavljaju standard prehrane u dječjim vrtićima Grada Zagreba s aspekta nutricionista, jer za vrijeme 10 satnog boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima.

- Izrada programa za djecu s posebnim potrebama u prehrani (usklađivanje jelovnika u skladu sa dijagnozom i preporukom liječnika specijaliste)

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru Godišnjeg plana i programa više medicinske sestre, glavni zadatci su:

- 1. Mjere zdravstvene zaštite
- 2. Mjere higijene
- 3. Mjere pravilne prehrane
- 4. Zdravstveni odgoj- Temeljna zadaća je njega za skrb i tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na očuvanje zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece definirana je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, propisanom od Ministarstva zdravstva.

Zadaća: čuvanje, održavanje i unapređivanja zdravlja djece te stvaranje sigurnog okruženja za život.

Cilj: zaštitno-preventivnim programima stvarati uvjete za zdravlje i djetetu pružiti mogućnosti za dostizanje punog zdravstvenog potencijala.

Nositelji: zdravstvena voditeljica, odgajatelj

Suradnici: pedagog, psiholog, ravnateljica, osoblje tehničke službe i kuhinjsko osoblje, roditelji, stručnjaci izvan vrtića

Strategija: aktivan pristup skrbi za zdravlje djece sukladan kompetencijama više medicinske sestre, uz implementaciju u proces zdravstvene njege kreiranjem i provođenjem preventivnih i programa sigurnosti koji definiraju djelovanje ondje gdje dijete boravi, živi, uči i provodi vrijeme, gdje se susreću i isprepliću utjecaji obitelji, zajednice, pojedinca, društvene i ekonomske okoline.

Rizici:

1. Grupiranje djece povećava izloženost akutnim infekcijama
2. Mogućnosti slučajnog ozljeđivanja djece
3. Djeca s alergijskim reakcijama i kroničnim bolestima u grupama

Razine djelovanja:

1. Identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti djece planiranjem i realizacijom suradničkih odnosa usmjerenih na djelovanje utemeljeno na znanju s ciljem čuvanja, održavanja i unapređivanja zdravlja djece.
2. Materijalno organizacijski uvjeti stvaranja sigurnog i zdravog okruženja za život u dječjem vrtiću
3. Suradnja s odgajateljima, roditeljima, stručnim suradnicima, vanjskim specijalistima i ostalima uključenim u skrb o pojedinom djetetu, ostalim zaposlenicima radi otkrivanja i tretiranja najraznovrsnijih aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djece.

Polazišta programa:

- Dječji vrtić – mjesto sigurnog, zdravog i sretnog okruženja za dijete
- Svako dijete ima pravo na zdravo, sretno i sigurno djetinjstvo
- Svaki zaposlenik u predškolskoj instituciji, ostvarivanjem svoje radne uloge, doprinosi zdravom i sigurnom odrastanju djece u vrtiću

Programi i protokoli koji definiraju skrb za zdravlje, rast i razvoj djece tijekom boravka u Vrtiću.

Programi:

1. Program sigurnosti
2. Program skrbi za higijenski način provođenja aktivnosti i odmora djece
3. Program pravilne prehrane (uključuje sustav samokontrole prema načelima HACCP sustava, programe prehrane prema standardnom jelovniku i programe skrbi za djecu s alergijama i intolerancijom na nutritive)
4. Program praćenja rasta i razvoja djece
5. Program skrbi za djecu u akutnim zdravstvenim stanjima
6. Programi skrbi za djecu s kroničnim bolestima – Individualni Zdravstveni Planovi (IZP)
7. Program zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja (uključuje programe podrške odgajateljima u aktivnostima koje pridonose stvaranju higijenskih navika, sigurnosti i zaštite zdravlja djece, uspostavu i realizaciju IZP prema aktualnim potrebama: alergije, Febrilnih Konvulzija, Astma, kronične bolesti itd.)

Protokoli :

1. Ozljeda djeteta
2. Dijete nejasnog zdravstvenog statusa u vrtiću
3. Praćenje epidemioloških indikacija
4. Oživljavanje djeteta
5. Alergijska reakcija i Anafilaktički šok
6. Astmatični napad
7. Hipoglikemija djeteta
8. Febrilitet djeteta
9. Febrilne konvulzije
10. Osip po koži
11. Ušljivost vlasišta
12. Bolovi u trbuhu i proljevi
13. Upravljanje alergenima
14. Obrazac zapisnika postupanja prema protokolu

Provoditi će se stručni aktivni i radionice za djecu, odgojitelje i ostale zaposlenike:

- Alergija kod djece i uporaba Epi Pena
- Anafilaktički šok
- Febrilne konvulzije i uporaba Diazepam klizme
- Afektivne respiratorne krize
- Epilepsija kod djece
- Pružanje prve pomoći (tečaj) Dr. Bičanić (suradnja s Crvenim križom)
- Protokoli sigurnosti u vrtiću Prečko
- Pravilno pranje ruku "Sapunčić"
- Program prevencije karijesa

Pratiti i evidentirati će se:

- Uvid u rad i kvalitetu za vrijeme popodnevnog odmora
- Uvid u rad i kvalitetu njegovatelja i ostale tehničke službe
- Uvid u rad i kvalitetu odgojitelja u odnosu na higijenu i zdravlje djece
- Uvid u rad i kvalitetu u svim programima osobito sportskom programu

- Praćenje i evidencija sanitarnih knjižica svih djelatnika u dječjem vrtiću Prečko
- Praćenje i evidencija tehničkog osoblja – higijenski minimum
- Edukacija tehničke službe- nutritivne alergije kod djece, HACCAP, prehrana za djecu sa celijakijom

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE zdravstvene voditeljice

Sudjelovanje na skupovima u organizaciji:

Agencije za odgoj i obrazovanje

Stručnog društva i podružnice med. sestara u vrtićima Grada Zagreba

HUMS-a

Društva za socijalnu i preventivnu pedijatriju

Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ovogodišnji odgojno – obrazovni rad temeljit ćemo na praćenju dosadašnjeg rada u odgojnim grupama te zaključcima o smjeru kojim planiramo poboljšati kvalitetu rada na svim razinama. Nastavit ćemo započete procese na podizanju kvalitete rada s djecom, jačanju stručnih kompetencija odgojitelja te osobit naglasak ove godine stavit ćemo na podizanje razine kvalitete u radu s roditeljima.

### 4.1. VAŽNE ZADACI :

Važne zadaci tijekom pedagoške godine 2023./2024. bit će:

- Promicanje aktivnosti održivog razvoja
- Podizanje kvalitete na svim područjima djelovanja
- Digitalna tranzicija i rad na KA1 Erasmus+ projektu
- Obilježavanje 50. obljetnice rada vrtića

Bitne zadaci odgojno-obrazovnog rada ove godine realizirat ćemo:

U radu s odgojiteljima:

- Planiranje i osmišljavanje rada s djecom kroz projekte vanjskih suradnika (udruge, institucije, društva i sl.)
- „Večer matematike“, „Večer čitanja i pisanja“, „Djeca čitaju djeci“
- Provedba projektnog rada s djecom
- „Održivi razvoj“ u suradnji s udrugom Zeleni klik

U radu s djecom:

- Osiguravati uvjete kroz koje će djeca stjecati samostalnost, socijalne vještine
- Osiguravati djetetu neposredno iskustvo u kojem se učenje odvija spontano i intuitivno
- Osigurati veće uključivanje djetetove obitelji i društvene zajednice (škole, knjižnice i sl.) u odgojno obrazovni proces

U radu s roditeljima:

- Provođenje različitih modaliteta suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni i/ili grupni razgovori, radionice, boravak roditelja u skupini, svečanosti, kutić za roditelje, e-mail korespondencija, web stranica, letci, ...)
- Jačanje roditeljskih kompetencija
- Poticanje interesa roditelja i bolje razumijevanje razvoja djeteta

Kako bi rad sa djecom bio što kvalitetniji, stručni suradnici će s odgojiteljima planirati aktivnosti i sadržaje koje potiču djetetov razvoj u svim segmentima. Kontinuirano tijekom godine stručni suradnici i odgojitelji će osmišljavati aktivnosti koje doprinose razvoju pojedinih kompetencija te sukladno tome obogaćivati rad i materijalnu sredinu. Planirane aktivnosti i sadržaji provoditi će se tokom cijelog dana, poštujući individualizirani pristup svakom djetetu. Uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i dorađivati tijekom godine prateći potrebe i interese djece. Planiranje odgojno – obrazovnog procesa i dokumentiranje istog odvijat će se uz propisanu dokumentaciju (Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću), ali i drugim vidovima dokumentiranja (razvojne mape, foto i video dokumentacija).

Važne zadaće odgojno-obrazovnog plana realizirat ćemo i radom u interesnim skupinama. Interesne skupine će predstavljati odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Interesne skupine će se razlikovati po specifičnim interesima i znanjima odgojitelja i stručnih suradnika. Interesne skupine biti će raspoređene u sva tri objekta. Odgojitelji sa specifičnim znanjima i vještinama biti će voditelji pojedinih skupina, a stručni suradnici koordinatori procesa. Cilj rada interesnih skupina je prijenos znanja i iskustava međusobno, te poticanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa na samostalno i zajedničko istraživanje i mijenjanje prakse.

Stručni suradnici, svaki iz svoje specifične uloge, koordinirat će rad interesnih skupina tijekom svog prisustvovanja po objektima.

#### **4.1.1. Promicanje aktivnosti održivog razvoja**

Odgoj i obrazovanje su ključni za promicanje načela održivog razvoja i učinkovitog sudjelovanja građana u donošenju odluka, za formiranje ekološke i moralne svijesti, vrijednosti, stavova, vještina i ponašanja. Stoga valja istaknuti da se *obrazovanje za održivost* danas shvaća kao temeljni

dio kvalitetnog obrazovanja.

Odgaj i obrazovanje za održivi razvoj ključni je koncept obrazovanja u novom tisućljeću. Ono ne uključuje samo zaštitu okoliša, već i održivu potrošnju, poštivanje različitosti, pravednost, demokraciju i donošenje odluka. Zbog toga je ono puno više od usvajanja znanja i načela vezanih uz okoliš i prirodu, a u najširem smislu, ono je obrazovanje za društvenu transformaciju.

Dijete predškolske dobi uči kroz iskustva koja su spontana, konkretna i individualna. Da bi usvojilo nove spoznaje, dijete mora imati priliku istraživati, propitivati i stalno provjeravati ono što je naučilo. U odgoju i obrazovanju za održivi razvoj neposredno iskustvo je nezamjenjiv element procesa djetetova učenja. U predškolskoj dobi postavljaju se temelji ukupnog odnosa prema prirodi, razvija se pozitivan stav prema ekologiji, djeca putem različitih aktivnosti (kroz igru i učenje) spoznaju svijet oko sebe, upoznaju prirodu, uče se ljubavi prema njoj te mogu otkriti svoje mogućnosti djelovanja na njenoj zaštiti i očuvanju. Djeca stvaraju zdrave navike u prehrani, rado se bave raznim oblicima kretanja i drugim tjelesnim aktivnostima, spoznavaju vlastite i tuđe potrebe, razvijaju pozitivnu sliku o sebi i spoznavaju vrijednosti društvene raznolikosti.

Program za održivi razvoj integrirani je dio svih programa, a koncipiran je tako da dijete uči i potiče ga se na očuvanje prirodne i društvene okoline, što uključuje odgoj za okoliš i brigu za svoje zdravlje i zdravlje drugih. Tako koncipiranim programom poboljšava se opća kvaliteta djetetova života u cjelini, njegov znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini, potiču se različiti oblici opažanja svim senzornim modalitetima, a napose tjelesni razvoj i zdravlje djeteta.

**CILJ:**

Jačanje osjetljivosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu za održivi razvoj, razvijanje svijesti o potrebi zaštite okoliša te utjecaju okoliša na zdravlje djece i odraslih. Projekt je usmjeren na daljnje unapređivanje rada na temama koje doprinose razvoju ekološke pismenosti djeteta i doprinose cjelovitom razvoju djeteta. Teme kojima ćemo se baviti su: okoliš – suživot s prirodom, otpad, promet, očuvanje izvora energije, zdravlje (pravilno pranje ruku, mentalno zdravlje – dobrobit), društvo, tradicija i kultura.

**ZADAĆE:**

- poticati radoznalost i interes djeteta za prirodno okruženje, razvijati interes za raznolikost i ljepotu biljnog i životinjskog svijeta
- razvijanje i poticanje svijesti djeteta o značaju prirode za život ljudi



- poticanje brige djeteta za prirodnu i društvenu okolinu zbog njezinog utjecaja na biljni i životinjski svijet i obrnuto
- razvijanje osjećaja osobne odgovornosti za očuvanje biljnog i životinjskog svijeta /okoliša (razvrstavanje otpada, recikliranje, održivi promet, racionalno trošenje energije...)
- razvijanje spoznaje o prirodnim pojavama i njihovom djelovanju na biljni i životinjski svijet
- osvješćivati opasnosti od zagađenja okoliša i mogućnosti za njegovo očuvanje
- osvješćivanje važnosti prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, penjanje, trčanje...) i bavljenja sportom radi očuvanja dobrog zdravlja (fizičkog i psihičkog)
- osvješćivanje važnosti pravilne prehrane na cjelokupno funkcioniranje organizma.

Pri projektnom planiranju treba se voditi računa o tome da je dijete aktivan sudionik odgojno-obrazovnog procesa koji uči čineći i istražujući te da se kroz rad na projektu treba utjecati na cjeloviti razvoj djeteta. Od rujna 2018. uključeni smo u projekte udruge Zeleni klik! čiji je cilj senzibilizirati djecu za suživot s prirodom u životnom okolišu, njegovoj zaštiti te aktivno djelovanje kroz djeci primjerene aktivnosti. Provođenje projekta zahtjeva uključenost djece i svih zaposlenika te ih se kroz praktične akcije uči ponašanju koje pozitivno djeluje na okoliš.

#### AKTIVNOSTI ODRŽIVOG RAZVOJA:

<b>ŠTO?</b>	<b>KAKO?</b>	<b>TKO?</b>	<b>KADA?</b>
Radionice Zelenog klika	Radionice za djecu	Djeca i odgojitelji, pedagog, voditelji iz Zelenog klika, domari	Tijekom godine
„Zelena čistka“	Sakupljanje i odvajanje otpada (papir, plastika, bio-otpad)	Djeca, roditelji i odgojitelji	Tijekom godine
Obilježavanje značajnih eko datuma	Aktivnostima unutar i izvan vrtića	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
Dan susjeda u Prečkom	Eko akcije s roditeljima: razmjena igračaka i	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji	Svibanj 2023.

	knjiga,		
Suradnja s roditeljima	Uređenje vrta i uređenje dvorišta	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
Prikupljanje čepova za kupnju lijekova oboljelima od teških bolesti	U suradnji s roditeljima i zaposlenicima	Svi zainteresirani ubacuju čepove u predviđene kontejnere	Tijekom godine
Prikupljanje povratne ambalaže (plastične boce)	U suradnji s roditeljima i zaposlenicima	Vrtićke skupine (Škole za Afriku - UNICEF) u objektu Tijardovićeve	Tijekom godine
Eko akcije – npr. čišćenje okoliša, organiziranje dolaska biciklom u vrtić, zajedničke šetnje, izrada platnenih vrećica, eko sajam	Eko akcije odnose se na aktivnosti djece, roditelja i djelatnika vrtića s ciljem razvoja ekološke svijesti i promicanja održivog razvoja (npr. Tjedan mobilnosti, humanitarne akcije)	Djeca, roditelji i djelatnici vrtića	Tijekom godine
Briga o vrtu, visokoj gredici, voćnjaku, cvjetnjaku	Odgojitelji i djeca brinu se i njeguju biljke u našem vrtu (uz pomoć domara)	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
Briga o električnoj energiji	Gasiti svjetlo kada nam nije potrebno	Djeca i djelatnici vrtića	Tijekom godine

## TIMSKI RAD NA TEMU ODRŽIVOG RAZVOJA

Tijekom pedagoške godine planira se podizanje kvalitete timskog rada među odgojiteljima iz više odgojnih skupina te povećavanje tzv. međugrupne suradnje, koja je zbog pandemije posljednje dvije godine bila umanjena. To podrazumijeva projektni način rada te zajedničko planiranje aktivnosti, njihovu provedbu (akciju), zatim promatranje, praćenje i dokumentiranje te evaluaciju i refleksiju.

Cilj je kroz nekoliko susreta tijekom pedagoške godine potaknuti odgojitelje na suradnju i promišljanje o praksi. Pritom posebice ističemo samorefleksiju koja omogućuje samouvid odgojitelja u vlastitu praksu, čime se stječe profesionalna autonomija koja dovodi do uloge tzv. refleksivnog praktičara.

Kada je riječ o zajedničkim susretima tijekom godine, oni će uključivati evaluaciju jedne tematske cjeline i planiranje sljedeće. Pritom se o planiranju govori samo uvjetno jer precizno planiranje u projektnom radu u dječjem vrtiću nije moguće. Cilj je da odgojitelji kroz promišljanje o konkretnim pitanjima/temama zajedno tragaju za mogućnostima koje bi mogle poduprijeti razvoj projekta. Odgajatelji zajednički promišljaju o svojim postupcima, aktivnostima i učincima na dijete i sami tijekom projekta. Različitim oblicima dokumentiranja odgajatelji mogu zahvatiti razne aspekte organizacije i razvoja aktivnosti. U konačnici, zajedničko interpretiranje i evaluacija aktivnosti te različita mišljenja odgojitelja mogu predstavljati mogućnost za bolju suradnju i poboljšanje njihova udjela u projektu. Najvrijednije aktivnosti ćemo podijeliti na platformi e-Twinning. Putem te platforme članovi mogu komunicirati, surađivati, razvijati projekte, razmjenjivati znanja i iskustva te postati dijelom velike europske obrazovne zajednice.

Tijekom godine radit će se na nekoliko tematskih cjelina iz područja održivog razvoja, a timovi će biti podijeljeni prema dobi djece na jasličke i vrtičke skupine. U nastavku slijedi okvirni plan tematskih cjelina/razvojnih područja i vremena njihove obrade.



#### 4.1.2. Podizanje kvalitete na svim područjima djelovanja

Područja kvalitete rada, prema *Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja* su:

- misija i vizija ustanove
- organizacijsko vođenje ustanove
- kultura ustanove
- prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada
- zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost ustanove
- kurikulum ustanove i odgojno-obrazovni proces
- ljudski resursi i kontinuirani profesionalni razvoj svih djelatnika
- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja

Navedena područja kvalitete obuhvaćaju različite razine djelovanja dječjega vrtića čija kvaliteta neposredno djeluje na kvalitetu življenja u njoj, kako djeteta, tako i djelatnika, roditelja, lokalne zajednice i ostalih ključnih sudionika. Područja kvalitete međusobno se preklapaju, pri čemu se pojedini aspekti rada ustanove za rani odgoj mogu naći u različitim područjima.

Tijekom pedagoške godine sustavno će se pratiti i evaluirati svaki od navedenih područja. Cilj je na sustavan način utvrditi trenutačno stanje unutar različitih područja kvalitete rada ustanove,

utvrditi prednosti i nedostatke odgojno-obrazovne prakse te potaknuti ustanovu na unapređenje kvalitete te u konačnici sastaviti „standarde kvalitete Dječjeg vrtića Prečko“ u različitim područjima rada. Osim navedenog, podizanje kvalitete rada vrtića planiramo ostvariti i pokretanjem kraćeg STEM programa za djecu.

#### **4.1.3. Digitalna tranzicija i rad na KA1 Erasmus+ projektu**

Dječji vrtić Prečko nositelj je Erasmus+ akreditacije, čiji su ciljevi:

- Ojačati digitalnu pismenost i kompetencije odgojitelja  
Radom na ovom cilju želimo postići osviještenost odgajatelja o potrebi integracije digitalne tehnologije, kao i sposobnost upravljanja procesom integracije, digitalnih tehnologije, kao i sposobnosti upravljanja procesom integracije digitalnih tehnologija u odgojno - obrazovni proces; sposobnost aktivnog korištenja digitalne tehnologije u svom odgojno - obrazovnom radu i za vlastiti profesionalni razvoj kroz cjeloživotno učenje; sposobnosti korištenja digitalne tehnologije za komunikaciju i suradnju te sudjelovanje na projektima u stručnim zajednicama kroz timski rad; sposobnosti prepoznavanja i rješavanja problema korištenjem digitalne tehnologije. Jačanjem digitalne kompetencije odgojitelji će obogatiti svakodnevni rad s djecom uporabom digitalnih aplikacija, programa i platformi koje se sada gotovo ne koriste ili ih koriste pojedinci na dobrovoljnoj bazi. Potreba je posebno izražena kod djece s posebnim potrebama.
- Izrađena strukturirana digitalna razvojna mapa kao sredstvo praćenja rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi.  
Digitalne razvojne mape djetetu omogućavaju da pomoću različitih vizualnih dokaza dobiju mogućnost za samoprocjenu na način da osvijeste što su i kako naučili, kako su došli do tih spoznaja, koje su sve tehnike koristili u usvajanju novih informacija, što su učinili dobro, a što bi idući put mogli napraviti i bolje. Prednosti na uobičajenu mapu: fotografije dječjih likovnih radova (svih, ne samo onih na papiru), fotografije djece u aktivnosti, video i audio materijal (s obzirom da ne pišu, djeca se mogu snimiti i "pospremiti" svoj uradak u svoju mapu), pisani materijal (bez uporabe papira). Obratit ćemo pažnju u periodu projekta kako sačuvati privatnost djeteta u stvaranju e-razvojne mape te kako će se odgajateljima omogućiti potrebno vrijeme izrade mapa kroz nove alate

i metode. Osmišljenom strukturiranom razvojnom mapom dijete i obitelj će dobiti kvalitetniji uvidu u vertikalnu odgoja i obrazovanja što dosadašnja praksa nije pokazala.

Ove pedagoške godine započet ćemo i s mobilnostima zaposlenika, a u planu su:

- 1 Job shadowing
- 3 strukturirana tečaja

#### **4.1.4. Obilježavanje 50. obljetnice rada vrtića**

U pedagoškoj godini 2023./2024. obilježiti će se 50. obljetnica rada Dječjeg vrtića Prečko, što planiramo obilježavati nizom aktivnosti za djecu, ali i odrasle (roditelje i djelatnike).

Aktivnosti će se provoditi u vrtiću, ali i izvan njega (Dom kulture i sl.).

Zbog bolje organizacije, odgojitelji i stručni suradnici bit će podijeljeni u manje timove koji će se baviti pojedinim aspektom planiranja, provedbe i dokumentiranja.

#### **PRAĆENJE KVALITETE RADA POSEBNIH PROGRAMA**

Ove godine u našem vrtiću imamo 12 odgojnih skupina u kojima se provode obogaćeni posebni programi. Stručni suradnici su moderatori i vode slijedeće timove:

- tim za Sportski program (5 skupina),
- tim za Kontinuiranu emocionalnu i senzornu stimulaciju djece 1-3 godine (2 skupine),
- tim za Rano učenje engleskog jezika (2 skupine),
- tim za Montessori program (3 skupine)

Aktivnosti:

- Uvodni sastanak o strategijama rada, dogovor o poboljšanjima u programima koje će dovesti do povećanja kvalitete pojedinog programa
- Praćenje i planiranje rada u grupama (organizacija posjeta sportskim terenima, intenziviranje međugrupne suradnje i razmjene iskustava između objekata, uvođenje tematike održivosti u sve posebne programe)
- Planiranje i provođenje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima (Intenziviranje suradnje s roditeljima, učestalo uključivanje roditelja u sve aspekte programa )
- Rad na prezentaciji dostignuća pojedinih programa (stručni skupovi i sl.)

- Evaluacija rada tijekom godine

#### TIM ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

U vrtiću su u nekoliko grupa već integrirana djeca s teškoćama u razvoju, a također imamo i velik broj djece s raznim posebnim potrebama. Ove godine smo pri upisu uočili djecu za koje smo procijenili potrebu za opservacijom. Zbog svega navedenog, nameće se potreba pojačanog i kontinuiranog praćenja te djece, kao i rada s njihovim odgajateljima. U planu je kroz nekoliko susreta stručnih suradnika i odgojitelja sustavno pratiti djecu s posebnim potrebama i dokumentirati njihov razvoj.

Aktivnosti:

- Radni dogovor, na početku pedagoške godine radi prenošenja podataka o novoupisanoj djeci s PP i TUR
- Izrada opservacijskih programa rada i lista praćenja
- Praćenje djece u grupama
- Radni dogovor vezan uz procjenu tijeka opservacije
- Izrada individualiziranih programa rada za djecu s tur
- Radni dogovori, u malim grupama, vezano uz rad s djecom s pp
- Pripremanje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima
- Praćenje i dokumentiranje rada s djetetom
- Evaluacija postignutog kroz godinu

#### TIM ZA PRIPREMU DJECE ZA ŠKOLU

U našem vrtiću radit će se sa odgojiteljima predškolske djece i sa roditeljima kako bi se uskladio način djelovanja i poticanje dječjeg razvoja. Ove pedagoške godine nastavljamo suradnju sa osnovnim školama iz naselja Prečko. Suradnju ćemo ostvarivati kroz:

- Zajedničke roditeljske sastanke
- Druženja djece vrtićke i školske djece u prostorima škola i vrtića
- Stručne radionice odgojitelja, učitelja i stručnih suradnika

Aktivnosti:

- Dogovor za odgojitelje djece školskih obveznika o načinima i strategijama rada

- Snimka inicijalnog stanja u grupama - procjena spremnosti djece
- Procjena govornog i ukupnog razvojnog statusa djece
- Izrada individualnih planova za djecu kojoj je potreban dodatan rad
- Dogovori o načinima rada s djetetom, u malim grupama
- Suradnja s roditeljima: roditeljski sastanak sa temom pripreme za školu; roditeljski sastanci po grupama, individualne konzultacije s roditeljima; radionice za roditelje
- Izrada mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu

#### 4.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA: PROGRAM PREDŠKOLE

Odgojno obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu propisan je Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole u kojem se kaže da je program predškole „obvezni program odgojno-obrazovnog rada“ za „svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Odgojno obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu provodit ćemo prema verificiranom Programu predškole (verificiranog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta).

Program predškole planiramo provoditi na dva načina:

- kao integrirani program u sklopu redovitog programa s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu za djecu polaznike redovitih odgojno obrazovnih skupina (Sova, Zvončić, Gusjenica, Vjeverica, Pčela, Borovnica, Šljiva, Trešnja, Jagoda, Ciklama, Tratinčica)
- kao kraći program u jednoj skupini za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu polaznici redovitog programa

#### 4.3. POSEBNI PROGRAMI

Naziv programa	
<b>Kontinuirana emocionalna i senzorna stimulacija</b>	Skupine: Ananas i Kupina Zadaće: – Podržavati i poticati zdravu, kvalitetnu privrženost i povezanost roditelja s djetetom kao snažnog zaštitnog faktora u emocionalnom i socijalnom razvoju. Provoditi



	<p>nove oblike podrške obiteljima s djecom do 3 godine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Poticati vještine ranog roditeljstva i poticanja dječjeg razvoja</li> <li>– Prevenirati poremećaje prilagodbe i emocionalne poremećaje kod djece</li> <li>– Oblikovati stimulativno senzomotorno okruženje bogato poticajima i ciljanim interakcijama radi optimalne stimulacije razvoja</li> </ul>
<b>Sportski program</b>	<p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pravilan rast i razvoj djeteta</li> <li>– razvoj motoričkih sposobnosti (koordinacija, brzina, snaga, ravnoteža)</li> <li>– usvajanje motoričkih znanja različitih sportova</li> <li>– poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života.</li> </ul> <p>U program su uključene opće pripremne vježbe za razvoj svih mišićnih skupina, vježbe za razvoj prirodnih oblika kretanja, bazični elementi različitih sportova, potiče se zdrava prehrana i briga o zdravlju. U programu sudjeluju vanjski suradnici – kineziolozi.</p>
<b>Engleski program</b>	<p>Skupine: Sova – Owl, Zvončić – Bluebell</p> <p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– održavanje djetetovog interesa za engleski jezik</li> <li>– razumijevanje i korištenje stranog jezika u spontanima situacijama i planiranim aktivnostima</li> </ul> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– u odnosu na dijete - razvijanje osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog fonda, razvijanje interkulturalnih kompetencija, poticanje kreativnosti i</li> </ul>

	<p>izražavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– u odnosu na odgojitelje - stručno usavršavanje i jačanje profesionalnih kompetencija u povezivanju engleskog jezika i bazičnog redovitog programa usmjerenog na razvojne potrebe djece; diferencirani pristup u odnosu na dob djeteta i godine učenja jezika</li> <li>– u odnosu na roditelje - omogućavanje kvalitetnog nadopunjavanja ranog razvoja djeteta jezičnim poticajima, uključivanje u realizaciju programa</li> </ul>
--	---

#### 4.4. ALTERNATIVNI PROGRAMI

Naziv programa	
<b>Montessori program (od 3. godine života do polaska u školu)</b>	<p>Skupine: Bubamara, Pčela Krijesnica</p> <p>Cilj: Poticanje cjelovitog razvoja djeteta, vlastitog djelovanja djeteta, poštivanjem njegove osobnosti, a osobito individualnih snaga i sposobnosti prema Montessori modelu učenja.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poticanje samostalnosti djeteta prema načelu „Pomozi mi da to sam učinim“ kroz omogućavanje djetetu potrebne slobode vlastite inicijative, izbora, odluke</li> <li>– omogućavanje djetetu slobodnog izbora sadržaja i vježbi prema individualnim mogućnostima i sposobnostima</li> <li>– omogućavanje djetetu da se samostalno razvija i izgrađuje uz indirektnu pomoć odraslih</li> <li>– prihvaćanje odgojnog djelovanja u skladu s usmjerenjem Montessori: „odgoj je cjelina koja ima glavu (mišljenje), srce (osjećaje) i ruke (djelovanje)“</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montessori pribor podijeljen je u pet područja rada: pribori za vježbe praktičnog života, pribori za razvoj osjetilnih sposobnosti, pribori za razvijanje matematičkog uma, pribori za razvoj govora, čitanja i pisanja i kozmički odgoj.</li> </ul>
--	---

#### **4.5. UKLJUČENOST DJEČJEG VRTIĆA PREČKO U PROJEKTE KOJE PROVODIMO U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA**

##### **SURADNJA S UDRUGOM DOOR**

Društvo za oblikovanje održivog razvoja (DOOR) je udruga stručnjaka koja se bavi promicanjem održivog razvoja na području energetike. Njihovi su članovi pojedinci posvećeni energetici, okolišu i održivom razvoju te korištenju energetike kao poluge društvenog razvoja. Rade u dva strateška područja: ublažavanje klimatskih promjena i suzbijanje energetske siromaštva, a u Dječjem vrtiću Prečko tijekom pedagoške godine planiramo održati zajedničku radionicu o kompostiranju s djecom.

Cilj radionice je objasniti djeci pojam i proces kompostiranja, odnosno kako oponašajući prirodu možemo zbrinuti kuhinjske otpatke na licu mjesta. Na radionici djeca će naučiti što je kompostiranje, što je kompost, zašto je kompostiranje bitno za zajednicu i klimu, što je biootpad, zašto je općenito bitno odvajanje otpada. Djeci će se objasniti kako izraditi vlastitu posudu za kompostiranje, te kako kompostirati biootpad bez nastajanja procjednih voda i neugodnih mirisa, što se može, a što ne može bacati u komposter, te koje životinjice pomažu u samom procesu.

Oprema koja će se koristiti na radionici je sljedeća: plastične boce, lišće, otpadi od hrane, škare i kantice. Nakon radionice djeca će znati što je kompostiranje, što je kompost, zašto je kompostiranje bitno, kako napraviti kantu za kompost, što je biootpad i koji biootpad proizvodimo u svojim kućanstvima te kako napraviti kantu za kompost.

##### **SURADNJA S UDRUGOM ZELENI KLIK!**

Zeleni klik! je udruga proizašla iz građanske inicijative EkoEkipa Prečko, koju su građani naselja Prečko u Zagrebu na zapuštenom gradskom zemljištu formirali zajednički društveni vrt. U vrtu je okupljeno 80-ak članova, upravljanje je horizontalno, a vrt je dizajniran po načelima permakulture i prakticira se organsko vrtlarenje, čuvanje sjemena i razmjena vještina i znanja.

Dječji vrtić Prečko s udrugom Zeleni klik! surađuje već nekoliko godina, a i ove pedagoške godine planiramo biti partneri na projektu "Mali zeleni vrtlari u zajednici". Ciljevi projekta su edukacijama i praktičnim radionicama senzibilizirati djecu predškolske dobi na razumijevanje i prihvaćanje različitosti među ljudima u svrhu smanjenja neprihvatljivih ponašanja koja se javljaju u daljnjem odrastanju djece i mladih, poticati razvoj svijesti djece predškolske dobi prema okolišu i zajednici kroz upoznavanje funkcioniranja prirode i preslikavanje tog modela iz prirode u njihove međusobne odnose te odgoj za aktivne i odgovorne buduće odrasle građane i učenjem iz dobrog primjera prakse postojećeg društvenog centra u zajednici te proširiti primjer dobre prakse uključenih vrtića na širu zajednicu i predstavnike lokalne samouprave radi smanjenja neprihvatljivih ponašanja u društvu kroz dječji aktivizam.

Osim putem radionica za djecu i edukacija odraslih, s udrugom Zeleni klik! planiramo surađivati i povodom obilježavanja manifestacije Dan susjeda u Prečkom koja se obilježava krajem svibnja 2023.

#### SURADNJA S UDRUGOM SWIM I GYM

Ove pedagoške godine planiramo započeti suradnju s Udrugom SWIM I GYM. Članovi Udruge doći će u vrtić i pomoću eko priče (slikovnice) predstaviti djeci starijih vrtićkih skupina njihov rad i odgovorno ponašanje prema okolišu.

#### NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike, kroz zanimljive i poticajne aktivnosti prilagođene njihovom uzrastu.

Svrha ovoga projekta je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovati u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. Knjige uključene u projekt ove godine su:

- Jan de Kinder: Moja baka
- Vane Kosturanov: Djevojčica i grad
- Alberto Lot: Uhvatio sam gnoma
- Audra Baranauskaitė: Zvonko
- Gülşah Yemen, Çağrı Odabaşı: Zvuk

- Iva Bezinović Haydon: Gdje se skriva Vedran?

Priključivanjem u projekt prijavljeni odgojitelji postaju koordinatori te dobivaju odabrani komplet koji se sastoji od navedenih šest knjiga, tematskih Kreativnih knjižica te šest online radionica za koordinate. Zadaci u Kreativnim knjižicama su osmišljeni uz pomoć stručnih suradnika te obiluju raznim grupnim, misaonim i istraživačkim aktivnostima. Osim knjiga i zadataka, projekt nudi i razne interaktivne aktivnosti: razmjenu knjižnog junaka, pismo autora, razne likovne i literarne natječaje te kreiranje čitateljskih kutića.

## DJECA ČITAJU DJECI

Projekt „Djeca čitaju djeci“ Dječji vrtić Prečko provodi već nekoliko godina u suradnji s lokalnom zajednicom: Knjižnicom Prečko i Osnovnom školom Nikola Tesla, s ciljem popularizacije čitanja i razvoja predvještina čitanja. Projekt se sastoji od posjeta djece iz starijih vrtićkih skupina Knjižnici Prečko gdje im učenici, koji su interpretativno uvježbali tekst, čitaju kratke priče i bajke. S obzirom na to da je razvoj vještina rane pismenosti putem iskustva slušanja ispričane ili pročitane priče izravno povezan s kasnijim uspjehom u čitanju i pisanju, smatramo da ovaj projekt doprinosi razvoju želje za čitanjem kod vrtićke djece. Također, djeca su izložena stimulativnom okruženju prostora knjižnice, što također utječe na razvoj zainteresiranosti djece za čitanje. Kroz projekt nastojimo utjecati na razvoj govora, pažnje, koncentracije, pamćenja, sposobnosti zaključivanja i kritičkog mišljenja.

Cilj je projekta ukazati na važnost čitanja pisane riječi kao uvjeta za razvijanje jezične komunikacije.

## **4.6. RAD NA DOBROBITI DJECE I ODRASLIH**

### PROGRAM RADA NA PSIHOLOŠKOJ OTPORNOSTI DJECE

Bavljenje psihološkom otpornošću djece nužno uključuje usku suradnju s roditeljima djece što će nam i nadalje biti važna zadaća i kroz ovu pedagošku godinu. Današnje socijalne, kulturološke i ekonomske mijene svakako djeluju na obitelji koje trebaju podršku kako faktori rizika koji proizlaze iz ovakvih mijena ne bi nepovoljno utjecali na djecu rane i predškolske dobi.

U Dječji vrtić Prečko upisano je nekoliko djece kojima hrvatski nije materinji jezik i koji govore nekim drugim jezikom. Pridodamo li djecu koja se nalaze u situacijama razvoda roditelja,

nedostatka podrške baka i djedova, koja trpe siromaštvo i nepovoljne stambene uvjete – nalazimo povećani broj djece s faktorima rizika u razvoju. Stoga imamo potrebu pomoći djeci našeg vrtića stvoriti psihološke resurse kako bi prevladali nepovoljne okolnosti te nastaviti rasti i razvijati se.

#### CILJEVI:

1. razvijati i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece te njihovu otpornost
2. poticati zdrave odnose te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece
3. poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece, pogotovo one koji su izloženi rizicima socijalne isključenosti
4. poboljšati akademske vještine djece

Teme kojima ćemo se baviti: učinkovito slušanje, razumijevanje emocija, suradnja, pregovaranje, razvoj komunikacijskih vještina, izgradnja osobne snage i pretvaranje izazove u prilike.

#### PREVENTIVNO SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAMI INTEGRIRANI U REDOVITI PROGRAM

Cilj ovih preventivno sigurnosnih i zaštitnih programa je sljedeći:

- Planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno.
- Osnažiti dijete u pozitivnim vrijednostima jačanjem njegovih potencijala, osobito emocionalnih i socijalnih radi uspješnog suočavanja s potencijalnim opasnostima i učinkovitog zauzimanja za sebe i vršnjake.
- Osnažiti dijete u praktičnim samozaštitnim vještinama.
- Osnažiti odrasle u zaštiti djece.

Provedba ovih programa temeljiti će se na postojećim programima.

#### **4.7. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DODATNIM SADRŽAJIMA UNUTAR I IZVAN VRTIĆA**

Kako bismo obogatili program odgojno-obrazovnog rada s djecom, podigli kvalitetu života djeteta u dječjem vrtiću te zadovoljili specifične potrebe i interese, tijekom cijele godine organizirati ćemo različite aktivnosti i događanja - izlete, posjete, predstave i sl.

Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama, interesu djece i odgojiteljica, događanjima u društvenoj zajednici te planu odgojno-obrazovnih skupina.

Ovi programi organiziraju se u vrtiću za djecu od 2 godine do polaska u školu, a izvan vrtića za djecu od 5 godina do polaska u školu. Realiziraju ih vanjski suradnici, odgojitelji i stručni tim vrtića. Svi programi koji se organiziraju izvan vrtića realiziraju se uz pisanu suglasnost i financiranje

roditelja i za djecu nisu obavezni.

U nastavku su navedeni oni sadržaji koje unaprijed planiramo, ali računamo na dodatne sadržaje koji će proizaći iz interesa djece, roditelja i odgojiteljica skupina ili pak po pozivu nadležnih institucija, udruga i društava:

- Program koturanja i malog tenisa na SRC Šalata
- Program klizanja na SRC Šalata
- Plivanje na Bazenima Mladost
- Predstave unutar i izvan vrtića
- Izleti
- Humanitarne akcije
- Večer matematike
- Večer čitanja i pisanja
- Suradnja s Folklornim ansamblom Croatia
- Jesenska svečanost

#### **4.8. DOKUMENTIRANJE**

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja. Obavezna dokumentacija jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja

8. Dosje djeteta s posebnim potrebama

9. Knjiga zapisnika

Osim navedene dokumentacije, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u pedagošku dokumentaciju uključujemo i:

<b>Dokumentiranje aktivnosti djece</b>	<b>Individualni portfolio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Individualna dokumentacija o djeci</li><li>• Postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja</li><li>• Foto, audio i video zapisi</li></ul>
	<b>Uratci djece (individualni i zajednički)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Slike i crteži djece</li><li>• Pisani uratci djece koji se oslanjaju na:<ul style="list-style-type: none"><li>○ simbole (slova, brojeve)</li><li>○ improvizirane grafikone</li><li>○ pisma i knjige koje su izradila djeca i sl.</li></ul></li><li>• Verbalni izričaji djece:<ul style="list-style-type: none"><li>○ hipoteze</li><li>○ diskusije</li><li>○ pitanja</li></ul></li><li>• Izričaji glazbom</li><li>• Izričaji pokretom</li><li>• Dramski izričaji</li><li>• Konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece</li></ul>
	<b>Samorefleksije djece</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentacija djece:<ul style="list-style-type: none"><li>○ različiti individualni i zajednički uratci</li><li>○ prikazi</li><li>○ grafičke reprezentacije</li><li>○ konstrukcije</li></ul></li><li>• Snimke razgovora</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto i video snimke</li> <li>• Plakati i panoi</li> </ul> <p>Narativni oblici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilješke za: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ odgojitelje i druge stručne djelatnike</li> <li>○ vrtića</li> <li>○ djecu</li> <li>○ roditelje</li> <li>○ profesionalnu zajednicu učenja</li> <li>○ izložbe i prezentacije</li> </ul> </li> </ul> <p>Opservacija postignuća djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje postignuća i sposobnosti djece</li> <li>• Anegdotske bilješke</li> <li>• Foto i video zapisi</li> </ul>
<p><b>Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja</b></p>	<p>Individualna i zajednička dokumentacija o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualna i zajednička dokumentacija o: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma</li> <li>○ različitim iskustvima i aktivnostima djece</li> <li>○ različitim socijalnim interakcijama djece</li> <li>○ različitim oblicima suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima i sl.</li> </ul> </li> <li>• Foto, audio i video zapisi</li> <li>• Bilješke odgojitelja</li> </ul> <p>Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja o: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>○ kvaliteti suradnje s roditeljima</li> <li>○ kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i i drugim čimbenicima i sl.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Snimke razgovora</li> <li>● Foto i video snimke</li> <li>● Anegdotske bilješke</li> </ul>
--	--

#### **4.9. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU**

Bitna zadaća:

Razvijanje osobnih potencijala i poticanje razvoja emocionalnih, socijalnih, spoznajnih, motoričkih i komunikacijskih kompetencija svakog djeteta koje ima posebne odgojno obrazovne potrebe, s osobitim naglaskom na djecu u godini pred polazak u školu.

Cilj nam je nastaviti rad na zadržavanju kvalitete postojećeg, ali i na podizanju razine kvalitete rada u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje. Posebnost koja osigurava još veću kvalitetu rada je prisutnost četiri dodatna odgojitelja u odnosu na djecu s POOP.

U radu s odgojiteljima:

- jačati svjesnost i toleranciju o djetetovim osobitostima i potrebama
- planirati i osmišljavati razvojno poticajnu i stimulativnu okolinu i aktivnosti za razvoj kompetencija kod djece
- jačati kompetencije odgojitelja u radu s djecom s POOP
- jačati kompetencije odgojitelja u radu s posvojenom djecom
- jačati kompetencije odgojitelja u radu s roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

U radu s djecom:

- jačati dječju toleranciju i prihvaćanje djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama te senzibilizirati ostalu djecu u prihvaćanju različitosti

- osiguravati uvjete kroz koje će djeca s posebnim odgojno obrazovnim potrebama stjecati samostalnost i socijalne vještine
- osiguravati uvjete za provođenje specifičnih aktivnosti imajući u vidu individualan razvoj svakog djeteta, njegove osobine te mogućnosti za razvoj vještina koje će ga pripremiti za polazak u školu

U radu s roditeljima:

- uključiti roditelja u izradu i kontinuirano praćenje individualnog programa podrške za dijete prilagođeno njegovim sposobnostima, potrebama i interesima
- osigurati veće uključivanje djetetove obitelji i društvene zajednice u odgojno obrazovni proces

Vrtić polazi 222 djece s POOP-a (lakše i teže TUR, PP, ZT) i potencijalno darovita djeca. Ukupan broj djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama bit će poznat nakon provedenih ovogodišnjih testiranja (logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator), a ovisit će i o novonastalim poteškoćama uočenim tijekom godine. Vrtić nastavlja polaziti 7 djece koja imaju Rješenje jedinstvenog tijela vještačenja te 5 novoupisane djece s Rješenjem JTV. U ovoj pedagoškoj godini vrtić polazi 152 školskih obveznika od toga 16 djece koja imaju odgodu škole. Djeca s posebnim odgojno obrazovnim potrebama uključena su prema odabiru u Program kontinuirane emocionalne i senzorne stimulacije djece od prve do treće godine, Program ranog učenja engleskog jezika, Montessori program, sportski program, redoviti program te Program predškole.

<b>ŠTO</b>	<b>TKO</b>	<b>KAKO</b>	<b>KADA</b>
identificirati djecu s posebnim odgojno obrazovnim potrebama i teškoćama u razvoju	odgajatelji, članovi stručno razvojne službe, roditelji	putem medicinske dokumentacije, inicijalnih intervjua, praćenjem djeteta u skupini, individualnim testiranjem	rujan, listopad, tijekom godine

evidentirati podatke o djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama	stručni tim	obradom i objedinjavanjem podataka, vođenjem dokumentacije, pisanjem vrtićkog i mišljenja	listopad, studeni, tijekom godine
dogovoriti daljnje postupke u cilju ublažavanja ili otklanjanja uočenih posebnih odgojno obrazovnih potreba	stručni tim, odgajatelji, roditelji	putem individualiziranih programa za dijete, putem uputa i savjeta za roditelje	listopad, studeni, prosinac
osigurati materijalno organizacijske uvjete i poticajno okruženje u cilju zadovoljavanja posebnih odgojno obrazovnih potreba	odgajatelji, stručni tim	ponudom poticajnih didaktičkih igračaka i pedagoški neoblikovanog materijala te ciljanih aktivnosti	tijekom godine
provoditi postupke u cilju preveniranja, ublažavanja ili otklanjanja uočenih posebnih odgojno obrazovnih potreba	odgajatelji, članovi stručnog tima	praćenjem djetetovih potreba i mogućnosti, uočavanjem potencijala, prepoznavanjem i poticanjem interesa i sposobnosti u odgojnoj skupini	tijekom godine
provoditi individualan rad s djetetom	logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator	individualnim radom	tijekom godine
provoditi informiranje, savjetovanje i prema	članovi stručnog tima, odgajatelji,	individualnim razgovorima,	tijekom godine

potrebi upućivanje roditelja u specijalističke ustanove (na procjenu, pregled itd.)	roditelji	savjetovanjem, uputnim listom vrtića	
provoditi suradnju s vanjskim specijaliziranim ustanovama	stručni tim, odgajatelji, vanjski suradnici	radnim dogovorima, edukacijama	tijekom godine

Posebnost koja osigurava još veću kvalitetu rada je prisutnost četiri dodatna odgojitelja koja su zadužena za rad u skupini u koju su uključena djeca s teškoćama. Dodatni odgojitelj pruža podršku u provođenju individualiziranih programa rada za djecu s TUR kako bi se unaprijedio djetetov razvoj i socijalizacija. Sudjeluje u stjecanju kompetencija djeteta s razvojnim teškoćama te stjecanje kompetencija ostale djeci u skupini.

Planirane zadaće za dodatnog odgojitelja su timsko planiranje svih odgojitelja u skupini odnosno zajedničko planiranje individualiziranog odgojno obrazovnog programa sa stručnim timom, pisanje aktivnosti u Dnevniku rada, pisanje zapažanja za dijete, te zajednička valorizacija planiranih aktivnosti.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Biti kvalitetan profesionalac podrazumijeva kontinuirano podizanje razine vlastite kompetencije stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove. Učenjem, promišljanjem, refleksijom i samo refleksijom postajemo profesionalci koji teže unapređivanju vlastite odgojne prakse. Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje važna je pretpostavka mijenjanja i unapređivanja odgojno-obrazovne ustanove odnosno razvoja kvalitete ustanove. Iz tog razloga, profesionalni razvoj treba usmjeravati prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća odgojitelja. To podrazumijeva mijenjanje tradicionalnog prijenosa znanja u stvaranje transformacijskog pristupa učenju u kojem se stavlja naglasak na stručnjaka koji teorijska znanja provjerava, ispituje istražujući vlastitu odgojnu praksu. Profesionalni razvoj prema refleksivnim umijećima postiže se akcijskim istraživanjima u kojima uz pomoć dokumentiranja izravno pristupamo i mijenjanju odgojne prakse. Dokumentiranje je sredstvo refleksivne prakse čija je svrha bolje razumijevanje procesa. Uz pomoć dokumentacije učimo iz vlastitih iskustava, iz naših slika gledanih „drugim očima“, ali i očima drugih. Propitujemo sami sebe što nam omogućuje rast iz vlastitog iskustva. Stvaranje refleksivne prakse je izuzetno zahtjevan proces koji se gradi i razvija, a svaki član ustanove je važan i značajan dio ovog izuzetno zahtjevnog procesa. Potrebno je kontinuirano razvijati kulturu dijaloga i graditi kvalitetne odnose između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

U Dječjem vrtiću Prečko, u pedagoškoj godini 2023./2024. nastaviti ćemo raditi na podizanju kvalitete stručnog usavršavanja odgajatelja u ustanovi i izvan nje u cilju kontinuiranog, trajnog i sustavnog unaprjeđivanja kvalitete rada Dječjeg vrtića Prečko. Stručnim usavršavanjem planiramo bolje razumjeti i zadovoljavati potrebe djece, roditelja ali i svih stručnih i ostalih djelatnika u cilju poštivanja ljudskih prava, stvaranja dobrog ozračja u vrtiću i suvremenih pristupa u radu s djecom.

### **Ciljevi usavršavanja:**

- Osposobljavanje odgojnih djelatnika za kvalitetnije zadovoljavanje potreba djece i unapređivanje njihovog psihofizičkog razvoja u skladu s važnim zadaćama – promicanjem održivog razvoja, kvalitetnom suradnjom s roditeljima te podizanjem

razine kvalitete na svim područjima rada

- Osposobljavanje odgojnih djelatnika za što kvalitetniju suradnju s roditeljima, kroz sve oblike suradnje
- Pomoć odgajateljima pripravnicima u realizaciji pripravničkog staža te kontinuirano praćenje i vrednovanje realizacije Programa stažiranja odgajatelja pripravnika
- Podrška i pomoć odgojnim djelatnicima u prezentaciji vlastitog odgojno-obrazovnog rada s ciljem afirmacije struke, vlastite ustanove te predškolskog odgoja uopće

#### PLAN IZOBRAZBE I USAVRŠAVANJA UNUTAR USTANOVE ZA 2024./2024. GODINU

NAZIV	SADRŽAJ	SUDIONICI	TERMIN
<b>Sjednice Odgojiteljskog vijeća</b>	1. Prijedlog i rasprava o stručnim pitanjima Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. 2. Rasprava o Programu mjera povećanja sigurnosti s ciljem prevencije u Dječjem vrtiću Prečko 3. Razno	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	26.9.2023.
	2. Sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Veljača 2024.
	3. Sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Lipanj 2024.
	4. Sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Kolovoz 2024.

VRSTA (OBLIK) USAVRŠAVANJA	NOSITELJ STRUČNOG	NAZIV	TERMIN	TRAJANJE (broj sati)
-------------------------------	----------------------	-------	--------	-------------------------

	<b>USAVRŠAVANJA</b>			
Stručni aktiv	Zdravstvena voditeljica	Anafilaktički šok, uporaba EpiPen-a, febrilne konvulzije	listopad 2023.	2 h
Stručni aktiv	Logoped	"Pitajte logopeda"	listopad 2023.	2 h
Stručni aktiv	Edukacijski rehabilitator	Senzorna integracija i vizualna podrška	studeni 2023.	2 h
Stručni aktiv	Pedagog i psiholog	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada	veljača 2024.	2 h

<b>VRSTA/OBLIK</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>TERMIN</b>
<b>Radni dogovori i timovi</b>	Radni dogovori – tjedna, mjesečna, kvartalna planiranja	Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine
	Praksa studenata (UFZG, FFZG, ERF, ...)	Odgojitelji mentori, studenti, stručni suradnici	Tijekom godine
	Rad s odgajateljima pripravnicima	Odgojitelji, stručni tim, ravnatelj	Tijekom godine



## **PLAN IZOBRAZBE I USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Odgojitelji koji studiraju na Učiteljskom fakultetu na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju za rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruju satnicu individualnog stručnog usavršavanja.

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji izvan ustanove ostvaruju sudjelovanjem u Stručno razvojnim centrima (Dječji vrtići Grada Zagreba), na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje te stručnim skupovima u organizaciji profesionalnih udruga i sekcija u skladu s mogućnostima, ovisno o realizaciji bitnih zadaća ili osobnim profesionalnim interesima.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Polazeći od temeljne ideje zajedničke odgovornosti roditelja i vrtića za dobrobit djece, težimo gradnji partnerskog odnosa s roditeljima. Dok u suradničkom odnosu dominiraju stručnjaci, a roditelj je u ulozi klijenta, partnerski odnos podrazumijeva ravnopravnost, povjerenje, poštovanje i međusobnu potporu obitelji i vrtića u ostvarivanju najboljeg interesa djeteta. S obzirom na različita očekivanja, potrebe, motivaciju, interese i stavove roditelja, promišljamo i nudimo roditeljima različite oblike skupne i individualne suradnje. Uvažavanjem roditeljskih prijedloga i inicijativa, te uključivanjem u vrednovanje programa i dalje ćemo poticati sudjelovanje roditelja u planiranju i vrednovanju rada.

Izdvajamo ciklus radionica „Rastimo zajedno“. Na radionicama roditelji, u poticajnom i osnažujućem okruženju, propituju stavove i vrijednosti roditeljstva i unapređuju roditeljske vještine. Dojmovi naših sudionika, pokazuju da su ciklusi radionica za roditelje dobar iskorak ka istinskom partnerstvu obitelji i vrtića. U provedbi programa osobito je važna uključenost u edukacije i stalna supervizijska podrška Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“. Radi približavanja specifičnim potrebama i interesima pojedinih skupina roditelja, ove godine ćemo roditeljima ponuditi ciklus radionica „Rastimo zajedno“. Osim toga, očevima će biti ponuđen ciklus radionica „Klub očeva“.

Planirane aktivnosti:

Pomaganje roditeljima pri izboru optimalnog programa za dijete. Provođenje upisnih (inicijalnih) intervjua s roditeljima nove djece kako bi Vrtić dobio informacije o djetetu, ali i sami roditelji dobili informacije o načinu rada i života u Vrtiću. Dobiveni podaci bitni su i za informiranje odgajatelja o zdravstvenom i psihosocijalnom statusu svakog djeteta. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad kako bi se povezali i uskladili obiteljski i izvanobiteljski odgojni utjecaji.

Na temelju dosadašnjih iskustava i stečenih spoznaja, definirali smo standarde, kako bismo u što većoj mjeri ujednačili kvalitetu rada s roditeljima na razini ustanove i definirali kriterije vrednovanja postignuća:

- četiri roditeljska sastanka u skupini – po jedan u svakom razdoblju (rujan, listopad - prosinac, siječanj - ožujak, travanj - lipanj)
- plenarni roditeljski sastanak s roditeljima u novoformiranim jasličkim skupinama posvećeni pripremi roditelja i djece za razdoblje prilagodbe, te analizi prilagodbe, uz prikaz odgojno-obrazovnog rada
- roditeljski sastanak s roditeljima djece upisane u Program Predškole – informiranje o razvoju, spremnosti djeteta za školu, demonstracija rada na predvještinama čitanja i predmatematičkim vještinama, priprema mišljenja, praćenje
- senzibilizacijske radionice za roditelje prilikom uključivanja djece s teškoćama u razvoju u pojedine skupine
- uključivanje roditelja u preventivno-zaštitne aktivnosti
- uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine – sudjelovanjem u projektima, prezentacijom zanimanja, pomoći u organizaciji aktivnosti, provedbom aktivnosti s djetetom kod kuće i dr.
- individualni razgovori s roditeljima
- prikazi rada i aktivnosti djece putem fotografija, videozapisa, plakata, kataloga aktivnosti, anegdotskih zapisa standardni su način informiranja roditelja o životu djece u vrtiću i koriste se za uvid roditelja u rad skupine i razvojne potrebe i napredak djeteta
- pisani oblici suradnje - izmjenom aktualnih sadržaja iz života vrtića na panoima za roditelje, pripremom originalnih letaka za roditelje na različite teme, ponudom brošura i letaka vanjskih institucija, te obavijesti o zanimljivim aktivnostima i skupovima za roditelje izvan vrtića
- uključivanje roditelja u praćenje razvoja djece (tijeka prilagodbe, prolaznih razvojnih teškoća, kriterija spremnosti djeteta za školu i dr.) putem razmjene informacija na individualnim razgovorima, procjena na protokolima, upitnicima i sl.
- sudjelovanje roditelja u standardnoj anketi za vrednovanje rada vrtića na kraju pedagoške godine, te vrednovanju pojedinih projekata i programa.
- sudjelovanje u zajedničkim svečanostima i akcijama
- online suradnja (web stranica, email adresa odgojne skupine (obavijesti, informacije,

izvješća o odgojno-obrazovnom radu skupine, digitalne razvojne mape – portfolio djeteta, slanje PowerPoint prezentacija sa stručnim temama)

**Uspostavljanje što kvalitetnije komunikacije i bolje informiranje roditelja putem sljedećih medija:**

- panoji za roditelje u predvorju vrtića – koji će biti informativni te estetski osmišljeni
- kutiće za roditelje
- razvojne mape
- e-mail adresa
- web stranica
- plakati
- ankete
- informativno-edukativni pisani materijali
- Plenarni roditeljski sastanci:
  - za roditelje primljene djece, na početku pedagoške godine
  - za roditelje djece školskih obveznika koja idu u osnovnu školu
- roditeljski sastanci vezani uz početak rada i rad posebnih programa
- roditeljski sastanci sa stručnom temom vezanom za problematiku odgojne skupine (jednom godišnje)
- roditeljska druženja po odgojnim grupama
- krajem pedagoške godine planiraju se i završna druženja djece i roditelja

GLOBALNI PLAN AKTIVNOSTI VEZANIH UZ SURADNJU S RODITELJIMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2023./2024.:

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
<p><b>Prilagodba</b></p>	<p>- uvodni roditeljski sastanci radi informiranja i skupne podrške</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u novim jasličkim skupinama, za sve roditelje novoupisane djece iz ostalih skupina</li> <li>• za roditelje djece iz programa predškole (1 skupina)</li> </ul> <p>-edukativni tekstovi o prilagodbi djece na vrtić, letak za roditelje</p> <p>-radionice za roditelje – izrada didaktike od PNM-a, „osobne karte djeteta“ i sl. za vrijeme boravka u skupini s djetetom</p> <p>-informiranje o tijeku prilagodbe – individualni razgovori, roditeljski sastanci skupne podrške</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u novim jasličkim skupinama – roditeljski</li> </ul>	<p>stručni tim odgojitelji stručni tim odgojitelji, stručni tim</p> <p>odgojitelj, psiholog, ravnatelj</p> <p>stručni tim</p> <p>odgojitelji, roditelji</p> <p>stručni suradnici, odgojitelji, roditelji</p>	<p>tijekom 9. 2023.</p> <p>9. 2023.</p> <p>9. 2023.</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>9.-10. 2023. i po potrebi</p>

	<p>sastanci, individualni razgovori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u drugim skupinama</li> </ul> <p>-senzibilizacijske radionice za skupine s novom djecom s TUR</p> <p>-komunikacijski sastanci u jaslicama – analiza tijeka prilagodbe</p> <p>- praćenje tijeka prilagodbe putem protokola, upitnika i dnevnih zapažanja</p> <p>-u skupini procjena roditelja nakon 1,5 - 2 mjeseca</p>	<p>stručni tim, odgojitelji</p> <p>stručni tim, odgojitelji</p> <p>stručni tim, odgojitelji</p>	<p>po potrebi</p> <p>9.-10. 2023.</p> <p>9.-10. 2023.</p>
<p><b>Praćenje dječjeg razvoja i aktualnih potreba – informiranje i podrška</b></p>	<p>- roditeljski sastanci u odgojnim skupinama: informativni, komunikacijski, prikazi rada, druženja djece, roditelja i odgojitelja (sportska druženja, igraonice, radionice)</p> <p>- plenarni sastanci - na razini vrtića ili nekoliko skupina</p> <p>- individualni savjetodavni rad s roditeljima</p>	<p>odgojitelji stručni tim, vanjski suradnici, odgojitelji</p> <p>odgojitelji stručni tim</p> <p>odgojitelji stručni tim</p>	<p>4 sastanka tijekom godine</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena informacija o djetetu u vrtiću i ponašanju djeteta kod kuće – usmena i pismena (upitnici i sl.); razvojne mape</li> <li>- panoji za roditelje, zbirke - katalogi aktivnosti, plakati roditeljske procjene napretka djece u sklopu vrednovanja provedbe različitih programa, sudjelovanje u istraživanjima i sl.</li> </ul>	odgojitelji stručni tim	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- panoji za roditelje, zbirke - katalogi aktivnosti, plakati roditeljske procjene napretka djece u sklopu vrednovanja provedbe različitih programa, sudjelovanje u istraživanjima i sl.</li> </ul>	odgojitelji stručni tim	kontinuirano
<b>Online suradnja s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mail adresa odgojne skupine</li> <li>- web stranica</li> <li>- izvješća</li> </ul>	Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
<b>Sustavna podrška roditeljstvu</b>	Radonice Rastimo zajedno  Klub očeva	Tim Rastimo zajedno	prema dogovoru i uputi Centra Rastimo zajedno
<b>Preventivno-zaštitni programi</b>	informiranje roditelja putem informatičkih medija o epidemiološkim mjerama i preporukama HZJZ	Zdravstveni voditelj, stručni suradnici, odgojitelji	Po potrebi
<b>Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces</b>	- unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta - donacije didaktičkog, pedagoški neoblikovanog i drugog materijala, te drugih sredstava za rad s djecom, izrada sredstava za poticanje dječjeg razvoja i sl.	Odgojitelji	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektu skupine – aktivnosti s djetetom kod kuće</li> <li>- sudjelovanje roditelja u neposrednom radu – podrška u aktivnostima, prezentacija zanimanja, pratnja prilikom izleta, posjeta i sl.</li> </ul> <p>roditelj u skupini tijekom prilagodbe djeteta</p>		
<p><b>Komunikacija</b> – razmjena informacija na razini skupine i objekata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualne informacije – događanja u skupini, tjedni i mjesečni plan, osobitosti i postignuća djece, fotografije, poruke itd.</li> <li>- tematsko osmišljavanje prostora sadržajima za roditelje i djecu na razini objekata</li> <li>- prezentiranje dječjeg stvaralaštva – likovni radovi, dječje izjave i sl.</li> <li>- kutija za pismenu komunikaciju (pohvale, prijedlozi, prigovori i sl.), fotografije, videozapisi, poster, plakati i dr</li> </ul>	Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine
<p><b>Planiranje i vrednovanje rada tijekom godine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka o očekivanjima, interesima i potrebama roditelja (načini suradnje, teme roditeljskih sastanaka i sl.)</li> </ul>	Odgojitelji, stručni tim	9. 2023. i tijekom god. 5. - 6. 2023. i tijekom god.



	<p>- vrednovanje rada – sveobuhvatna anketa za vrednovanje različitih segmenata rada na razini ustanove, upitnici za vrednovanje posebnih programa i programa predškole</p> <p>- organizacija rada za vrijeme blagdana, tijekom ljeta i sl.</p>		<p>6. 2023.</p> <p>po potrebi</p>
--	---	--	-----------------------------------

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ciljevi:

- podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stručnog rada vrtića,
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- unapređivanje uvjeta za rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- prezentacija rada vrtića,
- stvaranje sigurnosnih, zdravstvenih i higijenskih uvjeta

Napomena: navedene aktivnosti provodit će se ovisno o epidemiološkim mjerama.

r.br.	SURADNICI	NOSILAC	ZADAĆE	ROK IZVRŠENJA
1	Osnovna škola (Prečko i Nikola Tesla)	- povezivanje vrtića i škole - olakšavanje prijelaza iz vrtića u školu - ublažavanje razlika u pristupu u odnosu na metode rada	Stručni tim	rujan - listopad  ožujak-lipanj
2	Kulturne institucije (kazališta, muzeji, kazališne družine javne ustanove, knjižnice ...)	- obogaćivanje vrtićkog programa, scenskim, glazbenim, likovnim događajima i doživljajima - bogaćenje dječje spoznaje	Pedagog	Tijekom godine
3	Dječji vrtići	- stručni aktivni	Ravnatelj, stručni	Tijekom

	Grada Zagreba	- razmjena informacija i iskustava - provedba zajedničkih projekata	tim, odgojitelji	godine
4	Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba	- kvalitetno uključivanje djece u redoviti program	Stručni tim	Tijekom godine
5	Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“	- kreiranje osobnog kurikulumu za dijete s višestrukim teškoćama	Stručni tim	Tijekom godine
6	Učiteljski fakultet	- studentska praksa i drugi oblici suradnje	Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
7	AZOO	- stručni skupovi za odgojitelje i stručne suradnike prema planu i programu vrtića i osobnim interesima	Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
8	Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“	- stručna podrška u edukaciji odgojitelja i stručnih suradnika - provedba radionica za roditelje i odgojitelje	Tim Rastimo zajedno	Po dogovoru
9	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- ostvarivanje zadaća Nacionalnog kurikulumu ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, - odobrenje i praćenje provedbe posebnih programa prema interesu roditelja	Ravnatelj, stručni tim	Tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u program stručnog usavršavanja radnika</li> <li>- provedba važećih zakona</li> </ul>		
10	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje objekata, hitne intervencije</li> <li>- rješavanje kadrovske problematike</li> <li>- sudjelovanje roditelja i predstavnika Grada u ostvarivanju Plana i programa rada Vrtića</li> <li>- kraći i obogaćeni programi te projekti za djecu koje imaju teškoće u razvoju, koje financira Gradski ured, program „Djeca u prirodi“</li> <li>- radni sastanci po pozivu</li> <li>- sudjelovanje Vrtića na okruglim stolovima, Tribini Grada Zagreba, Danima dječjih vrtića</li> </ul>	Ravnatelj, stručni tim	Tijekom godine
11	Sekcije stručnih suradnika u gradskim dječjim vrtićima – pedagozi, psiholozi,	Sastanci sekcija - stručno usavršavanje, rješavanje pitanja iz područja pojedine struke	Stručni tim	Tijekom godine

	logopedi, defektolozi, zdravstveni voditelji			
12	Ministarstvo zdravstva, HZZO, HZJZ...	- konzultacije, mišljenja, pitanje neprocijepljenosti djece koja će polaziti vrtić ili koristiti obavezni program predškole	Zdr. voditeljica, odgojitelji, roditelji, pedijatri	Tijekom godine
13	Zdravstvene ustanove: Zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ Služba za epidemiologiju - odjel za sustave sigurnosti hrane - Odsjek za HACCP Sanitarna inspekcija Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva, Dom zdravlja Zagreb, Prečko (pedijatar, stomatolog,	- edukacija radnika za preventivno djelovanje u očuvanju zdravlja,  - kontrola održavanja higijensko zdravstvenih uvjeta,	Zdr. voditeljica, odgojitelji, roditelji	Tijekom godine

	epidemiolog) Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom			
14	Centri za socijalnu skrb	- razmjena informacija o djeci u tretmanu Centra unapređivanje suradnje na problematici zlostavljanja i zanemarivanja djece, te prava djece s teškoćama u razvoju	Ravnatelj, stručni tim	Tijekom godine
15	Turističke agencije	- organizacija izleta za djecu, ljetovanja i zimovanja	Pedagog, zdravstveni voditelj	Tijekom godine
16	Ustanova za upravljanje sportskim objektima SRC Šalata , Mladost	- klizanje, koturanje i mali tenis, plivanje	Pedagog, zdravstveni voditelj	Tijekom godine
17	Razni dobavljači	- nabava sredstava za poboljšanje uvjeta rada	Ravnatelj	Tijekom godine

## 8. VREDNOVANJE

Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodit će svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: djelatnici – odgojitelji, stručni tim i ravnatelj, te roditelji i djeca. Odgojitelji će svakodnevno pratiti interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta i promjene u različitim razvojnim područjima kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Praćenje će se dokumentirati u propisanoj knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – NN, broj 83/01). Odgojitelji će voditi i razvojne mape putem kojih će pratiti individualni razvoj svakog djeteta (liste zapažanja razvoja, likovni radovi, anegdotske bilješke...).

Odgojitelji i stručni suradnici će na temelju dogovorenih smjernica i kriterija kvalitete vrednovati i samo vrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa. U vrednovanju će se koristiti različiti protokoli praćenja procesa i evaluacijske liste koji će se mijenjati i prilagođavati potrebama procesa, te pojedini standardizirani upitnici.

Kao važan segment dječjeg vrednovanja koristit će se njihove izjave i uradci. Kvaliteta uključenosti i napredak djece pratit će se izravno, korištenjem foto i video dokumentacije, te putem protokola, upitnika i analizom pedagoške dokumentacije. Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto i video dokumentacije, bilješki, razvojnih mapa djece. Kvalitetu provedbe programa vrednovat će putem anketa ili upitnika. Roditelji će vrednovati:

- programe prema verificiranim kriterijima (posebne programe: sportski, rano učenje engleskog jezika, kontinuirana emocionalna i senzorna stimulacija, Montessori program)
- rad vrtića u različitim segmentima (lipanj 2024.)
- projekte (mišljenje roditelja o postignućima djece i zadovoljstvu radom na projektima).

## **9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

### **9.1. PLAN RADA RAVNATELJA za pedagošku godinu 2023./2024.**

Cilj:

- djelovati na podizanju ukupne razine kvalitete odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Prečko
- doprinosti podizanju kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenih u DV Prečko

#### 1.1. Zadaće u odnosu na ustrojstvo rada

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu
- organizacija Programa predškole za djecu koja nisu polaznici Vrtića
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana, Plana nabave, Plana investicijskog i tekućeg održavanja
- praćenje rada svih zaposlenika, rad na unapređivanju istog
- praćenje realizacije godišnjeg zaduženja sati svih zaposlenih u Vrtiću
- sudjelovanje u izradi Plana upisa ,prijedloga organizacije rada za novu pedagošku godinu, Plana godišnjih odmora radnika, Plana i programa rada tijekom ljetnih mjeseci, Godišnjeg izvješća o radu Vrtića

#### 1.2. Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada

- osigurati sigurno okruženje za provedbu odgojno -obrazovnog rada
- provoditi sigurnosne i epidemiološke mjere zaštite
- pratiti stanje opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima
- timski dogovarati nabavu opreme i sredstava sukladno doznačenim namjenskim sredstvima
- nabava potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina
- koordinirati praćenje stanje opreme u unutarnjim, vanjskim prostorima, inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu izvršenje radova

#### 1.3 Zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima

- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u redoviti 10- satni i Posebne programe
- sukladno aktualnim uvjetima razvijati komunikaciju elektroničkom poštom : cirkularne obavijesti, dogovor za direktnu komunikaciju ( problemske situacije / aktivno slušanje, rješenja) -
- organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu, djecu iz Programa predškole i drugih sastanaka prema potrebi

#### 1.4. Zadaće u odnosu na odgojno obrazovni rad



-omogućiti provedbu odgojno-obrazovnog rada u uvjetima koji zahtijevaju maksimalnu sigurnost, s ciljem kvalitetne realizacije odgojno-obrazovnog programa

-praćenje dinamike upisa i ispisa djece

-sudjelovanje u izradi Plana stažiranja i praćenju rada pripravnika

-delegiranje odgojitelja / voditelja ,

-koordinacija rada stručnog tima

-praćenje odgojno-obrazovnog procesa u djelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na zraku

-praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni rast i razvoj djece, poduzimanje mjera, koordinacija sa GU

#### 1.5. Suradnja s društvenim čimbenicima

Ministarstvo znanosti i obrazovanja,

Agencija za odgoj i obrazovanje,

Gradski ured za obrazovanje,

Gradski ured za prostorno uređenje izgradnju grada i graditeljstvo, komunalne poslove i promet,

Vijeće gradske četvrti Trešnjevka jug,

Mjesni odbor,Prečko

Centar za socijalnu skrb Zagreb / podružnicaTrešnjevke,

Policijska postajaTrešnjevka,

Zavod za javno zdravstvo,

Higijensko-epidemiološka služba,

Dom zdravlja Zagreb / zapad, Medicina rada, Hrvatski Zavod za javno zdravstvo,

Hrvatski zavod za zapošljavanje,

Vrtići Grada Zagreba,

-Sindikalnim povjerenikom Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske ,

-sindikalnim povjerenikom Sindikata obrazovanja, medija i kulture Hrvatske

-udrugom, Zeleni klik,

-udrugom Door

-KUD Croatia

-Osnovnim školama Prečko i N.Tesla,

-Knjižnicom Prečko

## **9.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA za pedagošku godinu 2023./2024.**

**Osnovni ciljevi i zadaće u radu stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću Prečko pedagoške godine 2023./2024., u skladu s Državnim pedagoškim standardima, bit će usmjereni na:**

- Praćenje, istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razvijanje kulture i autentičnog kurikulumu vrtića utemeljenog na stručno-znanstvenom pristupu, predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- Jačanje stručne kompetencije odgajatelja; predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog učenja (osobito kroz stručne aktivne vezane uz razvijanje temeljnih vještina komunikacije i programa radionica za roditelje Rastimo zajedno)
- Razvijanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja, te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima (osobito kroz program radionica Rastimo zajedno)
- Suradivanje s neposrednim i širim okruženjem sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Sudjelovanje i razvijanje timskog rada u vrtiću (stručni tim, odgojitelji i ostali djelatnici)
- Javno prezentiranje postignuća vrtića i djelatnosti

**Rad na bitnim zadaćama bit će u skladu s bitnim zadaćama vrtića:**

### **1. Promicanje aktivnosti održivog razvoja**

- proširivati i razvijati kompetencije (znanja, vještine, sposobnosti i stavove) stručnih djelatnika vezanih uz aktivnosti održivog razvoja
- poticati primjenu aktivnosti održivog razvoja u odgojno-obrazovnom radu s djecom (organizacija radionica s vanjskim suradnicima, obilježavanje „važnih datuma“ i sl.)
- sudjelovati u timskom planiranju i refleksijama na temu održivog razvoja

### **2. Rad na podizanju razine kvalitete suradnje s roditeljima**

- proširivati i razvijati kompetencije (znanja, vještine, sposobnosti i stavove) svih stručnih djelatnika za suradnju i partnerski odnos s roditeljima kroz različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću te kroz neposrednu svakodnevnu komunikaciju i aktivnu suradnju
- proširivati kompetencije timskog rada i planiranja odgojitelja i stručnih suradnika

### 3. Podizanje kvalitete na svim područjima djelovanja

- planiranje, praćenje, evlauacija rada (kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, kurikulum ustanove i odgojno-obrazovni proces, ljudski resursi i kontinuirani profesionalni razvoj svih djelatnika, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom, proces praćenja i vrednovanja)

**Konkretizacija ostalih zadaća razrađena je u tabelarnom prikazu.**

<b>Poslovi i zadaće pedagoga</b>	<b>Suradnici pedagogu u ostvarivanju zadaća</b>	<b>Način rada</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>			
Pedagoška opservacija djece; neposredni uvidi u aktivnosti i ponašanje djece tijekom prilagodbe djece na jaslice, redoviti program vrtića i program Predškole	Odgojitelji , stručni tim i ravnateljica	Neposredan uvid boravkom u skupini uz izradu pisane, foto i video dokumentacije, refleksija s odgojiteljicama, analiza pedagoške dokumentacije, praćenje putem instrumenata procjene (protokoli praćenja)	Rujan, listopad ili po upisu novog djeteta u jaslice ili vrtić
Praćenje potreba djece i njihovo zadovoljavanje u odgojnim skupinama	Odgojitelji , stručni tim i ravnateljica	Boravak u skupini, pedagoški uvid, planiranje, suradnja	Tijekom godine

Neposredni uvidi u aktivnosti i ponašanje djece u skupinama putem različitih načina dokumentiranja	Odgojitelji , stručni tim	Neposredan uvid boravkom u skupini	Tijekom godine
Opservacija djece s posebnim potrebama neposrednim uvidom u aktivnosti i ponašanja djece	Psiholog, logoped, defektolog, zdravstvena voditeljica	Neposredan uvid boravkom u skupini, praćenje dokumentacije	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova	Odgojitelji , stručni tim i ravnateljica	Timsko planiranje/izrada planova	Tromjesečno
Sudjelovanje u izradi pedagoških nalaza i mišljenja o djeci	Odgojitelji , stručni tim i ravnateljica	Timsko planiranje/izrada nalaza	Po potrebi
Organizacija sadržaja za obogaćivanje života i sudjelovanje u provedbi organiziranih aktivnosti i događanja s djecom redovitih skupina i skupina Predškole	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	Telefonska i mail korespondencija s vanjskim suradnicima, sastanci uz prezentacije programa, praćenje realizacije programa čiji je cilj bogaćenje odgojno-obrazovnog rada (u sportsko-rekreativnim centrima, objektima)	Tijekom godine
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>			
Planiranje i sudjelovanje u aktivnostima za jačanje suradnje s roditeljima	Ravnateljica, stručni tim i odgojitelji	Radni dogovori, aktivi za planiranje odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom godine

na razini ustanove			
Provođenje inicijalnih intervjua za novoprimljenu djecu	Stručni tim	Intervju	Rujan, listopad ili pri upisu nove djece u redovnom upisnom roku u svibnju i lipnju
Boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta na vrtić	Odgovitelji	Izravno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u skupini	Rujan, listopad ili pri upisu nove djece
Komuniciranje s roditeljima putem emaila	Ravnateljica, stručni tim i odgovitelji	Slanje obavijesti i stručnih prezentacija Naglasak na dvosmjernoj komunikaciji	Tijekom godine
Organizacija i praćenje sudjelovanja roditelja na svečanostima (prigodna, druženja, završne svečanosti) u vrtiću i izvan vrtića	Odgovitelji, ravnateljica	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa i sudjelovanja roditelja u njemu	Tijekom godine, svibanj, lipanj
Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja	Ravnateljica i psihologinja	Evaluacija putem anketnog upitnika	Tijekom godine
Individualni pedagoški savjetodavni rad s obitelji	Odgovitelji, stručni	Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom godine (prema potrebi)
Organizacija, vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Ravnateljica, stručni tim i odgovitelji	Roditeljski sastanak, radionica	Tijekom godine
Izrada edukativnih	Stručni tim	Letci, plakati, tekstovi za	Tijekom godine

materijala odgojno-obrazovne tematike, izrada i distribuiranje promidžbenog materijala za roditelje (pisanog i elektroničkog)		web, foto prezentacije za TV na ulaznim prostorima u vrtić	
Provođenje Programa radionica za roditelje “Rastimo zajedno”	Tim Rastimo zajedno	11 radionica – uživo Online radionice Rastimo zajedno MINI	Ovisno o mogućnostima, tijekom godine
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>			
Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u osuvremenjavanju i trajnom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica i stručni tim	Neposrednom i svakodnevnom suradnjom prisustvom u odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine
Funkcionalno praćenje odgojno-obrazovnog procesa; od planiranja, praćenja do valorizacije pomaganje odgojiteljima i sudjelovanje u refleksiji odgojno-obrazovne prakse	Ravnateljica i stručni tim	Analiza pedagoške dokumentacije te pri neposrednim uvidima u rad, na susretima refleksije - osvrta na rad odgojitelja, na radnim dogovorima za planiranje odgojno-obrazovnog rada i pedagoškim radionicama	Tijekom godine
Vrednovanje oblika praćenja i dokumentiranja	Ravnateljica, odgojitelji i stručni tim	Individualno u skupini nakon uvida u dokumentaciju i na radnim dogovorima za planiranje o-	Tijekom godine

		o rada	
Podizanje kvalitete rada posebnih programa (Sportski program, Program ranog učenja engleskog jezika, Montessori 3-7, Program kontin. emocionalne i senzorne stimulacije djece)	Odgojitelji	Planiranje, praćenje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada, prezentacija programa izvan vrtića (stručni članci, izlaganja), nabavka specijalizirane didaktike (prilagođene programu), organizacija rada u dogovoru s vanjskim suradnicima – kineziolozima (raspored treninga u skupinama), planiranje i provedba roditeljskih sastanaka na temu posebnog programa, pisanje (re)verifikacije Programa za AZOO, organizacija stručnog usavršavanja za odgojitelje u posebnim programima (unutar i izvan ustanove)	Tijekom godine
Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje bitne zadaće, osobito unapređivanje različitih oblika suradnje s roditeljima	Odgojitelji, stručni tim	Sudjelovanje na sastancima timova, planiranje, praćenje i evaluiranje timskog rada	Tijekom godine

Informiranje odgojitelja i razmjenjivanje relevantnih informacija značajnih za struku/praksu, vrtić i djelatnost	Ravnateljica, tajnica, stručni tim, vanjski suradnici	Pisane obavijesti, usmene informacije...	Tijekom godine
Izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja odgojitelja pripravnika	Ravnateljica, odgojitelji mentori, psihologinja	Stručni aktivni i radni dogovori, uvidi u rad, ogledni radovi, priprema za stručni ispit	Tijekom godine, prema planu stažiranja odgojitelja
Organizacija i praćenje studentske prakse studenata Učiteljskog fakulteta	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	Izrada rasporeda, praćenje studentske prakse, pisanje izvješća	Tijekom godine
<b>U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM</b>			
Sudjelovanje na kolegijima stručnog tima	Ravnateljica i stručni tim	Izvještavanje o realiziranim zadacima i poslovima, planiranje	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece i formiranje skupina djece	Ravnateljica i članovi Komisije za upis djece u DV Prečko	Pedagoška supervizija Upisa	Svibanj, lipanj i tijekom godine
<b>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</b>			
Suradnja s kazalištima Grada Zagreba, muzejima i drugim kulturnim ustanovama	Vanjski suradnici, djelatnici pojedinih ustanova	Planiranje, organizacija, praćenje, refleksije	Tijekom godine



Suradnja sa osnovnim školama na našem području	Odgojitelji, učitelji i stručni suradnici u O.Š. Prečko i O.Š. Nikola Tesla	Posjete djece starijih skupina i djece iz programa predškole osnovnim školama, posjete učiteljica vrtiću, Projekt Djeca čitaju djeci	Tijekom godine
Suradnja sa sportsko-rekreativnim društvima i organizacijama prilikom realizacije odgojno-zdravstvenih programa	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici	Planiranje, organizacija, praćenje, refleksije	Tijekom godine
Suradnja sa stručnim institucijama: Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Gradski ured, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Poliklinika za zaštitu zdravlja djece, SUVAG i dr.	Vanjski suradnici	Dogovori, savjetovanja, stručne razmjene, susreti, pisana korespondencija, izvješća, uvidi u praksu....	Tijekom godine
<b>U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
Organizacija i provođenje stručnog usavršavanja u ustanovi	Ravnateljica, stručni tim	Stručni aktivni, timski rad, radni dogovori, OV sa stručnom temom, individualni i timski rad s odgojiteljima (Suradnja s roditeljima, Održivi razvoj, KA-1m Erasmus+ projekt)	Prema Planu stručnog usavršavanja, tijekom godine
Praćenje stručne i	/	/	Tijekom godine

znanstvenu literaturu te pedagoške periodike			
Sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima i participiranje u radu stručnih skupova na državnoj razini u organizaciji AZOO kao vanjski suradnik	Organizator AZOO i druge stručne institucije i udruge	Praćenje, izlaganja i prezentacije iskustva, vođenje isustvenih radionica	Tijekom godine (online)
<b>OSTALI POSLOVI</b>			
Individualno stručno usavršavanje pedagoga	Vanjski suradnici	Seminari, konferencije, edukacije, stručna literatura	Tijekom godine
Priprema raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega	Ravnateljica, psihologinja, odgojitelji	Priprema plakata, stručnih materijala i iskustvenih radionica	Tijekom godine
Priprema Godišnjeg plana i programa, Godišnjeg izvješća, statistika i evidencija	Ravnateljica, stručni tim, osoblje tajništva i računovodstva	Priprema statistika i izvješća	Tijekom godine
Vođenje evidencije rada pedagoga	/	Dnevnik rada pedagoga, satnica	Svakodnevno
Pripremanje i koordiniranje ostalih zaposlenika radi ostvarivanje uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica, stručno i tehničko osoblje	Organizacijski poslovi	Tijekom godine

*Poslovi po nalogu ravnateljice
*Priprema godišnjih planova i izvješća
*Izrada posebnih odgojno-obrazovnih i stručnih programa te izvješća o programima

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024. pripremljen je na temelju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Prečko. Osnovna podjela poslova i zadaća stručnog suradnika – pedagoga provodi se u odnosu na sudionike u odgojno obrazovnom procesu vrtića.

### **Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za 2023./ 2024. godinu**

#### **Organizacija rada na lokacijama:**

- Centralni objekt, M. Radev 1
- Objekt Tijardovićeva, Tijardovićeva 13
- Objekt Marles, Jarnovićeva 23

#### **Struktura satnice prema područjima rada (2016 sati):**

<b>Područje rada</b>	<b>Postotak satnice</b>	<b>Planiran broj sati</b>
Dijete Roditelji Odgojitelji	70%	1411,2 h
Ravnatelj i stručni tim	10 %	201,6 h
Okruženje, društvena sredina	5 %	100,8 h
Osobno stručno usavršavanje	10 %	201,6 h
Ostali poslovi	5 %	100,8 h
<b>Ukupno</b>		<b>2016 h</b>

**9.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za pedagošku godinu 2023./2024.**

**Orientacijska struktura sati rada psihologa za pedagošku 2022./2023. godinu**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>SATI</b>
Neposredni rad	1255
1. Dijete	563
2. Roditelji	300
3. Odgojitelji	400
Ostali poslovi u vezi s neposrednim radom	502
Ostali poslovi	125,5
Stanka	125,5
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>2016</b>

<b>1. DIJETE</b>		<b>Vrijeme realizacije</b>
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta i doprinos kvaliteti njegova odrastanja		
Neposredan rad - praćenje psihofizičkog razvoja djece tijekom intervjua, opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini te primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka		
Procjenjivanje nekih elemenata razvojnog statusa djeteta prilikom inicijalnog razgovora	lipanj – kolovoz;	tijekom godine
Praćenje i procjenjivanje procesa prilagodbe djece, osobito u posebnom programu Kontinuirane emocionalne i senzorne integracije, (obzirom na tečaj masaže za roditelje, ranije susrete s djecom i osobitosti programa)	rujan – listopad,	tijekom godine
Procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta na osnovu uočenih potreba tijekom praćenja psihologa, suradnje s roditeljima i stručnjacima		tijekom godine
Prepoznavanje djece s teškoćama na osnovu psihologijske procjene i uvida u specijalističke nalaze i rješenja		tijekom godine
Rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece	listopad,	

	tijekom godine
Procjenjivanje razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu	tijekom godine
Praćenje razvoja djece s rizičnim faktorima razvoja, koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama, djece koja su proživjela stresne i traumatične događaje	tijekom godine
Neposredan rad s djecom u području skrbi za psihičko zdravlje djece – prevencija i intervencija	
Provođenje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djece, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama – s djecom u prilagodbi i djecom koja pokazuju poteškoće u socio – emocionalnom razvoju, osobito u skupinama posebnih programa Kontinuirana emocionalna i senzorna stimulacija, Montessori te Sportski program	tijekom godine
Provođenje individualnog programa rada s djecom s teškoćama, u području socio-emocionalnog razvoja	tijekom godine
Provođenje programa rada s potencijalno darovitom djecom u redovitom programu	tijekom godine
Provođenje prevencije emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju	tijekom godine
Provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja	tijekom godine

<b>2. ODGOJITELJI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
- doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja, usmjerenoj na unapređivanje odgojno – obrazovne prakse kroz refleksiju, u interakciji sa stručnjacima i roditeljima	
Individualne konzultacije s odgojiteljima na teme:	
-praćenja razvoja djece, njihovog napretka i postignuća -otkrivanja djece s posebnim potrebama - prolaznim posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i darovite djece -dogovora i konzultacija u cilju obogaćivanja i podizanja kvalitete	

provedbe posebnih programa vrtića -izrade IOOP-a -planiranje razvojnih zadataka -zaštite prava djece -podržavanja i poticanja kompetencija djeteta u području psihomotornog, kognitivnog, socio-emocionalnog razvoja i kreativnosti -rada odgojitelja pripravnika -programa rada s darovitom djecom -pripreme za individualne razgovore s roditeljima -pripreme za roditeljske sastanke -osvrta na odgojno – obrazovni rad	tijekom godine
Zajednički radni dogovori, aktivni, vijeća	
Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima s izlaganjem	prema planu
Sudjelovanje na radnim dogovorima o različitim temama	prema planu
Sudjelovanje na timovima za planiranje, posebno planiranju u posebnim programima vrtića	prema planu
Sudjelovanje na Internim stručnim aktivima na temu interkulturalnog odgoja i obrazovanja	prema planu
Sudjelovanje na Interesnim timovima „Poticanje razvoja darovite djece „	po dogovoru, prema potrebi
Uvid u odgojno – obrazovni rad - učestali uvidi u provođenje odgojno-obrazovnog rada u posebnim programima	tijekom godine
Rad s odgojiteljima pripravnicima	prema planu stažiranja

<b>3. RODITELJI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
- izgradnja partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija	
Intervju s roditeljima novoprimitljenog djeteta	svibanj- kolovoz;

	tijekom godine
Edukativno – savjetodavni rad s roditeljima	
Individualan savjetodavni rad: emocionalno – psihološko snaženje obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta prema potrebama roditelja ili na inicijativu vrtića	tijekom godine
Radionice za roditelje s temama iz područja psihologije, informiranje roditelja o sadržajima i kvalitetama posebnih programa u vrtiću, te o dobrobitima za dijete i roditelja korisnika programa	tijekom godine
Radionice Rastimo zajedno za očeve	Listopad 2023
Radionice Rastimo zajedno za roditelje	Proljeće 2024
Roditeljski sastanci	
Sudjelovanje psihologa na plenarnim roditeljskim sastancima za jaslice i vrtić na teme "Adaptacija djeteta na jaslice i vrtić" i „Spremnost djeteta za sa školu“	kolovoz, listopad
Sudjelovanje psihologa na tematskim sastancima u odgojnim skupinama vezano za utvrđene potrebe djece i roditelja	prema potrebi
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u odgojnim skupinama posebnih programa s temama: „Senzorna integracija“, „Važnost ranog učenja stranog jezika“, „Utjecaj motoričkih aktivnosti na socijalni i emocionalni razvoj djeteta“ i ostale teme vezane za sadržaje posebnih programa	prema potrebi
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima za ljetovanja, zimovanja, boravak u prirodi, različite programe	prema potrebi
Sudjelovanje u izradi plakata, letaka i anketa za roditelje za potrebe provođenja i unapređivanja rada u redovnim i posebnim programima te u svrhu podrške izazovima roditeljstva	prema potrebi

<b>4. STRUČNI TIM</b>	<b>Vrijeme</b>
-----------------------	----------------

- usklađeno djelovanje, međusobna podrška i model uspješne komunikacije za odrasle i djecu u vrtiću, te zajedničko unapređivanje odgojne prakse	<b>realizacije</b>
Sudjelovanje u sastancima Stručnog tima	tjedno
Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije	tijekom godine
Timski pristup izradi Godišnjeg plana i programa vrtića	rujan
Timski pristup izradi Godišnjeg izvješća vrtića	lipanj, kolovoz
Suradnja u realizaciji bitnih zadaća utvrđenih Godišnjim planom	tijekom godine
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima na obogaćivanju te valorizaciji provođenja redovnih i posebnih programa vrtića	prema potrebi
Sudjelovanje u upisu i prijemu djece	travanj-lipanj, tijekom godine
Sudjelovanje pri formiranju odgojnih skupina i izboru odgojitelja, osobito u skupinama posebnih programa	lipanj, kolovoz

<b>5.DRUŠTVO I VANJSKI ČIMBENICI</b> - povezivanje s okruženjem vrtića kroz otvorenost vrtića prema sredini, ali i uključivanje okruženja u razvoj novih programskih aktivnosti vrtića	<b>Vrijeme realizacije</b>
Umrežavanje sa sljedećim ustanovama:	
Savjetnici za predškolski odgoj Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje	tijekom godine
Hrvatska psihološka komora	tijekom godine
Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	tijekom godine
Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i>	tijekom godine
Specijalizirane ustanove za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju: Vinko Bek, SUVAG, Goljak, Klaićeva, Komisija za upis djece u	tijekom godine



OŠ	
Centri za socijalnu skrb	tijekom godine
Organizatori kraćih programa u DV Prečko	tijekom godine
Stručni suradnici ostalih dječjih vrtića (DV Vjeverica, DV Špansko, DV Malešnica itd.)	tijekom godine
Osnovna škola Prečko i Osnovna škola N. Tesla	tijekom godine
Specijalizirane trgovine didaktike, stručne literature	tijekom godine
Stručno razvojni centri vrtića Grada Zagreba	tijekom godine
Ostali	tijekom godine
Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	tijekom godine

<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> - kontinuirano stručno usavršavanje upodručjima od posebnog stručnog interesa poput: odgoj za različitost, rad s darovitom djecom, krizne intervencije i refleksivna praksa	<b>Vrijeme realizacije</b>
Praćenje aktualne stručne literature	tijekom godine
Stručno usavršavanje u organizaciji DV Prečko, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, Pučkog otvorenog učilišta <i>Korak po korak</i> , Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore, Filozofskog fakulteta, Child Protection Hub-a, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, HURID-a, itd. ostali seminari, predavanja, sastanci itd.	tijekom godine
Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	tijekom godine

<b>7. OSTALI POSLOVI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Izrada planova, izvješća, analiza, evidencija	

Izrada Godišnjeg izvješća psihologa	lipanj, kolovoz
Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	rujan
Izrada tjednog plana psihologa i evidencije o realiziranim zadaćama	tjedno, dnevno
Vođenje Individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama i ostale evidencije o djeci s PP	prema potrebi
Izrada i analiza različitih instrumenata za praćenje, anketa, upitnika, tablica i sl., za djecu, roditelje i odgojitelje	tijekom godine
Priprema psihologa za:	
Interne stručne aktive, timove, radne dogovore, roditeljske sastanke, neposredan rad s djecom	prema planu
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	po potrebi

**9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA u pedagoškoj godini 2023./2024.**  
**GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU**  
**GODINU 2023./2024**

<b>MJESEC</b>	<b>RADN I DANI</b>	<b>NEPOSREDN I RAD/ SATI</b>	<b>OSTALI POSLOVI U VEZI S NEPOSREDNIM RADOM/ SATI</b>	<b>OSTAL I RAD/ SATI</b>	<b>STANKA / SATI</b>	<b>UKUPN O SATI RADA</b>
<b>9./23.</b>	21	105	42	10.5	10.5	168
<b>10./23.</b>	22	110	44	11	11	176
<b>11./23.</b>	21	105	42	10.5	10.5	168
<b>12./23.</b>	19	95	38	9.5	9.5	152
<b>1./24.</b>	22	110	44	11	11	176
<b>2./24.</b>	21	105	42	10.5	10.5	168
<b>3./24.</b>	21	105	42	10.5	10.5	168
<b>4./24.</b>	21	105	42	10.5	10.5	168
<b>5./24.</b>	21	105	42	10.5	10.5	168
<b>6./24.</b>	20	100	40	10	10	160
<b>7./24.</b>	23	115	46	11.5	11.5	184
<b>8./24.</b>	20	100	40	10	10	160
<b>UKUPN O</b>	<b>252</b>	<b>1260</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>

Individualni godišnji plan i izvedbeni program rada logopeda usklađen je s Godišnjim planom i izvedbenim programom rada DV, a poslovi stručnog suradnika logopeda odvijaju se unutar sedmosatnog radnog vremena.

**Opis aktivnosti prema područjima rada:**

<b>Područje rada</b>	<b>Planirana aktivnost</b>	<b>Vrijeme provođenja aktivnosti</b>	<b>Provođitelji aktivnosti</b>
<b>Poslovi logopeda u odnosu na dijete</b>	Prevenција jezično-govornih teškoća od najranije dobi – osnaživanjem kompetencija svih uključenih u proces s ciljem stvaranja poticajnog vrtičkog okruženja za jezično-govorni razvoj djeteta	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, članovi stručnog tima, odgojitelji
	Planiranje i priprema rada s djecom - procesa, materijala i postupaka za probir, procjenu i logopedске vježbe	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Praćenje razvoja djece (opservacijama unutar odgojno-obrazovnih skupina), probir djece (internim ili standardiziranim materijalima) i procjena djece koja odstupaju u razvoju te obrada prikupljenih podataka	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Procjena djece školskih obveznika logopedskim metodama, tehnikama i instrumentarijem te obrada prikupljenih podataka	Prvo tromjesečje pedagoške godine, kontinuirano	Logoped
	Provedba logopedskih vježbi u vrtiću – individualne vježbe ili vježbe s manjom grupom djece na otklanjanju uočenih odstupanja i poticanju slabije razvijenih vještina	Od studenog do svibnja	Logoped
	Pisanje mišljenja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djeteta, prema dobivenim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, članovi stručnog tima

	rezultatima provedene logopedске или тимске процјене		
	Izrada i praćenje provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Rujan, listopad, tromjesečno, tijekom pedagoške godine	Logoped, članovi stručnog tima
	Vođenje dokumentacije o svim oblicima rada s djecom	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
<b>Poslovi logopeda u odnosu na roditelje</b>	Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju prijavljene za upis	Svibanj, po potrebi	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Roditeljski sastanci - prijenos stručnih znanja roditeljima kroz predavanja, radionice ili savjetovanja na roditeljskim sastancima	Tijekom pedagoške godine Po dogovoru s ostalim članovima kolektiva	Logoped, ostali članovi stručnog tima, odgojitelji
	Provedba individualnih razgovora i oglednih satova s roditeljima – prikupljanje podataka, informiranje roditelja o uočenim odstupanjima djeteta, upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke i logopedске vježbe izvan vrtića, savjetovanje o načinima poticanja kod kuće	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Po potrebi	Logoped Po potrebi ostali članovi stručnog tima i odgojitelji
	Izrada kratkih uputa, letaka ili brošura koji će pomoći roditeljima ostvariti poticanje u svakodnevnim situacijama i adekvatno praćenje razvoja vlastitog djeteta	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped Ostali članovi stručnog tima
	Vođenje dokumentacije o svim dijelovima suradnje s roditeljima	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped

<b>Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje</b>	Individualni ili grupni razgovori s odgojiteljima – razmjena informacija o statusu djeteta i poželjnim postupcima u skupini, informiranje o rezultatima probira djece, procjene djece i uključivanju djece u logopedске vježbe, savjetovanje s ciljem razvoja stručnih kompetencija	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped Po potrebi ostali članovi stručnog tima
	Provedba konzultacija i sastanaka s dodatnim odgojiteljima – s ciljem ispunjavanja individualnih posebnih potreba svakog djeteta Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima
	Stručno usavršavanje odgojitelja - održavanje aktiva, radionica i predavanja za odgojitelje, upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu, s ciljem razvoja njihovih kompetencija i znanja o logopedskoj problematici	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima
	Suradnja s odgojiteljima u izradi i provedbi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama – konzultacije, razmjene ideja	Rujan, listopad, tromjesečno, tijekom pedagoške godine	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Vođenje dokumentacije o svim oblicima suradnje s odgojiteljima	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	<b>Poslovi logopeda u odnosu na stručni tim</b>	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove	Rujan
Sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove		Rujan	Logoped, ostali članovi stručnog tima
Izrada Godišnjeg izvješća		Lipanj – kolovoz	Logoped, ostali članovi

	ustanove		stručnog tima
	Sudjelovanje u procesu upisa nove djece u vrtić – provedba inicijalnih razgovora, rad u računalnom sustavu, konzultacije s članovima stručnog tima, ispunjavanje tablica Gradskog ureda	Travanj – svibanj Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa – nakon opservacije i praćenja djeteta ili procjene razvojnog statusa	Rujan, listopad, tromjesečno, tijekom pedagoške godine	Logoped, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima
	Rad s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama - suradnja s članovima stručnog tima kroz informiranje o djeci s uočenim teškoćama, planiranje rada s djecom s posebnim potrebama, praćenje njihovog napretka i razvoja te informiranje roditelja o uočenim odstupanjima, načinima poticanja i ostalim potrebnim aktivnostima poput uključivanja u dijagnostičke postupke i tretmane izvan vrtića	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Po potrebi	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Sudjelovanje na sastancima Stručnog tima vrtića	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Po potrebi	Logoped, ostali članovi stručnog tima
<b>Poslovi logopeda u odnosu na društvo</b>	Suradnja sa sustručnjacima i stručnjacima različitih profila iz brojnih ustanova, udruga i organizacija - zbog potrebe za upućivanjem djece na dijagnostiku u	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Po potrebi	Logoped Ostali članovi stručnog tima

	specijalizirane ustanove i institucije, s ciljem kvalitetnog prijenosa informacija o djeci		
<b>Poslovi logopeda vezani uz promicanje struke i kontinuirano stručno usavršavanje</b>	Osmišljanje zajedničkih projekata s odgojiteljima i članovima stručnog tima, kroz konzultacije i razmjene ideja	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Promicanje stručnog, znanstvenog ili praktičnog rada iz područja logopedije – predavanja, radionice	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Stručno usavršavanje - sudjelovanje i prisustvovanje na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji raznih institucija, udruga ili organizacija	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Praćenje domaće i strane stručne literature iz područja logopedije i srodnih struka	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Vođenje evidencije i dokumentacije o stručnom usavršavanju logopeda	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
<b>Poslovi planiranja i vrednovanja rada logopeda</b>	Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda	Rujan	Logoped
	Izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa logopeda	Lipanj – kolovoz	Logoped
	Vođenje evidencije i dokumentacije o dnevnoj realizaciji poslova	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
<b>Ostali poslovi i zadaće</b>	Ostali poslovi i zadaće koji nisu u opisu poslova logopeda, a potrebno ih izvršiti po nalogu ravnatelja ili specifičnosti situacije	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Po potrebi	Logoped

Kao što je vidljivo iz priložene tablice, plan i program rada i zadaća stručnog suradnika logopeda tijekom pedagoške godinse razrađen je u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa. U nastavku plana su predstavljeni i opisani projekti i neke dodatne aktivnosti logopeda u pedagoškoj godini 2023./2024..



## **Poslovi logopeda u odnosu na roditelje**

I ove je pedagoške godine jedan od bitnih ciljeva rada DV Prečko podizanje kvalitete suradnje s roditeljima. U suradnji s članovima stručnog tima, logoped će svojim aktivnostima u kolektivu doprinosti boljoj suradnji s roditeljima i podizanju roditeljskog zadovoljstva kvalitetom vrtića. U svrhu ispunjavanja već navedenog bitnog cilja vrtića, logoped će kroz ovu pedagošku godinu nastaviti s višegodišnjom praksom redovitog objavljivanja (minimalno jednom mjesečno, po mogućnosti i češće, ne češće od jednom tjedno) logopedskih materijala na web stranici vrtića u Kutku logopeda, kako bi roditeljima omogućio razvijanje njihovih kompetencija i kvalitetnije poticanje kod kuće za njihovu djecu. Materijali koji će se objavljivati bit će iz svih dijelova logopedске djelatnosti i bit će povezani s djecom od jasličke do predškolske dobi. Logoped će pripremiti različite teorijske letke, zadatke za rad kod kuće, svjete za prepoznavanje poremećaja i njihovu prevenciju, kao i savjete za poticanje cjelokupnog jezično-govornog razvoja na različite načine u svakodnevnom životu.

Također vezano uz suradnju s roditeljima, logoped će, kako je u tablici i navedeno, sudjelovati u provedbi različitih roditeljskih sastanaka. Osim sastanaka koji će biti dogovoreni tijekom pedagoške godine, logoped će svakako sudjelovati na 2 roditeljska sastanka. Prvo, na sastanku za roditelje novoupisane djece u vrtić krajem kolovoza, na kojemu će se logoped predstaviti i ukratko opisati područje djelatnosti stručnog suradnika logopeda u dječjem vrtiću. Drugo, na sastanku za roditelje djece školskih obveznika, sredinom listopada, na kojemu će logoped ukratko predstaviti roditeljima karakteristike jezično-govornog razvoja djece u godini prije polaska u školu te bitne vještine i sposobnosti kojima djeca prije polaska u školu trebaju ovladati.

## **Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje**

Na području suradnje s odgojiteljima, logoped će početkom pedagoške godine svim odgojiteljima koji prošle godine nisu radili u DV Prečko poslati skriptu o osnovnim značajkama komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece vrtićke dobi, kao i ostatak izrađenih materijala tijekom proteklih godina, s ciljem razvijanja kompetencija svih odgojitelja u prepoznavanju, prevenciji i poticanju djece s komunikacijskim i jezično-govornim odstupanjima. Nadalje, logoped će ponovno održavati edukacije za odgojitelje s temom jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djece do polaska u školu. Ove pedagoške godine edukacija će se vršiti u obliku 1 internog stručnog aktiva. Interni stručni aktiv planiran je u listopadu ili studenom 2023. godine, a održat će se u dva termina (za svaku smjenu odgojitelja jedan termin) u popodnevnim satima. Tema prvog

aktiva bit će "Pitajte logopeda". Na navedenom aktivu logoped će odgojiteljima omogućiti poticajno i slobodno okruženje za postavljanje svih pitanja na koja žele dobiti odgovor, a da su povezana s područjem logopedskog djelovanja. Odgojitelji će imati priliku postaviti konkretna pitanja o djeci iz svoje skupine, o svom radu u skupini ili o bilo čemu drugome, za što možda u svakodnevnom radu i komunikaciji s logopedom nemaju vremena ili se ne sjete. Takav način suradnje omogućit će svima prisutnima razmjenu iskustava i primjera, a logopedu će dati priliku da odgojiteljima da konkretne savjete lišene uobičajene općenitosti.

Osim internih stručnih aktiva, stručni će se suradnik logoped uključiti u vođenje i praćenje jednog od važnih zadataka odgojitelja jasličkih i vrtićkih skupina, a to je praćenje i poticanje jezično-govornog razvoja djece svih dobi. U travnju 2024. godine, na radnom dogovoru će logoped odgojiteljima predstaviti teorijsku pozadinu komunikacijskiog i jezično-govornog razvoja djece svih dobnih skupina te će odgojiteljima predstaviti na kojim područjima navedenog dijela razvoja bi trebalo ponajviše poraditi. Prikazat će odgojiteljima očekivanja u razvoju djeteta različitih dobi na području jezika i govora te omogućiti odgojiteljima da jasno prate razvoj djece iz svojih skupina prema određenim check-listama ili naptucima. Nadalje, logoped će odgojiteljima predložiti aktivnosti za poticanje, savjetovati ih o oblicima poticanja te materijalima koje će koristiti ili izraditi, ali će se prvenstveno i od odgojitelja tražiti da svojom kreativnošću i idejama doprinesu potivanju i napretku u jezično-govornom razvoju. Na drugom sastanku, koji je planiran u lipnju 2024. godine, odgojitelji će stručnom suradniku i međusobno prikazati svoj rad u protekla tri mjeseca, s naglaskom na poticanje jezično-govornog razvoja. Prezentirat će izrađene poticaje, provedene aktivnosti i rezultate poticanja. Cilj projekta je ojačati međusobnu suradnju odgojitelja u skupinama iste dobi te podići razinu kvalitete poticaja za jezično-govorni razvoj koji su dostupni djeci svih dobi dobi u sobama dnevnog boravka.

Nadalje, planirane su i redovite svakodnevne daljnje konzultacije na kojima će logoped i odgojitelji zajedno pratiti implementiranje stečenih znanja i razmjenjivati ideje o što primjerenijem korištenju tih znanja u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Također, logopedske materijale koje logoped objavljuje na web stranici vrtića slat će i odgojiteljima na službene mail adrese vrtićkih skupina, kako bi mogli istovremeno s roditeljima razvijati svoje kompetencije i koristiti izrađene materijale u svojim odgojno-obrazovnim skupinama. Konačno, odgojitelji će tijekom pedagoške godine od logopeda dobivati razne pisane i usmjene savjete o poticanju djece s teškoćama u skupini, kao i o praćenju i poticanju predvještina čitanja i pisanja.

## **Poslovi logopeda u odnosu na stručni tim**

Kao član stručnog tima, logoped je dio raznih timova formiranih s ciljem praćenja i poticanja određenih područja rada u dječjem vrtiću. Svojim stručnim znanjima i kompetencijama logoped će dati doprinos provedbi svih posebnih programa u DV Prečko. Doprinos će biti realiziran u obliku suradnje i savjetovanja, kroz provođenje konzultacija o strategijama rada, praćenja i planiranja rada (osiguravanja adekvatnog prostornog i materijalnog konteksta, suradnja s vanjskim suradnicima te intenziviranje međugrupne suradnje i razmjene iskustava), kao i na planiranju i provođenju roditeljskih sastanaka, prezentiranju dostignuća posebnog programa, evaluaciji rada skupina i ostalim tekućim potrebama i poslovima. Također, u procesu upisa, stručni će suradnik logoped novim roditeljima predstavljati posebne programe Dječjeg vrtića Prečko i njihove dobrobiti za cjelokupni razvoj djeteta, čime će doprinijeti roditeljskom odabiru posebnih programa i upisu djece u posebne programe u DV Prečko. Osim općenitog doprinosa svim posebnim programima, koji je upravo opisan, stručni suradnik logoped će kroz suradnju s odgojiteljicama iz programa ranog učenja engleskog jezika kontinuirano prenositi svoja specifična znanja o dvojezičnosti i višejezičnosti, kao i znanja o adekvatnom poticanju dvojezične i višejezične djece u svakodnevnim situacijama. Svojim će praćenjem i savjetima podići kompetencije odgojiteljica u provođenju odgojno-obrazovnog rada na dva jezika te tako doprinijeti što kvalitetnijem svakodnevnom poticanju dvojezične djece. Nadopunjavanje engleskog i hrvatskog jezika i korist dvojezičnosti u ranoj dobi logoped će implementirati i u uvodni roditeljski sastanak engleskih skupina, u čijoj će pripremi i provedbi sudjelovati, prema dogovoru s odgojiteljima, a tijekom godine će nadgledati i pomagati provedbu engleskog programa. Pokušat će pojačati suradnju dviju skupina engleskog programa i na nekoliko sastanaka zajedno s odgojiteljicama doprinijeti održavanju i povećanju kvalitete posebnog programa. Takvom suradnjom osigurat će se kvaliteta u usvajanju obaju jezika koji se u engleskim skupinama u svakodnevnom radu koriste. Također, logoped će kao član tima, poglavito u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom i psihologinjom, sudjelovati na timskim sastancima s odgojiteljima djece s teškoćama u razvoju, koji će se održavati tromjesečno ili češće po potrebi, a na kojima će biti pružena podrška i savjetovanje odgojiteljima sukladno individualnim potrebama djeteta iz njihove skupine, kao i ostvarena suradnja potrebna za izradu i evaluaciju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju.

Konačno, kao predsjednik Stručnog povjerenstva za upis, stručni će suradnik logoped aktivno

sudjelovati u svim oblicima upisivanja djece u DV Prečko tijekom cijele pedagoške godine, uključujući redovni rok upisa i prijelaze između gradskih vrtića te pripadajuće vođenje evidencije djece u kompjuterskom obliku u za to predviđenoj aplikaciji.

### **Ostali specifični poslovi logopeda**

Ove pedagoške godine DV Prečko slavi 50 godina svojeg djelovanja. Stručni će suradnik logoped aktivno sudjelovati u raznim načinima obilježavanja obljetnice, kao organizator, provoditelj ili sudionik. Svojim će radom doprinijeti uveličavanju velikog jubileja te će pomoći kvalitetnoj prezentaciji vrtića.

Konačno, osim poslova koji su u opisu rada logopeda, stručni će suradnik logoped i ove pedagoške godine raditi mnoge poslove koji nisu strogo u logopedskoj domeni rada, a povremeno su nužni za funkcioniranje vrtića. Tako će i ove godine logoped voditi web stranicu vrtića na koju će objavlјivati stručne materijale, obavijesti za roditelje, obavijesti o natječajima, razne pravne dokumente i sve što je potrebno. Nadalje, logoped će zajedno s ostatkom stručnog tima izraditi sve popise djece, za razne primjene, te će voditi sve povezano s djecom u Evidenciji djece (programu za vođenje razne dokumentacije) – poput upisa nove i postojeće djece, raspoređivanja djece u odgovarajuće skupine, premještaja djece među gradskim vrtićima, usklađivanja osobnih podataka djece i roditelja,... Također u Evidenciji logoped će raditi i sve povezano s procesom upisa, uključujući provjeru valjanosti priložene dokumentacije, a kasnije će sudjelovati na potpisivanju ugovora za novorpi mljenu djecu. Osim toga, logoped će redovito kao član stručnog tima i predstavnik vrtića pratiti djecu na različite događaje, poput izleta, sportskih škola, predstava, šetnji povodom Tjedna mobilnosti, posjeta drugim ustanovama i slično. Sudjelovat će i u većini manifestacija koje se održavaju u vrtiću, a tijekom godine pomoći će i u prostornom uređivanju, raznim radionicama, materijalnom opremanju prostora i brojnim raznim drugim aktivnostima u kojima će logoped biti potreban.

Zbog svega navedenoga nerijetko logoped nije u mogućnosti stizati izvršiti svoju primarnu zadaću u vrtiću, a to je biti stručni suradnik logoped. U pedagoškoj godini 2023./2024. logoped će pokušati još kvalitetnije uskladiti sve dijelove svojega rada, kako bi podigao kvalitetu logopedske usluge u vrtiću te kvalitetu sebe kao stručnjaka.

## 9.5. PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE za pedagošku godinu 2023./2024.

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
Utvrđivanje zdravstvenog statusa djece, evidencija djece s posebnim potrebama - alergijama i dijagnozama	- liječničke svjedodžbe-pedijatar - razgovor sa roditeljima	Zdravstveni voditelj	Kraj 8., 9., 10. mjesec i po potrebi
Ostvarivanje povoljnih higijenskih uvjeta za rad u unutarnjem i vanjskom prostoru: - mikroklimatski uvjeti - higijensko sanitarni uvjeti	- uvidi redovitim obilaskom, kontrola održavanja čistoće i dezinfekcije	Zdravstveni voditelj, Tehničko osoblje	Tijekom godine
Osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta uvažavajući individualne potrebe; glad,žed, odmor, kretanje (vremensko trajanje ,ritam i način)	- upute i dogovori - stručna literatura	Zdravstveni voditelj, Stručni tim, odgajatelji	Kontinuirano
Unapređivanje, planiranje i praćenje tjelesno zdravstvenih aktivnosti po grupama i njegov utjecaj na zdravlje i opće stanje djeteta u odnosu na sigurnost djece i očuvanje zdravlja	- dogovori, uvidi, procjena, stvaranje optimalnih uvjeta	Zdravstveni voditelj, Stručni tim, Tehničko osoblje	Tijekom godine
Podizanje kvalitete provođenja tjelesnih aktivnost u jaslicama (djeca od 1-2 godine i 2-3 godine) Boravak na otvorenom	- stvaranje optimalnih uvjeta - stvaranje materijalnih uvjeta	Zdravstveni voditelj, Stručni tim Odgajatelji	Radni dogovori
Izrada i stalna prilagodba jelovnika potrebama djece- adaptacija, alergije...	- uvid u osobni ritam djeteta ovisno o dobi - upute, nadzor, dogovori sa odgajateljima, roditeljima	Zdravstveni voditelj, Odgajatelji Roditelji	Tijekom godine
Kontrola kvalitete i kvantitete hrane, praćenje rukovanja hranom, distribucija, način serviranja, poticanje djece za jelom; atmosfera blagovanja	- edukacija, literatura, - uvid, procjena - radni dogovori	Zdravstveni voditelj, Odgajatelji, Osoblje kuhinje	Kontinuirano

Poticanje djece na konzumiranje raznog voća i povrća	- radni dogovori i edukacija odgajatelja - planiranje aktivnosti u grupu s djecom - zdravstvene radionice	Zdravstveni voditelj Odgajatelji	Po dogovoru
Izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama; alergije na hranu	- uvidi i radni dogovori sa odgajateljima, kuharicama - upute za djecu sa alergijom na hranu	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
Rad na samostalnosti djece: - kod jela (samoposluživanje, upotreba pribora, salveta, uzimanje vode) - osobna higijena, oblačenje i svlačenje, pranje ruku, ispuhivanje nosa, korištenje papirnatih maramica i dr.	- dogovori, nadzor nad provođenjem aktivnosti	Zdravstveni voditelj, Odgajatelji	Tijekom godine
Praćenje epidemiološke situacije te poduzimanje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti	- evidencija i praćenje pobola, liječničke potvrde - suradnja s pedijatrima, epidemiolozima	Zdravstveni voditelj, Odgajatelji ,Epidemiolog	Tijekom godine
Prevenција infekcije u dječjem kolektivu, posebno u jaslicama od 1- 2 godine i 2-3 godine- novo upisana djeca - učenje djece pravilnom pranju ruku, kako ispuhati nosić, pranje i dezinfekcija igraćaka, prozračivanje soba dnevnog boravka, tjelesne aktivnosti i svakodnevni boravak na zraku (vremenske prilike – odjeća)	-planiranje aktivnosti u grupi vezano za dob	Zdravstveni voditelj, Odgajatelji	Tijekom godine
Jačanje kompetencija djeteta kako si pomoći kod manjih povreda - usvajanje znanja o brizi o sebi u vrtiću i kod kuće- što je opasno za mene, što smijem i što mogu - Moje tijelo- koje imam organe i čemu služe - nabava sanitetskog materijala te - vođenje priručnih apoteka po objektima	- usvajanje znanja i jačanje kompetencija kroz planirane aktivnosti u vrtiću, slikovnice, priče, izrada plakata - vježbe sa djecom u kutiću liječnika, igre - radni dogovori - stručna literatura  Farmaceutsko-biokemijski fakultet Udruga studenata farmacije i medicinske biokemije	Zdravstveni voditelj, Odgajatelji	Kontinuirano

-edukacija za starije vrtičke skupine „Pravilno pranje ruku“  Pravilna prehrana - voće  “Program prevencije karijesa”	CPSA „Sapunčić“- Pravilno pranje ruku  Radionice sa odgojiteljicama i djecom u skupinama vezane uz prehranu-voće (ražnjići, smoothie od voća) Suradnja sa stomatološkim fakultetom; “Program prevencije karijesa”		
Zdravstvena dokumentacija: - praćenje pobola - praćenje povreda - uvid u cijepljenje- kod upisa i po potrebi	- individualni zdravstveni karton predškolskog djeteta - evidencija pobola djece - evidencija povreda djece - evidencija sanitarnog nadzora - evidencija epidemioloških indikacija	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
Stručno usavršavanje odgojitelja (stručni aktivni )	-Uporaba Epi Pen- a -Anafilaktički šok -Febrilne konvulzije -Uporaba Diazepam -Afektivne respiratorne krize -Epilepsija kod djece -Prva pomoć dr. Bičanić -Protokol sigurnosti u vrtiću	Zdravstveni voditelj, Odgajatelj, Vanjski suradnici	Tijekom godine
Sportski program	-briga o nadoknadi tekućine -briga o higijenskim uvjetima dvorane -briga o higijeni ormarića za odjeću i obuću -briga o prozračivanju prostorija prije i poslije sporta -briga o zdravoj prehrani	Zdravstveni voditelj, Odgajatelji	Tijekom godine
Kontinuirana emocionalna i senzorna stimulacija djece od prve do treće godine života	-briga o dostupnom ulju za masažu djece -briga o prozračivanju prostorija -briga i mikroklimatskim uvjetima -briga o higijeni stola za masažu i previjanje	Zdravstveni voditelj, Odgajatelj	Tijekom godine

## 9.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA za pedagošku godinu 2023./2024.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024. pripremljen je na temelju Godišnjeg plana i programa vrtića. Osnovna podjela poslova i zadaća stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora provodi se u odnosu na sudionike u odgojno obrazovnom procesu vrtića.

### Organizacija rada na lokacijama:

- Centralni objekt, M. Radev 1
- Objekt Tijardovićeve, Tijardovićeve 13
- Objekt Marles, Jarnovićeve 23

### Struktura satnice prema područjima rada:

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD/ SATI	OSTALI POSLOVI U VEZI S NEPOSREDNIM RADOM/ SATI	OSTALI RAD/ SATI	STANKA / SATI	UKUPNO SATI RADA
9./23.	21	105	42	10.5	10.5	168
10./23.	22	110	44	11	11	176
11./23.	21	105	42	10.5	10.5	168
12./23.	19	95	38	9.5	9.5	152
1./24.	22	110	44	11	11	176
2./24.	21	105	42	10.5	10.5	168
3./24.	21	105	42	10.5	10.5	168
4./24.	21	105	42	10.5	10.5	168
5./24.	21	105	42	10.5	10.5	168
6./24.	20	100	40	10	10	160
7./24.	23	115	46	11.5	11.5	184
8./24.	20	100	40	10	10	160
<b>UKUPNO</b>	<b>252</b>	<b>1260</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>



**RASPORED POSLOVA I ZADAĆA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA TIJEKOM GODINE U ODNOSU NA PODRUČJA RADA**

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>		<b>VREMENSKI PERIOD</b>
<b>U odnosu na dijete:</b>		
1.	Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić s ciljem pravodobnog prepoznavanja i evidentiranja potencijalnih potreba, teškoća te faktora rizika u ranom razvoju	prilikom upisa, tijekom pedagoške godine
2.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena sposobnosti djece tijekom inicijalnih intervjua	početak pedagoške godine
3.	Praćenje prilagodbe novoupisane djece i opservacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	početak pedagoške godine i tijekom godine
4.	Sustavno praćenje psihomotornog razvoja djece s faktorima rizika u ranom razvoju te otkrivanje djece s POOP	tijekom pedagoške godine
5.	Upućivanje djece u nadležnu ustanovu radi dijagnostičke i dodatne obrade	tijekom pedagoške godine, prema potrebi
6.	Sustavno praćenje razvoja djeteta s POOP kroz utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina po razvojnim područjima	kontinuirano
7.	Predlaganje modela inkluzije, kreiranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za uključivanje djece s POOP	kontinuirano
8.	Razvijanje podrške u skupini kroz rad s ostalom djecom na toleranciji različitosti	kontinuirano
9.	Pravilan odabir i primjena didaktičkih materijala za djecu s POOP te samostalna izrada didaktičkih materijala	tijekom godine
10.	Izrada stručnih mišljenja o razvojnim postignućima djeteta	tijekom godine
11.	Prikupljanje podataka, medicinske dokumentacije i vođenje dosjea djeteta te briga o zaštiti podataka	kontinuirano
12.	Izrada individualiziranih planova i programa za djecu s POOP utemeljenih na specifičnim potrebama i	kontinuirano

	sposobnostima djeteta	
13.	Priprema i izrada materijala i sredstava potrebnih za neposredan rad s djecom	kontinuirano
14.	Neposredan rad u skupini u koju je uključeno dijete s POOP kao i praćenje djece s POOP unutar matične skupine	kontinuirano
15.	Neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju individualno, u paru ili manjoj skupini	kontinuirano
16.	Praćenje djece s POOP - šetnje, sportske aktivnosti, izleti i sl....prema potrebi	prema potrebi
17.	Procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s POOP u školu	prema potrebi
18	Praćenje razvoja djece uključene u Program predškole te otkrivanje, identifikacija i evidentiranje djece s razvojnim odstupanjima	kontinuirano

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>		<b>VREMENSKI PERIOD</b>
<b>U odnosu na odgojitelje:</b>		
1.	Priprema odgojitelja za dolazak djeteta s POOP i pomoć u pripremni odgojne skupine	prilikom upisa, tijekom pedagoške godine
2.	Upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece s razvojnim odstupanjima	tijekom pedagoške godine, prema potrebi
3.	Sudjelovanje u oblikovanju materijalnog konteksta uz ponudu raznovrsnih poticaja za djecu s POOP kao i ostalu djecu u skupini	period prilagodbe, tijekom pedagoške godine
4.	Upoznavanje s razvojnim osobitostima pojedinoga djeteta	prema potrebi
5.	Razmjena informacija u cilju zajedničkog praćenja razvoja djeteta s POOP	kontinuirano
6.	Zajednički rad s odgojiteljima u planiranju ciljeva i individualnih aktivnosti za dijete s POOP	kontinuirano
7.	Provođenje individualnih refleksija s odgojiteljima vezano uz funkcioniranje i napredak djeteta s teškoćama u razvoju unutar odgojno obrazovne skupine te valorizacija i izrada IOOP-a	kontinuirano

8.	Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim vještinama i posebnim potrebama djece – kroz aktive, vijeća i radionice	kontinuirano
9.	Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu važnu za što kvalitetniji odgojno obrazovni rad s djecom s POOP	kontinuirano
10.	Radni dogovori u cilju unaprjeđivanja rada (stručni aktivni, dogovori)	kontinuirano

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>		<b>VREMENSKI PERIOD</b>
<b>U odnosu na roditelje:</b>		
1.	Inicijalni razgovori s roditeljima djece urednog razvoja i djece s POOP pri upisu djeteta u vrtić (prikupljanje potrebne dokumentacije, sudjelovanje u inicijalnim razgovorima, priprema materijala potrebnih za period upisa)	prilikom upisa, tijekom pedagoške godine
2.	Prikupljanje podataka o djeci s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama koja su upisana u vrtić	tijekom pedagoške godine, prema potrebi
3.	Prikupljanje podataka o djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama koja su upisana u Program predškole	tijekom pedagoške godine, prema potrebi
4.	Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta, te pružanje podrške u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih teškoća	prema potrebi
5.	Davanje smjernica za postupanje i poticanje razvoja djeteta u obiteljskom okruženju	kontinuirano
6.	Upućivanje roditelja za odlazak s djetetom na specijalističke preglede, jedinstveno tijelo vještačenja i ostvarivanje prava iz socijalne i zdravstvene skrbi	tijekom godine
7.	Pružanje podrške u izboru programa za dijete	tijekom godine
8.	Podržavanje roditelja u rehabilitaciji djece izvan vrtića	tijekom godine
9.	Edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka, savjetovanja, upućivanjem na sadržaje iz stručne literature	tijekom godine
10.	Kontinuirana suradnja i obostrano informiranje kroz individualne razgovore	tijekom godine
11.	Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	tijekom godine

12.	Provođenje radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje	tijekom godine 11 susreta
-----	---	------------------------------

<b>ZADACI I POSLOVI</b>		<b>VREMENSKI PERIOD</b>
<b>U odnosu na društvenu sredinu:</b>		
1.	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	tijekom godine
2.	Suradnja s drugim vrtićima (stručna usavršavanja)	tijekom godine
3.	Suradnja s Osnovnom školom Prečko i Osnovnom školom Tesla	tijekom godine
4.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
5.	Suradnja sa stručnjacima raznih profila iz edukacijsko – rehabilitacijske znanosti radi usavršavanja i razmjene mišljenja	tijekom godine
6.	Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek	tijekom godine
7.	Suradnja sa Specijalom bolnicom za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Goljak	tijekom godine
8.	Suradnja s Poliklinikom Suvag	tijekom godine
9.	Suradnja s Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež	tijekom godine
10.	Suradnja s Centrom za socijalni rad, suradnja s timovima prvostupanjskih komisija kojima se preporučuju djeca na timsku obradu (dobivanje rješenja za ostvarivanje dodatnih prava djece s POOP/TUR)	tijekom godine
11.	Suradnja sa Sekcijom predškolskih edukacijskih rehabilitatora	tijekom godine
12.	Suradnja s Udrugom edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije-implementacijom u rad novih spoznaja	tijekom godine
13.	Suradnja s Gradskim uredom za odgoj, obrazovanje i sport; suradnja sa savjetnicom za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama Ivonom Nakić Vojnović	tijekom godine
14.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, odgoja i obrazovanja	tijekom godine
15.	Senzibiliziranje šire društvene zajednice za inkluziju djece s POOP i osoba s invaliditetom	tijekom godine

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>		<b>VREMENSKI PERIOD</b>
<b>U odnosu na ravnatelja i stručno razvojnu djelatnost:</b>		
1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada kao i Godišnjeg izvješća	tijekom godine
2.	Sudjelovanje u prijemu i upisu djece	tijekom godine
3.	Timski pristup u izradi planova i programa rada	tijekom godine
4.	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	tijekom godine
5.	Suradnja u nabavci didaktike za djecu s POOP, stručne literature i potrošnog materijala	tijekom godine
6.	Praćenje stručne literature i razmjena informacija s drugim stručnjacima	tijekom godine
7.	Njegovanje senzibiliteta za djecu s POOP kod svih stručnih suradnika	tijekom godine
8.	Suradnja u realizaciji bitnih zadataka definiranih Godišnjim planom	tijekom godine

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>		<b>VREMENSKI PERIOD</b>
<b>U odnosu na stručno usavršavanje:</b>		
1.	Praćenje stručne literature	tijekom godine
2.	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	tijekom godine
3.	Kontinuirano usavršavanje	tijekom godine
4.	Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	tijekom godine

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>		<b>VREMENSKI PERIOD</b>
<b>U odnosu na ostale poslove:</b>		
1.	Administrativni poslovi	tijekom godine

2.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine
----	-------------------------------------	----------------

Rad na zadaćama rehabilitatora bit će u skladu s bitnim zadaćama vrtića odnosno na podizanju kvalitete rada s djecom, jačanju kompetencija odgojitelja i djece te podizanje kvalitete rada s roditeljima.

Edukacijski rehabilitator najveći dio svog rada s djecom usmjerava na djecu s TUR i djecu s PP. Uz to rehabilitator pridonosi radu cijele skupine u koju su uključena navedena djeca.

Također, prati rad svih skupina vrtića, surađuje s odgojiteljima sve djece, a svoj doprinos daje i u radu posebnih programa. Odgojiteljima tih skupina predlaže poticaje i didaktičke materijale te oblikovanje materijalnog okruženja za što bolju kvalitetu posebnih programa. U sportskom programu naglasak na praćenju osnovnih biotičkih motoričkih znanja osobito u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju. Prema djetetovim mogućnostima predlaganje prilagodbi poticaja i prostora kako bi dijete bilo što uspješnije. Suradnja s odgojiteljima u svezi poticaja za razvoj motoričkih sposobnosti tijekom boravka na zraku. U Montessori programu doprinositi će na svim područjima osobito na osjetilnosti i samostalnosti djece, a posebno djece s odstupanjima. U Programu kontinuirane, emocionalne i senzorne stimulacije raditi na stimulativnom okruženju sa specifičnim sredstvima i pomagalicama za ciljanu senzornu stimulaciju i poticanje senzorne integracije te osobito na praćenju, prevenciji i ublažavanju posebnih potreba i teškoća djece.

Za novu pedagošku godinu rehabilitator planira stručne aktivne s odgojiteljima. Tema stručnog aktivna će biti „Vizualna podrška“ s ciljem vizualizacije prostora i aktivnosti te aktiv „Rana stimulacija osjetila-senzorna integracija“. Provođiti će se aktivnosti za poticanje senzomotoričkog razvoja po osjetilima, kroz pokret i ritmičke igre s ciljem razumijevanja senzorne integracije te prepoznavanje senzoričkog odstupanja kod djece. Također će se održati susreti s ciljem poticanja senzomotoričkog razvoja s naglaskom na kreiranje poticajnog materijalnog konteksta te prijedlozi aktivnosti prvenstveno u svim jasličkim skupinama. Evaluacija će se održati putem dokumentiranja u obliku videozapisa, fotografija, analiza i upitnika. Odgojitelji će dokumentirane aktivnosti prezentirati u obliku PowerPoint prezentacije na refleksijama. Aktivni će biti organizirani kao prezentacije i radionice za odgojitelje.

## Suradnja s roditeljima.

Rehabilitator će surađivati kontinuirano s roditeljima djece s TUR i PP. Tijekom konzultacija roditelji će biti obaviješteni o planiranom radu, napretku i eventualnim poteškoćama djeteta. Također, roditelji će biti savjetovani o potrebnom radu kod kuće za što bolje napredovanje svakog djeteta.

U suradnji s pedagoginjom i psihologom rehabilitator će održati radionice „Rastimo zajedno“. Program radionica za roditelje podijeljen je u jedanaest širih tema, jedanaest radionica. Svaka tema radionice je cjelina za sebe, ali i bitan dio cijelog programa koji bi bio nepotpun bez bilo koje od jedanaest radionica. U ovom programu kojem su cilj podrška i osnaživanje, a ne poduka, poticanje aktivnog uključivanja roditelja postiže se postupno. Cilj je učiniti vidljivim postojeće snage roditelja u ugodnom okruženju s dovoljno prostora za otkrivanje sebe i vlastitih viđenja, bez nametanja gotovih rješenja izvana. Takav pristup traži otvorenu komunikaciju između voditeljica i roditelja.