

**DJEČJI VRTIĆ PREČKO**

**Marijane Radev 1**

**Zagreb**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**Pedagoška godina 2019./2020.**

**Rujan, 2019.**

## Sadržaj

1. Organizacija rada.....	1
2. Materijalni uvjeti .....	16
3. Njega i skrb za psihofizički razvoj i zdravlje djece.....	19
4. Odgojno-obrazovni rad.....	25
5. Izobrazba i usavršavanje.....	46
6. Suradnja s roditeljima.....	50
7. Suradnja s vanjskim čimbenicima .....	56
8. Vrednovanje.....	60
9. Plan rada ravnatelja .....	62

## 1. Organizacija rada

Dječji vrtić Prečko predškolska je ustanova koja djeluje na području Gradske četvrti Trešnjevka – Jug.

Vrtić djeluje na tri lokacije:

- a) **Marijane Radev 1** - centralni objekt – smješteno je 175 djece u osam odgojnih skupina.
- b) **Tijardovićeva 13** - područni objekt – smješteno je 269 djece u dvanaest odgojnih skupina.
- c) **Jarnovićeva 23** - područni objekt – smješteno je 177 djece u devet odgojnih skupina.

U centralnom objektu nalazi se osam odgojnih skupina, centralna kuhinja, sjedište ravnatelja, sjedište stručno razvojne službe koja ima pedagoga, psihologa, defektologa, logopeda i zdravstvenu voditeljicu, te tajništvo i računovodstvo. U područnim objektima Tijardovićeva 13 i Jarnovićeva 23 nalaze se čajne kuhinje u koje se svakodnevno distribuira hrana. U njima se svakodnevno nalaze jedan član stručnog tima ili zdravstveni voditelj.

### RADNO VRIJEME VRTIĆA

NAZIV OBJEKTA	RADNO VRIJEME	DEŽURNA SKUPINA	DOBNE SKUPINE	VRIJEME DEŽURSTVA
Centralni objekt – Marijane Radev 1	6:00 – 17:30	1	od 1 – 7. god. ž.	6:00 – 7:30 16:30 – 17:30
Područni objekt – Tijardovićeva 13	6:00 – 17:30	1	od 1 – 7. god. ž.	6:00 – 7:30 16:30 – 17:30
Područni objekt – Jarnovićeva 23	6:00 – 17:30	1	od 1. – 7. god. ž.	6:00 – 7:30 16:30 – 17:30

1. Vrijeme trajanja jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva tijekom godine prilagodit će se stvarnim prema potrebama zaposlenih roditelja.
2. Dežurstvo od 02.09. 2019. započinju odgojitelji vrtićkih odgojnih skupina u svim objektima s dnevnim izmjenama, a u skupinama gdje traje adaptacija djece odgajatelji ne dežuraju dva do tri tjedna.

## GODIŠNJI USTROJ VRTIĆA - ZADAĆE

R.br.	ŠTO	KAKO	TKO	KADA
1.	Postaviti, pratiti i mijenjati ustroj rada u 10-satnom programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radno vrijeme vrtića</li> <li>• upisi i raspored djece po skupinama</li> <li>• raspored odgojitelja po odgojnim skupinama, objektima i smjenama</li> <li>• ustroj odgojitelja po tjednima – redovni rad</li> <li>• dežurne skupine, zamjena bolesnog odgojitelja</li> <li>• godišnji odmori, pravo odgojitelja i ostalih radnika na plaćeni i neplaćeni dopust</li> </ul>	Ravnatelj Stručni tim Ravnatelj Stručni tim Ravnatelj  Voditelji objekta  Ravnatelj	Rujan 2019. Svibanj – kolovoz 2020.  Lipanj 2020.  Tjedno po potrebi  Travanj 2020. Po potrebi
2.	Osigurati vrijeme za ostvarivanje zdravstveno-rekreativnih programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zimovanje</li> <li>• ljetovanje</li> <li>• program škole skijanja</li> <li>• program škole plivanja</li> <li>• program škole klizanja</li> <li>• ustrojiti rad skupina koje ostaju u vrtiću</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelji i odgojitelji	Siječanj, veljača, ožujak, rujan (prema ponudi i interesima)
3.	Osigurati optimalne uvjete za boravak djece u Gradu mladih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrtić u prirodi</li> <li>• ustrojiti rad skupina koje ostaju u vrtiću</li> </ul>	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	Proljeće 2020.
4.	Ustroj rada ostalih radnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raspored i rad djelatnika prema potrebama</li> <li>• djeteta i roditelja</li> <li>• ustroj rada prema nastalim uvjetima</li> </ul>	Ravnatelj, voditelji objekta, zdravstveni voditelj	Stalno
5.	Pratiti i valorizirati djelovanje stručnih djelatnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fleksibilan ustroj rada stručnih suradnika prema potrebama: djeteta, roditelja i odgojitelja</li> <li>• neposredni uvid u odgojno obrazovni proces</li> <li>• valorizacija postavljenih zadataka Godišnjeg plana i programa</li> <li>• valorizacija postavljenih zadataka God. plana u posebnim programima (Sportski, rano učenje engleskog jezika, kontinuirana senzorna</li> <li>• Integracija i Montessori)</li> </ul>	Ravnatelj, stručni tim	Periodično  Mjesečno
6.	Ustroj skupnih oblika stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravovremeno planiranje i ostvarivanje planova skupnih oblika usavršavanja</li> </ul>	Ravnatelj, stručni tim	Po potrebi

## PODACI O DJECI I BROJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Objekt	Dob	Broj odgojih skupina i djece		Broj odgojitelja	Komunikacijski posrednik	Ukupno djece
		Skupina	Broj djece			
Centralni objekt – Marijane Radev 1	1 – 2 god.	1	19	2		
	2 – 3 god.	1	23	2		
	1 – 3 god.	1	17	2		
	3 – 4 god.	1	25	2		
	4 – 5 god.	0	0	0		
	5 – 6 god.	2	46	2		
	6 – 7 god.	1	27	2		
	3 – 7 god.	1	20	2		
	<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>175</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>175</b>
Područni objekt – Tijardovićeva 13	1 – 2 god.	1	20	2		
	2 – 3 god.	2	38	4		
	3 – 4 god.	2	44	5		
	4 – 5 god.	2	50	5		
	5 – 6 god.	2	46	4		
	6 – 7 god.	2	47	4	1	
	3 – 7 god.	1	24	2		
		<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>269</b>	<b>26</b>	<b>1</b>
Područni objekt – Jarnovićeva 23	1 – 2 god.	1	14	2		
	2 – 3 god.	2	31	4		
	3 – 4 god.	1	20	2		
	4 – 5 god.	2	19	2		
	5 – 6 god.	2	48	4		
	6 – 7 god.	1	24	2		
	3 – 7 god.	1	21	2		
		<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>177</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>29</b>	<b>621</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>621</b>

U DV Prečko u pedagoškoj godini 2019./2020. bit će formirana i skupina u kojoj se provodi program predškole s 19 djece (1 odgojitelj).

## PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

CENTRALNI OBJEKT MARIJANE RADEV 1		PODRUČNI OBJEKT TIJARDOVIĆEVA 13		PODRUČNI OBJEKT JARNOVIĆEVA 23	
<b>Soba 1 PUŽ</b>	Mihaela Popović Ana Zlatić	<b>Soba 1 ZUMBUL</b>	Renata Carek Ivana Ivanišević	<b>Soba 1 BOROVNICA</b>	Iva Vrbanac
<b>Soba 2 RIBA</b>	Vlatka Novak Gordana Kontent	<b>Soba 2 ZVONČIĆ</b>	Nikolina Bevanda Martina Funderburg		Maja Kuntić
<b>Soba 3 BUBAMARA</b>	Maja Vnućec Sanja Švaljek	<b>Soba 3 IVANČICA</b>	Irena Neralić Ljiljana Dupin	<b>Soba 2 JAGODA</b>	Sandra Smodek Martina Matijašević
<b>Soba 4 GUSJENICA</b>	Katarina Grbeš Romana Štrkalj	<b>Soba 4 TRATINČICA</b>	Željka Pršlja Dinka Vuksan Čusa	<b>Soba 3 TREŠNJA</b>	Višnja Rom Ksenija Sablić
<b>Soba 5 VJEVERICA</b>	Marica Tatar Emina Herić	<b>Soba 5 CIKLAMA</b>	Iva Potočki Ksenija Hadžić	<b>Soba 4 BRESKVA</b>	Martina Radat Martina Demirović
<b>Soba 6 SOVA</b>	Ksenija Dvoraček Marijana Hanžek	<b>Soba 6 LJUBIČICA</b>	Romana Špacapan Andrea Kardum	<b>Soba 5 KRUŠKA</b>	Ana Lalić Martina Vrkljan
<b>Soba 7 PČELA</b>	Božena Galić	<b>Soba 7 JAGLAC</b>	Maja Giunio Darija Pul	<b>Soba 6 JABUKA</b>	Antonia Lokas Ivana Benko
	Kristina Košanski		<b>Soba 8 MASLAČAK</b>	Štefica Jakopec Sanja Pavelić Maja Huzjak	<b>Soba 7 ŠLJIVA</b>
<b>Soba 8 PANDA</b>	Tihana Pavić Maja Smokrović Besjana Prekpaljaj	<b>Soba 9 VISIBABA</b>	Gordana Kutleša Anita Martić Marija Rubil (SKP)	<b>Soba 8 LIMUN</b>	Čedomirka Al-Dujaily Vesna Bagić
	<b>Soba 10 MAK</b>		Zrinka Vrček Ivanka Petrić	<b>Soba 9 MALINA</b>	Nada Herak Ana-Marija Filipčić
		<b>Soba 11 POTOČNICA</b>	Fatima Bektaši Ines Jurić		
		<b>Soba 12 RUŽA</b>	Tatjana Ledinski Gordana Kamerman Petra Butigan		

U tri skupine rade po tri odgojiteljice zbog djece s TUR. U jednoj skupini uz odgojitelje radi stručna komunikacijska posrednica za dijete oštećena sluha. Zbog organizacije rada ravnatelj ima mogućnost izmjene rasporeda rada odgojiteljica.

**RADNO VRIJEME ODGOJITELJA U ODGOJNOJ SKUPINI PRILAGOĐENO DOBI DJECE 2019./2020.**

Objekt	Dob	Grupa	Radno vrijeme skupine	I. smjena		II. smjena	
				Radno vrijeme	Sati rada	Radno vrijeme	Sati rada
Marijane Radev 1	2-3 g.	PUŽ	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	3-4 g.	RIBA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	5 -6 g.	BUBAMARA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	1-2 g.	GUSJENICA	7:30 – 16:30	7:30 – 12:30	5:00	10:30 – 16:30	6:00
	4-5 g.	PANDA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	3-7 g.	SOVA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	6-7 g.	LEPTIR	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	6-7 g.	VJEVERICA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
Tijardovićeva 13	2 -3 g.	ZUMBUL	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	2-3 g.	RUŽA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	4-5 g.	IVANČICA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	1-2 g.	TRATINČICA	7:30 – 16:30	7:30 – 12:30	5:00	10:30 – 16:30	6:00
	3-4 g.	MASLAČAK	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	3-4 g.	LJUBIČICA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	1-2 g.	JAGLAC	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	10:30 – 16:30	6:00
	6-7 g.	CIKLAMA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	5-6 g.	VISIBABA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	6-7 g.	MAK	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	5-6 g.	POTOČNICA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	3-7 g.	ZVONČIĆ	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
Jarnovićeva 23	1-2 g.	JAGODA	7:30 – 16:30	7:30 – 12:30	5:00	10:30 – 16:30	6:00
	2-3 g.	KRUŠKA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	3-4 g.	JABUKA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	3-4 g.	BANANA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	6-7 g.	SMOKVA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	5-6 g.	ŠLJIVA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	5-6 g.	TREŠNJA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:30	6:00	11:30 – 16:30	5:00
	4-5 g.	MALINA	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30
	4-5 ŽG.	LIMUN	7:30 – 16:30	7:30 – 13:00	5:30	11:00 – 16:30	5:30

\* poslijepodnevno dežurstvo počinje u svim objektima u 16:30 sati, završava u 17:30 sati, odnosno prema potrebama roditelja.

\* jutarnje dežurstvo – JARNOVIĆEVA 23, od 6.00 - 7.30 (uz najavu roditelja po potrebi od 5:00),  
MARIJANE RADEV 1 i TIJARDOVIĆEVA 13, od 6.00 – 7:30

\* nakon perioda prilagodbe (rujan) moguće su izmjene radnog vremena odgojitelja prema pokazateljima dolaska i odlaska djece u i iz vrtića

**VRIJEME OBROKA 2019./2020.**

SKUPINE	DORUČAK	VOĆNA UŽINA	RUČAK	UŽINA
Djeca 1-2 g.	8:00-9:00	10:00-10:30	11:30	14:30-15:00
Djeca 2-3 g.	8:00-9:00	10:00-10:30	11:45	14:30-15:00
Djeca 3-4 g.	8:00-9:00	10:00-10:30	12:00	14:30-15:00
Djeca 4-5 g.	8:00-9:00	10:00-10:30	12:15	14:30-15:00
Djeca 5-6 g.	8:00-9:00	10:00-10:30	12:30	14:30-15:00
Djeca 6-7 g.	8:00-9:00	10:00-10:30	12:30	14:30-15:00
Djeca 3-7 g.	8:00-9:00	10:00-10:30	12:15	14:30-15:00



## PLANIRANI RASPORED ZA RAD SUBOTOM U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.

RUJAN		LISTOPAD		STUDENI	
07.9.2019.	DV SUNČANA	05.10.2019.	DV SUNČANA	02.11.2019.	DV SUNČANA
14. 9. 2019.	DV ŠPANSKO	12.10.2019.	DV ŠPANSKO	09.11.2019.	DV ŠPANSKO
21. 9.2019.	DV MALEŠNICA	19.10.2019.	DV MALEŠNICA	16.11.2019.	DV MALEŠNICA
28. 9.2019.	DV PREČKO	26.10.2019.	DV PREČKO	23.11.2019.	DV PREČKO
				30.11. 2019.	DV SUNČANA

PROSINAC		SIJEČANJ		VELJAČA	
07.12.2019.	DV ŠPANSKO	04.1. 2020.	DV ŠPANSKO	01.2.2020.	DV ŠPANSKO
14.12.2019.	DV MALEŠNICA	11.1. 2020.	DV MALEŠNICA	08.2.2020.	DV MALEŠNICA
21.12.2019.	DV PREČKO	18.1. 2020.	DV PREČKO	15.2.2020.	DV PREČKO
28.12.2019.	DV SUNČANA	25.1. 2020.	DV SUNČANA	22.2.2020.	DV SUNČANA
				29.2. 2020.	DV ŠPANSKO

OŽUJAK		TRAVANJ		SVIBANJ	
07.3.2020.	DV MALEŠNICA	04.4.2020.	DV MALEŠNICA	02.5.2020.	DV MALEŠNICA
14.3.2020.	DV PREČKO	11.4.2020.	DV PREČKO	09.5.2020.	DV PREČKO
21.3.2020.	DV SUNČANA	18.4.2020.	DV SUNČANA	16.5.2020.	DV SUNČANA
28.3.2020.	DV ŠPANSKO	25.4.2020.	DV ŠPANSKO	23.5.2020.	DV ŠPANSKO
				30.5.2020.	DV MALEŠNICA

LIPANJ		SRPANJ		KOLOVOZ	
06.6.2020.	DV PREČKO	04.7.2020.	DV PREČKO	01.8.2020.	DV PREČKO
13.6.2020.	DV SUNČANA	11.7.2020.	DV SUNČANA	08.8.2020.	DV SUNČANA
20.6.2020.	DV ŠPANSKO	18.7.2020.	DV ŠPANSKO	22.8.2020.	DV ŠPANSKO
27.6.2020.	DV MALEŠNICA	25.7.2020.	DV MALEŠNICA	29.8.2020.	DV MALEŠNICA

**Adrese i brojevi telefona vrtića:**

DV Sunčana, Dječji trg 2	01 3867-420
DV Špansko, Špansko 11	01 3897-022
DV Malešnica, Dobriše Cesarića 4	01 3480-210
DV Prečko, Marijane Radev 1	01 3882-207

Rad subotom u dežurnom vrtiću na području organizira se u slučaju da se za boravak u vrtić prijavi više od 5-ero djece. Za boravak u vrtiću roditelj je dužan izvršiti predbilježbu u tajništvu vrtića u kojem je dijete upisano, do srijede do 10 sati. Dužnost je roditelja da se do petka do 10 sati informira u tajništvu da li će vrtić raditi.

Za boravak djece u predškolskoj ustanovi subotom ili duže od redovitog programa roditelj plaća 20,00 kn po satu djetetova boravka, ako posebnim zaključkom gradonačelnika Grada Zagreba nije drugačije utvrđeno.

**TJEDNO ZADUŽENJE SATNICE ODGOJITELJA**

POSLOVI I ZADAĆE	SATI TJEDNO (PETODNEVNI RADNI TJEDAN)	MINUTE TJEDNO (PETODNEVNI RADNI TJEDAN)
Neposredni rad	27	30
Ostali poslovi	10	00
Stanka	2	30
Ukupno	39	60
<b>SVEUKUPNO (sati)</b>	<b>40</b>	

**GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Državni praznici i blagdani	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno
09/2019	30	4	5	0	21	115.5	42	10.5	<b>168</b>
10/2019	31	4	4	1	22	121	44	11	<b>176</b>
11/2019	30	5	4	1	20	110	40	10	<b>160</b>
12/2019	31	4	5	2	20	110	40	10	<b>160</b>
01/2020	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	<b>168</b>
02/2020	29	5	4	0	20	110	40	10	<b>160</b>
03/2020	31	4	5	0	22	121	44	11	<b>176</b>
04/2020	30	4	4	1	21	115.5	42	10.5	<b>168</b>
05/2020	31	5	5	1	20	110	40	10	<b>160</b>
06/2020	30	4	4	3	19	104.5	38	9.5	<b>152</b>
07/2020	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	<b>184</b>
08/2020	31	5	5	1	20	110	40	10	<b>160</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>366</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>249</b>	<b>1369.5</b>	<b>498</b>	<b>124.5</b>	<b>1992</b>

**GODIŠNJE ZADUŽENJE – SATI I DANI GODIŠNJEG ODMORA**

Broj dana godišnjeg odmora	Godišnje zaduženje sati	Sati godišnjeg odmora	Zaduženje po odbitku sati god. odmora
20	1992	160	1832
21	1992	168	1824
22	1992	176	1816
23	1992	184	1808
24	1992	192	1800
25	1992	200	1792
26	1992	208	1784
27	1992	216	1776
28	1992	224	1768
29	1992	232	1760
30	1992	240	1752
31	1992	248	1744
32	1992	256	1736
33	1992	264	1728
34	1992	272	1720
35	1992	280	1712
37	1992	296	1696
38	1992	304	1688

## **VODITELJI U OBJEKTIMA**

- a) Vjera Brnetić za Centar, Marijane Radev 1
- b) Bernarda Horvat Poša za Tijardovićevu, Tijardovićeve 13
- c) Ksenija Sablić za Marles, Jarnovićeve 23

Imenovani voditelji će u suradnji s ravnateljicom koordinirati i efikasno organizirati proces rada odgojno-obrazovnih radnika u dijelu:

- provedbe dežurstva
- zamjene kraćih bolovanja
- vođenje evidencije realizacije satnice odgojitelja u suradnji sa zaduženim odgojiteljima za praćenje realizacije satnice
- organizacije provođenja anketa s ciljem kvalitetnije organizacije procesa u vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada
- suradnje u izradi godišnjih odmora radnika
- suradnje sa stručnim timom vezano uz organizaciju procesa i kvalitetniju i učinkovitiju usklađenost samog odgojno-obrazovnog procesa

**PLAN POTREBE KADROVA ZA 2019./2020.**

<b>R.BR.</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>VRSTA I STUPANJ</b>
1.	ravnatelj	1	VŠS/VSS
2.	stručni suradnik – pedagog	2	VSS
3.	stručni suradnik – psiholog	1	VSS
4.	stručni suradnik – logoped	1	VSS
5.	stručni suradnik – defektolog	1	VSS
6.	zdravstveni voditelj	1	VŠS
7.	Odgojitelji	63	SSS, VŠS,VSS
8.	tajnik	2 (jedan na puno radno vrijeme, drugi na pola radnog vremena)	VŠS
9.	voditelj računovodstva	1	VSS
10.	admin. računovodstveni radnik	2	SSS
11.	glavni kuhar	1	SSS
12.	kuhar	2	SSS
13.	pomoćni radnici u kuhinji	7	NSS, SSS
14.	ekonom – vozač	1	SSS
15.	domar – ložač toplinska stanice	3	KV, SSS
16.	spremačice	11	NK, KV, PK, NSS, SSS
17.	spremačica - švelja	1	KV
18.	pralja	1	NK
	<b>UKUPNO IZVRŠITELJA</b>	<b>102</b>	

## RASPORED OSTALIH RADNIKA I GODIŠNJE ZADUŽENJE SATNICE<sup>1</sup>

DJELATNIK	GOD. STAŽA	STR. SPREMA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	GODIŠNJI FOND SATI
Mirjana Celić	32	VŠS/VSS	ravnateljica	7:30-15:30	1992 – godišnji odmor
Mirela Hopp Pros	23	VŠS	tajnica (4 sata)	8:00-12:00	996 – godišnji odmor
Borka Brnardić	18	VSS	tajnica (8 sati)	8:00-16:00	1992 – godišnji odmor
Ivana Bertić	15	VŠS	zdravstveni voditelj	7:00-14:00	1992 – godišnji odmor
pedagog		VSS	pedagog	8:00-15:00	1992 – godišnji odmor
pedagog		VSS	pedagog	8:00-15:00	1992 – godišnji odmor
Kosjenka Lovrec- Marinović	30	VSS	psiholog	8:00-15:00	1992 – godišnji odmor
Juraj Maldini	2	VSS	logoped	8:00-15:00	1992 – godišnji odmor
Nevenka Kapusta	30	VSS	Defektolog	8:00-15:00	1992 – godišnji odmor
Iva Petrović	13	VSS	Voditeljica računovodstva	8:00-16:00	1992 – godišnji odmor
Bojana Ber Damjanović	15	SSS	Admin.-računovodstvena djel.	8:00-16:00	1992 – godišnji odmor
Ljubica Bičanić	35	SSS	Admin.-računovodstvena djel.	8:00-16:00	1992 – godišnji odmor
Niko Ardelić	7	SSS	ekonom – vozač	6:30-14:30	1992 – godišnji odmor
Marijana Poredski	13	SSS	kuharica	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor
Ana Jurčec	14	SSS	kuharica	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor
Sandra Šuti	24	SSS	glavna kuharica	5:30-13:30	1992 – godišnji odmor
Ivana Vlašić	12	SSS	Pomoćna kuharica	8:30-16:30	1992 – godišnji odmor
Kata Huzak	32	NK	Pomoćna kuharica	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor
Kristijan Kadojić	16	SSS	Pomoćni kuhar	8:00-16:00	1992 – godišnji odmor
Draženka Lenardić	14	SSS	pomoćna kuharica	7:00-15:00	1992 – godišnji odmor
Mirjana Uzelac	23	SSS	Pomoćna kuharica	7:00-15:00	1992 – godišnji odmor
Mirjana Šebrek	26	PK, NSS	Pomoćna kuharica	6:30-14:30	1992 – godišnji odmor
Kata Ljevar	32	NK	Pomoćna kuharica	7:00-15:00	1992 – godišnji odmor
Zvezdana Bukvić	29	SSS	Spremačica	7:00-15:00	1992 – godišnji odmor
Tomislav Glavaš	13	SSS	Domar-ložač	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor
Marijan Vadlja	38	SSS	Domar-ložač	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor
Dragan Šteović	39	KV	Domar-ložač	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor
Jasna Barać	31	SSS	spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor

<sup>1</sup> Zbog organizacije rada ravnatelj ima mogućnost izmjene radnog vremena. Ravnatelj utorkom radi od 11 do 19 sati ili prema potrebi organizacije rada. Svaku srijedu jedan od članova stručnog tima ili zdravstveni voditelj rade od 11 do 18 h u Centralnom objektu. Tajništvo utorkom radi od 8 do 17 sati. Računovodstvo radi svaki dan od 7 do 16, srijedom do 17 sati.

Ruža Bejić	20	KV	spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor
Ivana Boras	2	SSS	spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor
Leida Jaković	14	SSS	spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor
Kamenečki Ivančica	26	NK	spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor
Goranka Kos	27	NK	Spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor
Jadranka Lovrec	34	SSS	Spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor
Sandra Podsečki	29	SSS	Spremačica	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor
Dijana Prigled	21	SSS	Spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor
Đurđica Šteović	39	SSS	Spremačica	12:00-20:00	1992 – godišnji odmor
Nada Bosnar	30	KV	Spremačica - švelja	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor
Milek Sonja	29	NK	Pralja	6:00-14:00	1992 – godišnji odmor

### TJEDNO ZADUŽENJE SATNICE STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	pedagog, sat, min	z. voditelj, sat, min	defektolog, sat, min	psiholog, sat, min	logoped, sat, min
<b>Neposredni rad</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>
Rad s djecom	15,00	15,00	20,00	15,00	20,00
Rad s odgojiteljima	5,00	5,00	3,00	5,00	3,00
Rad s ostalim radnicima	5,00	5,00	2,00	5,00	2,00
<b>Ostali poslovi</b>	<b>7,30</b>	<b>7,30</b>	<b>7,30</b>	<b>7,30</b>	<b>7,30</b>
Stručni tim: timsko planiranje i vrednovanje	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Stručni tim: upis djece i formiranje skupina	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Stručni tim: rad na unapređivanju procesa	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Vođenje dokumentacije o neposrednom radu	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30
<b>Suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
<b>Stanka</b>	<b>2,30</b>	<b>2,30</b>	<b>2,30</b>	<b>2,30</b>	<b>2,30</b>
<b>TJEDNO ZADUŽENJE UKUPNO</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>



### GODIŠNJE ZADUŽENJE SATNICE STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	pedagog, sat, min	z. voditelj, sat, min	defektolog, sat, min	psiholog, sat, min	logoped, sat, min
<b>Neposredni rad</b>	<b>1245,00</b>	<b>1245,00</b>	<b>1245,00</b>	<b>1245,00</b>	<b>1245,00</b>
Rad s djecom	747,00	747,00	996,00	747,00	996,00
Rad s odgojiteljima	249,00	249,00	149,24	249,00	149,24
Rad s ostalim radnicima	249,00	249,00	99,36	249,00	99,36
<b>Ostali poslovi</b>	<b>373,30</b>	<b>373,30</b>	<b>373,30</b>	<b>373,30</b>	<b>373,30</b>
Stručni tim: timsko planiranje i vrednovanje	74,42	74,42	74,42	74,42	74,42
Stručni tim: upis djece i formiranje skupina	24,54	24,54	24,54	24,54	24,54
Stručni tim: rad na unapređivanju procesa	149,24	149,24	149,24	149,24	149,24
Vođenje dokumentacije o neposrednom radu	124,30	124,30	124,30	124,30	124,30
<b>Suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi</b>	<b>249,00</b>	<b>249,00</b>	<b>249,00</b>	<b>249,00</b>	<b>249,00</b>
<b>Stanka</b>	<b>124,30</b>	<b>124,30</b>	<b>124,30</b>	<b>124,30</b>	<b>124,30</b>
<b>TJEDNO ZADUŽENJE UKUPNO</b>	<b>1992,00</b>	<b>1992,00</b>	<b>1992,00</b>	<b>1992,00</b>	<b>1992,00</b>

## 2. Materijalni uvjeti

### Bitne zadaće:

- osigurati najpovoljnije uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, za zadovoljavanje potreba roditelja, odgojitelja i svih zaposlenika (individualnih i skupnih)
- voditi skrb o održavanju svih objekata
- utjecati na pozitivan odnos djeteta, roditelja te svih zaposlenih prema svom okruženju

### Dječji vrtić Prečko smješten je na 3 lokacije:

- Centralni objekt (Marijane Radev 1) – 8 odgojnih skupina, star više od 45 godina
- Područni objekt (Tijardovićeve 13) – 12 odgojnih skupina, star više od 40 godina
- Područni objekt (Jarnovićeve 23) – 9 odgojnih skupina, star više od 44 godine

Zbog starosti objekata potrebna su veća investicijska ulaganja.

OBJEKT	ZADAĆE	IZVOR SREDSTAVA	ROK IZVRŠENJA
Centralni objekt (Marijane Radev 1)	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonstrukcija kanalizacijske mreže (na južnoj i zapadnoj strani objekta) i sanacija sanitarnog čvora za odrasle</li> <li>• temeljita obnova dvorišta: drenaža, travnjak, sprave za igru djece, pješčanici, staze</li> <li>• rekonstrukcija praonice rublja (strojevi za pranje rublja i stroj za glačanje rublja)</li> <li>• rekonstrukcija skladišnog prostora i arhive</li> <li>• postavljanje sjenila ili nadstrešnice na terasi, odnosno u atriju Vrtića</li> <li>• dva spremišta - drvene kućice : za igračke i strojeve za održavanje na vanjskom prostoru (zamjena dotrajalih limenih spremišta)</li> <li>• ličenje soba dnevnih boravaka</li> <li>• sanacija poda hodnika (zamjena „Vinas“ pločica)</li> </ul>	Gradski ured za obrazovanje Lokalna zajednica  Vrtić, Gradski ured za obrazovanje	prema mogućnostima i dinami

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sanacija kolnog gospodarskog ulaza ispred skladišta i centralne kuhinje</li> </ul> <p><b>NABAVA I DOPUNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dopuna opreme u dvoranama za tjelesno vježbanje u sva tri objekta</li> <li>• oprema za skupinu Montessori programa za djecu od 3.godine do polaska u školu</li> <li>• nabava i dopuna didaktike po odgojnim skupinama i kabinetima stručnog tima</li> <li>• nabava potrošnog materijala za odgojne skupine</li> <li>• nabava ležaljki i stolaca, stolova za vrtičke i jasličke skupine</li> <li>• nabava posteljnog rublja – plahte za sve objekte</li> <li>• 3 stolna i 2 prijenosna računala</li> <li>• 5 usisavača i 1 glancerica ukupno za sva tri objekta</li> <li>• nabavka 10 CD player za odgojne skupine</li> <li>• nabavka didaktike za djecu s teškoćama u razvoju i djecu u programu predškole</li> <li>• nabava radne obuće i odjeće za odgojitelje i ostalo osoblje</li> <li>• nabava materijala za šivanje (krpe za kolica, trljačice, podbradci za djecu,..)</li> <li>• nabava 3 stroja za čišćenje lišća („Puhač za lišće“)</li> <li>• nabava kolica za čistoću (3 komada)</li> </ul>	Vrtić, Gradski ured za obrazovanje	prema mogućnostima i dinamici
Područni objekt (Tijardovićeve 13)	<p><b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava i postavljanje sjenila na terasu ispred svih soba dnevnog boravka u prizemlju objekta ( 4 jasličke grupe)</li> <li>• natkrivanje dviju velikih terasa na katu (krov ili nadstrešnica)</li> <li>• sanacija postojećih i zamjena dotrajalih dječjih sprava na dvorištu</li> <li>• nabava i postavljanje drvene kućice – spremište za igračke</li> <li>• bojanje ograde na terasi u prizemlju</li> <li>• izmjena parketa u 4 sobe dnevnog boravka (izmjena „lamel“ parketa )</li> <li>• izmjena napuknutih umivaonika (21) i WC školjki (17) u dječjim sanitarijama</li> </ul>	Vrtić, Gradski ured za obrazovanje	prema mogućnostima i dinamici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završna obrada terase u prizemlju objekta</li> <li>• sanacija čajne kuhinje</li> <li>• ormari u 3 sobe dnevnog boravka (pregradni prema hodniku)</li> <li>• izmjena zastarjelih rasvjetnih tijela i postavljanje LED rasvjete</li> </ul> <p><b>NABAVA I DOPUNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava i dopuna didaktike po odgojnim skupinama a posebno za djecu s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu</li> <li>• nabava potrošnog materijala za odgojne skupine</li> <li>• nabava električnih škara za živicu</li> <li>• nabava kolica za čišćenje ( 3 komada )</li> </ul>		
<p>Područni objekt (Jarnovićeveva 23)</p>	<p><b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sanacija krova (izmjena štetnih salonit ploča i dotrajalih oluka)</li> <li>• izmjena stolarije na kuhinji, sanitarnim prostorijama i sobama stručnog tima</li> <li>• ličenje dvorane i lakiranje parketa</li> <li>• saniranje sanitarnog čvora kojeg koriste djeca triju odgojnih skupina</li> <li>• izrada spremišta – drvenih kućica na dvorištu (za igračke i boravak na zraku)</li> <li>• sanacija postojećih i izmjena dotrajalih sprava za igru djece na boravištu</li> <li>• uređenje garderobe za odgojitelje i nabavka garderobnih ormara</li> </ul> <p><b>NABAVA I DOPUNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava i dopuna didaktike</li> <li>• nabava potrošnog materijala</li> <li>• nabava stolaca, stolova, ležaljki i namještaja za dječju igru – kutići za igru u četiri odgojne skupine</li> <li>• nabava kolica za čišćenje (3 komada)</li> </ul>	<p>Vrtić, Gradski ured za obrazovanje</p>	<p>prema mogućnostima i dinamici</p>

### 3. Njega i skrb za psihofizički razvoj i zdravlje djece

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru Godišnjeg plana i programa više medicinske sestre, glavni zadatci su:

1. Mjere zdravstvene zaštite
2. Mjere higijene
3. Mjere pravilne prehrane
4. Zdravstveni odgoj - Temeljna zadaća je njega za skrb i tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na očuvanje zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece definirana je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, propisanom od Ministarstva zdravstva.

**Zadaća:** čuvanje, održavanje i unapređivanja zdravlja djece te stvaranje sigurnog okruženja za život.

**Cilj:** zaštitno-preventivnim programima stvarati uvjete za zdravlje i djetetu pružiti mogućnosti za dostizanje punog zdravstvenog potencijala.

**Nositelji:** zdravstvena voditeljica, odgajatelji

**Suradnici:** pedagog, psiholog, ravnateljica, osoblje tehničke službe i kuhinjsko osoblje, roditelji, stručnjaci izvan vrtića

**Strategija:** aktivan pristup skrbi za zdravlje djece sukladan kompetencijama više medicinske sestre, uz implementaciju u proces zdravstvene njege kreiranjem i provođenjem preventivnih i programa sigurnosti koji definiraju djelovanje ondje gdje dijete boravi, živi, uči i provodi vrijeme, gdje se susreću i isprepliću utjecaji obitelji, zajednice, pojedinca, društvene i ekonomske okoline.

#### **Preventivne mjere zdravstvene zaštite u jaslama i rad na razvoju samostalnosti kod djece:**

- Ostvarivanje povoljnih higijensko sanitarnih uvjeta u vrtiću- čišćenje, pranje i dezinfekcija u unutarnjem i vanjskom prostoru
- Pravilna prehrana i kretanje kao preduvjet očuvanja i unapređivanja zdravlja
- Pravilna izmjena dnevnih aktivnosti- obroci, aktivnosti u grupi, tjelesno vježbanje, boravak na zraku, odmor
- Rad na samostalnosti djeteta kod : usvajanja higijenskih navika, pranja ruku, toaleta nosa, pranja zubi i higijeni usne šupljine, korištenja toaleta, oblačenja i obuvanja, uzimanja hrane i vode za piće i drugo
- Jačanje socijalne kompetencije djeteta za suočavanje s potencijalno opasnim, ugrožavajućim situacijama i učenje vještina samopomoći
- Praćenje pobola djece u grupama i detektiranje potencijalnih izvora zaraze kao i kontrola procijepljenosti
- Suradnja s roditeljima- zdravstveni odgoj

### **Rizici:**

- Grupiranje djece povećava izloženost akutnim infekcijama
- Mogućnosti slučajnog ozljeđivanja djece
- Djeca s alergijskim reakcijama i kroničnim bolestima u grupama

### **Razine djelovanja:**

- Identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti djece planiranjem i realizacijom suradničkih odnosa usmjerenih na djelovanje utemeljeno na znanju s ciljem čuvanja, održavanja i unapređivanja zdravlja djece
- Materijalno organizacijski uvjeti stvaranja sigurnog i zdravog okruženja za život u dječjem vrtiću
- Suradnja s odgajateljima, roditeljima, stručnim suradnicima, vanjskim specijalistima i ostalima uključenim u skrb o pojedinom djetetu, ostalim zaposlenicima radi otkrivanja i tretiranja najraznovrsnijih aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djece
- Suradnja s roditeljima djece za predškolu

### **Polazišta programa:**

- Dječji vrtić – mjesto sigurnog, zdravog i sretnog okruženja za dijete
- Svako dijete ima pravo na zdravo, sretno i sigurno djetinjstvo
- Svaki zaposlenik u predškolskoj instituciji, ostvarivanjem svoje radne uloge, doprinosi zdravom i sigurnom odrastanju djece u vrtiću Program I i protokoli koji definiraju skrb za zdravlje, rast i razvoj djece tijekom boravka u Vrtiću.

## **Programi:**

1. program sigurnosti
2. program skrbi za higijenski način provođenja aktivnosti i odmora djece
3. program pravilne prehrane (uključuje sustav samokontrole prema načelima HACCP sustava, programe prehrane prema standardnom jelovniku i programe skrbi za djecu s alergijama i intolerancijom na nutritive)
4. program praćenja rasta i razvoja djece
5. program skrbi za djecu u akutnim zdravstvenim stanjima
6. programi skrbi za djecu s kroničnim bolestima – Individualni Zdravstveni Planovi (IZP)
7. program zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja (uključuje programe podrške odgajateljima u aktivnostima koje pridonose stvaranju higijenskih navika, sigurnosti i zaštite zdravlja
8. radionice s roditeljima, odgajateljima i djecom
9. aktivni s odgojiteljima ( popodnevni odmor djece, zamračivanje dnevnih boravaka prije i za vrijeme spavanja djece, zdravstveni aktivni vezani uz dječje bolesti i ozljede) djece, uspostavu i realizaciju IZP prema aktualnim potrebama: alergije, Febrilnih konvulzija, astma, kronične bolesti.

## **Radionice:**

- Sapunčić radionica
- Pranje zubi
- Pravilna prehrana



## **Protokoli :**

1. Ozljeda djeteta
2. Dijete nejasnog zdravstvenog statusa u vrtiću
3. Praćenje epidemioloških indikacija
4. Oživljavanje djeteta
5. Alergijska reakcija i Anafilaktički šok
6. Astmatični napad
7. Hipoglikemija djeteta
8. Febrilitet djeteta
9. Febrilne konvulzije
10. Osip po koži
11. Ušljivost vlasišta
12. Bolovi u trbuhu i proljevi
13. Upravljanje alergenima
14. Obrazac zapisnika postupanja prema protokolu

## **Sportski program**

U sportskom programu će se osobito provoditi briga o:

- zdravstvene radionice sa odgajateljima i pedagogom
- briga o nadoknadi tekućine prije i poslije sporta
- briga o higijenskim uvjetima dvorane
- briga o higijeni ormarića za odjeću i obuću
- briga o prozračivanju prostorija prije i polije sporta

- briga o zdravoj prehrani
- radionice sa djecom, roditeljima i odgajateljima
- organizacija aktivnosti na zraku
- posjeta sportskih terena
- posjeta sportaša ( hokej, nogomet, rukomet...)

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE zdravstvene voditeljice**

Sudjelovanje na skupovima u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje
- Stručnog društva i podružnice med. sestara u vrtićima Grada Zagreba
- HUMS-a
- Društva za socijalnu i preventivnu pedijatriju
- Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba

#### **4. Odgojno-obrazovni rad**

Ovogodišnji odgojno – obrazovni rad temeljit ćemo na praćenju dosadašnjeg rada u odgojnim grupama, te zaključcima o smjeru kojim planiramo poboljšati kvalitetu rada na svim razinama. Nastavit ćemo započete procese na podizanju kvalitete rada s djecom, jačanju stručnih kompetencija odgojitelja, te osobit naglasak ove godine stavit ćemo na podizanje razine kvalitete u radu s roditeljima.

##### **Bitne zadaće :**

- Promicanje aktivnosti održivog razvoja
- Rad na podizanju razine kvalitete suradnje s roditeljima

##### **Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada ove godine realizirat ćemo: U radu s odgojiteljima:**

- Planiranje i osmišljavanje rada s djecom kroz projekte
- „Djeca čitaju djeci“, projekt koji planiramo za svu djecu školske obveznike u suradnji s knjižnicom Prečko i O.Š. N. Tesle
- „Večer matematike“
- „Večer čitanja i pisanja“
- „Održivi razvoj“ u suradnji s udrugom Zeleni klik, Mjesna zajednica Prečko

##### **U radu s djecom:**

- Osiguravati uvjete kroz koje će djeca stjecati samostalnost, socijalne vještine
- Osiguravati djetetu neposredno iskustvo u kojem se učenje odvija spontano i intuitivno
- Osigurati veće uključivanje djetetove obitelji i društvene zajednice (škole, knjižnice i sl.) u odgojno obrazovni proces

Kako bi rad sa djecom bio što kvalitetniji, stručni suradnici će s odgojiteljima planirati aktivnosti i sadržaje koje potiču djetetov razvoj u svim segmentima. Kontinuirano tijekom godine stručni suradnici i odgojitelji će osmišljavati aktivnosti koje doprinose razvoju

pojedinih kompetencija te sukladno tome obogaćivati rad i materijalnu sredinu. Planirane aktivnosti i sadržaji provoditi će se tokom cijelog dana, poštujući individualizirani pristup svakom djetetu. Uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i doradivati tijekom godine prateći potrebe i interese djece. Planiranje odgojno – obrazovnog procesa i dokumentiranje istog odvijat će se uz propisanu dokumentaciju i drugim vidovima dokumentiranja (razvojne mape, foto i video dokumentacija).

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog plana realizirat ćemo radom u interesnim skupinama. Interesne skupine će predstavljati odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Interesne skupine će se razlikovati po specifičnim interesima i znanjima odgojitelja i stručnih suradnika. Interesne skupine biti će raspoređene u sva tri objekta. Odgojitelji sa specifičnim znanjima i vještinama biti će voditelji pojedinih skupina, a stručni suradnici koordinatori procesa. Cilj rada interesnih skupina je prijenos znanja i iskustava međusobno, te poticanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa na samostalno i zajedničko istraživanje i mijenjanje prakse.

Stručni suradnici, svaki iz svoje specifične uloge, koordinirat će rad interesnih skupina tijekom svog tjednog prisustvovanja po objektima.

- **Cilj, zadaće i plan aktivnosti za održivi razvoj**

Jedna od mogućnosti efikasnog očuvanja čovjekova okoliša je odgoj i obrazovanje djece za održivi razvoj. U predškolskoj dobi postavljaju se temelji ukupnog odnosa prema prirodi, razvija se pozitivan stav prema ekologiji, djeca putem različitih aktivnosti (kroz igru i učenje) spoznaju svijet oko sebe, upoznaju prirodu, uče se ljubavi prema njoj te mogu otkriti svoje mogućnosti djelovanja na njenoj zaštiti i očuvanju. Djeca stvaraju zdrave navike u prehrani, rado se bave raznim oblicima kretanja i drugim tjelesnim aktivnostima.

Program za održivi razvoj integrirani je dio svih programa, a koncipiran je tako da dijete uči i potiče ga se na očuvanje prirodne i društvene okoline, što uključuje odgoj za okoliš i brigu za svoje zdravlje i zdravlje drugih. Tako koncipiranim programom poboljšava se opća kvaliteta djetetova života u cjelini, njegov znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini, potiču se različiti oblici opažanja svim senzornim modalitetima, a napose tjelesni razvoj i zdravlje djeteta.

- **CILJ:**

Jačanje osjetljivosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu za održivi razvoj, razvijanje svijesti o potrebi zaštite okoliša te utjecaju okoliša na zdravlje djece i odraslih. Projekt je usmjeren na daljnje unapređivanje rada na temama koje doprinose razvoju ekološke pismenosti djeteta i doprinose cjelovitom razvoju djeteta. Teme kojima ćemo se baviti su: OKOLIŠ – SUŽIVOT S PRIRODOM, OTPAD, ODRŽIVI PROMET, ENERGIJA.

- **ZADAĆE:**

- poticati radoznalost i interes djeteta za prirodno okruženje, razvijati interes za raznolikost i ljepotu biljnog i životinjskog svijeta
- razvijanje i poticanje svijesti djeteta o značaju prirode za život ljudi
- poticanje brige djeteta za prirodnu i društvenu okolinu zbog njezinog utjecaja na biljni i životinjski svijet i obrnuto
- razvijanje osjećaja osobne odgovornosti za očuvanje biljnog i životinjskog svijeta /okoliša (razvrstavanje otpada, recikliranje, održivi promet, racionalno trošenje energije...)
- razvijanje spoznaje o prirodnim pojavama i njihovom djelovanju na biljni i životinjski svijet
- osvješćivati opasnosti od zagađenja okoliša i mogućnosti za njegovo očuvanje
- osvješćivanje važnosti prirodnih oblika kretanja (hodanje, penjanje, puzanje, trčanje...) i bavljenja sportom radi očuvanja dobrog zdravlja (fizičkog i psihičkog)
- osvješćivanje važnosti pravilne prehrane na cjelokupno funkcioniranje organizma.

Pri projektnom planiranju treba se voditi računa o tome da je dijete aktivan sudionik odgojno-obrazovnog procesa koji uči čineći i istražujući te da se kroz rad na projektu treba utjecati na cjeloviti razvoj djeteta.

Od rujna 2018. uključeni smo u projekte **ZELENI KLIK** i **DAJMO DJECI KORJENE I KRILA** u koji su ušli odabrani dječji vrtići u organizaciji Grada Zagreba, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, Etnografskog muzeja i radio Kaj.

- 1) Cilj projekta **DAJMO DJECI KORJENE I KRILA** je promicati kulturnu baštinu: igračaka, igara, običaja, uporabnih predmeta svih krajeva Hrvatske.
- 2) Cilj projekta **ZELENOG KLIKA** jest senzibilizirati djecu za suživot s prirodom u životnom okolišu, njegovoj zaštiti te aktivno djelovanje kroz djeci primjerene aktivnosti. Provođenje projekta zahtjeva uključenost djece i svih zaposlenika te ih se kroz praktične akcije uči ponašanju koje pozitivno djeluje na okoliš.

Tim održivog razvoja čine sva djeca i odgojiteljice u sva tri objekta. Voditelji timova : u centralnom objektu Marijane Radev 1, odgojiteljica Sanja Švaljek, u područnom objektu Tijardovićeve 13, odgojiteljice Gordana Kutleša i Sanja Pavelić, u područnom objektu Jarnovićeve 23, odgojiteljica Višnja Rom, ravnateljica Mirjana Celić, pedagog, zdravstvena voditeljica Ivana Bertić, domari Marijan Vadjla, Tomo Glavaš i Dragan Šteović. Zadatak tima je istražiti mogućnosti recikliranja otpada, zaštita ugroženih biljaka i kukaca, predlagati i provoditi , informirati i educirati ostale korisnike, planirati zadatke, akcije, koordinirati i informirati o projektu

#### AKTIVNOSTI ODRŽIVOG RAZVOJA

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
EKO – info kutić i „Zeleni otok“	urediti info kutić – eko tema	Odgojitelji domari ravnatelj	Tijekom godine
Hotel za kukce Vrt za leptire	Radionice za djecu	Djeca i odgojiteljice iz odgojnih skupina Voditeljice iz Zelenog klika, Domari našeg vrtića	
„Zelena čistka“	Sakupljanje i odvajanje otpada	Djeca, roditelji i odgojitelji skupine	
Obilježavanje značajnih eko datuma	Europski tjedan mobilnosti	vrtićke skupine	od 16. do 21.09.2019.

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
Obilježavanje značajnih eko datuma	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje – <i>Dani kruha i jesenska svečanost</i>	vrtičke skupine	
EKO info pult – letci, brošure	pripremiti letke, plakate, dječju dokumentaciju	pedagog skupine s integriranim programom predškole	Tijekom godine
<i>Dani otvorenih vrata i Dan susjeda</i>	- eko akcije s roditeljima: razmjena igračaka, uređenje vrta, prikupljanje starog papira i plastičnih boca, uređenje dvorišta	Djeca, roditelji, odgojitelji, ravnateljica	Travanj/svibanj 2020.
Obilježavanje značajnih eko datuma <i>Zeleni projektni tjedan</i>	Svjetski dan šume Svjetski dan voda	vrtičke skupine	od 18. 3. do 22.3. 2020.
Obilježavanje značajnih eko datuma	Energetski tjedan	Vrtičke skupine	od 6. svibnja. do 10. svibnja. 2020.
Internet informiranje (WEB) i prikaz rada na eko temama	dokumentacija o aktivnostima koje ćemo staviti na WEB stranicu vrtića i prikazati posjetiteljima	ravnatelj i odgojiteljica Nikolina B.	kontinuirano
Izvešće o radu Eko vrtića	dokumentacija o aktivnostima koje ćemo staviti na WEB stranicu vrtića i prikazati posjetiteljima	pedagog i odgojitelji u integriranom programu pred škole	kontinuirano
Prikupljanje starog papira	Prikupljanje starog papira u suradnji s roditeljima i svim zaposlenicima vrtića.	sve skupine koordinatori: Švaljek, Kutleša, Pavelić, Rom domari: Vadjla, Glavaš i Šteović	21.11.2019. 21.03.2020.
Prikupljanje čepova za kupnju lijekova oboljelima od leukemije	Prikupljanje čepova u suradnji s roditeljima i svim zaposlenicima vrtića		kontinuirano
Eko akcije – npr. čišćenje okoliša, organiziranje npr. biciklom u vrtić, dan bez struje, zajedno u šetnju, izrada platnenih vrećica, eko sajam	Eko akcije odnose se na aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja s ciljem aktivacije svih sudionika	prema projektima i interesima skupine	tijekom godine
Briga o vrtu	Odgojitelji i djeca brinu se i njeguju biljke u našem vrtu (uz pomoć domara)	Djeca i odgojiteljice svih vrtićkih skupina	tijekom godine

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
Eko patrola	Djeca u suradnji s odgojiteljima i tehničkim osobljem obilaze skupine i provjeravaju eko situaciju (voda, struja, odvajanje otpada, trošenje struje, količina svjetlosti i sl.)		1x tjedno
Odvajanje otpada	plastika, papir, miješani otpad	djeca, odgojitelji, svi zaposlenici	kontinuirano
Briga o električnoj energiji	Gasiti svjetlo kada nam nije potrebno	djeca, odgojitelji, svi zaposlenici	kontinuirano
Eko odbor - sastanci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mirjana Celić, ravnateljica</li> <li>2. pedagog</li> <li>3. Ivana Bertić, zdravstvena voditeljica</li> <li>4. Božena Galić, odgojiteljica</li> <li>5. Nikolina Bevanda, odgojiteljica</li> <li>6. Sanja Pavelić, odgojiteljica</li> <li>7. Višnja Rom, odgojiteljica</li> <li>8. Bernarda Horvat Poša, odgojiteljica</li> <li>9. Vjera Bandić, odgojiteljica</li> </ol>	2x tijekom godine	



## TIM ZA POSEBNE PROGRAME

Ove godine u našem vrtiću imamo 17 odgojnih grupa u kojima se provode obogaćeni posebni programi. Stručni suradnici se moderatori i vode slijedeće timove:

- tim za Sportski program (10 grupa),
- tim za Kontinuiranu emocionalnu i senzornu stimulaciju djece od 1-3 godine (3 grupe),
- tim za Rano učenje engleskog jezika (3 grupe), tim za Montessori program (1 grupa)

Red. br.	Sadržaj	Nositelj zadatka	Kada
1.	Uvodni sastanak o strategijama rada, dogovor o poboljšanjima u programima koje će dovesti do povećanja kvalitete pojedinog programa	Stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom rujna 2019.
2.	Praćenje i planiranje rada u grupama (organizacija posjeta sportskim terenima, intenziviranje međugrupne suradnje i razmjene iskustava između objekata, uvođenje tematike održivosti u sve posebne programe)	Stručni suradnici, odgojitelji i kineziolog	Kontinuirano tijekom godine
3.	Planiranje i provođenje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima (Intenziviranje suradnje s roditeljima, učestalo uključivanje roditelja u sve aspekte programa )	Stručni suradnici, odgojitelji i roditelji	Kontinuirano tijekom godine
4.	Rad na prezentaciji dostignuća pojedinih programa (stručni skupovi i sl.)	Stručni suradnici i odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine
5.	Evaluacija rada tijekom godine	Stručni suradnici i odgojitelji	Lipanj 2020.

## TIM ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

U vrtiću su u nekoliko grupa već integrirana djeca s teškoćama u razvoju, a također imamo i velik broj djece s raznim posebnim potrebama. Ove godine smo pri upisu uočili troje djece za koje smo procijenili potrebu za opservacijom. Zbog svega navedenog, nameće se potreba pojačanog i kontinuiranog praćenja te djece, kao i rada s njihovim odgajateljima.

Red. br.	Sadržaj	Nositelj zadatka	Kada
1.	Radni dogovor, na početku pedagoške godine, radi prenošenja podataka o novoupisanoj djeci s pp i tur	Članovi ST i odgajatelji	Kolovoz, rujan 2019
2.	Izrada opservacijskih programa rada i lista praćenja	Članovi ST i odgajatelji	Rujan 2019.
3.	Praćenje djece u grupama	Članovi ST i odgajatelji	Tijekom godine
4.	Radni dogovor vezan uz procjenu tijeka opservacije	Članovi ST i odgajatelji	Listopad 2019.
5.	Izrada individualiziranih programa rada za djecu s tur	Članovi ST i odgajatelji	Listopad 2019.
6.	Radni dogovori, u malim grupama, vezano uz rad s djecom s pp	Članovi ST i odgajatelji	Tijekom godine
7.	Pripremanje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima	Članovi ST i odgajatelji i roditelji	Tijekom godine
8.	Praćenje i dokumentiranje rada s djetetom	Članovi ST i odgajatelji	Tijekom godine
9.	Evaluacija postignutog kroz godinu	Članovi ST i odgajatelji	Lipanj 2020.

## TIM ZA PRIPREMU DJECE ZA ŠKOLU

U našem vrtiću radit će se sa odgojiteljima predškolske djece i sa roditeljima kako bi se uskladio način djelovanja i poticanje dječjeg razvoja. Ove pedagoške godine nastavljamo suradnju sa osnovnim školama iz naselja Prečko. Suradnju ćemo ostvarivati kroz:

- Zajedničke roditeljske sastanke
- Druženja djece vrtićke i školske djece u prostorima škola i vrtića
- Stručne radionice odgojitelja, učitelja i stručnih suradnika

Red. br.	Sadržaj	Nositelj zadatka	Kada
1.	Dogovor za odgojitelje djece školskih obveznika o načinima i strategijama rada	Psiholog, pedagog, logoped, defektolog, odgojitelji	Rujan, listopad 2019.
2.	Snimka inicijalnog stanja u grupama - procjena spremnosti djece	Psiholog, odgojitelji	Listopad 2019.
3.	Procjena govornog i ukupnog razvojnog statusa djece	Logoped, psiholog	Listopad 2019.
4.	Izrada individualnih planova za djecu kojoj je potreban dodatan rad	Psiholog, pedagog, logoped, defektolog, odgojitelji	Listopad 2019.
5.	Dogovori o načinima rada s djetetom, u malim grupama	Logoped, psiholog, defektolog, odgojitelji	Tijekom godine
6.	Suradnja s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• plenarni roditeljski sastanak sa temom pripreme za školu</li> <li>• roditeljski sastanci po grupama, individualne konzultacije s roditeljima</li> <li>• radionice za roditelje</li> </ul>	Psiholog, logoped, defektolog, odgojitelji	Tijekom godine
7.	Izrada mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu	Stručni tim	Travanj, svibanj 2020.

## OBOGAĆIVANJE O– O RADA DODATNIM SADRŽAJIMA UNUTAR I IZVAN VRTIĆA

Tijekom godine organizirat ćemo nove izvore spoznaja izvan vrtića s ciljem obogaćivanja cjelovitog programa, te podizanja razine kvalitete života djece u vrtiću (ljetovanja, zimovanja, posjete, jednodnevni izleti u prirodu, kazališta...) Izlete organiziramo dva puta godišnje, jesen i proljeće (ovisno o vremenskim uvjetima) za djecu od pete godine života do polaska u školu iz sva tri objekta. Pored izleta veliku pažnju poklonit ćemo usmjeravanju djece na kulturne sadržaje, na kazališne dramske i lutkarske predstave, posjetu kazalištu, muzeju, izložbama pa i glazbenim koncertima primjerenima njihovoj dobi.

U vrtiću i izvan vrtića, odgojno-obrazovni rad obogaćen je obilježavanjem važnih datuma u godini:

Sportske aktivnosti, ljetovanje, zimovanje	Grad mladih	Izleti	Kazališta	Posjete
<b>Zimovanje</b> - „Ribnica mariborsko Pohorje“ - „Sljeme“  <b>Klizanje Šalata</b> 27.01.-07.02.2020. (9-10h, 44 djece) 10.02.-21.02.2020. (9-10h, 44 djece)  <b>Plivanje</b> U proljeće, za 30 djece  <b>Ljetovanje</b> - V. Lošinj – ponudit će se roditeljima	<b>13.01.-17.01.2020.</b> 4 paviljona, objekt Tijardovićeve 13, objekt M. Radev 1  <b>03.02.-07.02.2020.</b> 1 paviljon, objekt Marles	<b>Jesen</b> Listopad, studeni – 3 objekta, djeca starija od 5 godina  <b>Zima</b> - sanjkanje na Sljemenu, skijanje Žuti mačak ili Trakošćan Tours, po izboru roditelja  <b>Proljeće</b> - svibanj, lipanj - 3 objekta, djeca starija od 5 godina	kontinuirano tijekom godine	po planu i programu odgajatelja u odgojnim grupama

## **RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU**

**Bitna zadaća: Razvijanje osobnih potencijala i poticanje razvoja emocionalnih, socijalnih, spoznajnih, motoričkih i komunikacijskih kompetencija svakog djeteta koje ima posebne potrebe, s osobitim naglaskom na podizanju kvalitete komunikacije s roditeljima djece s PP i TUR.**

Cilj nam je nastaviti rad na zadržavanju kvalitete postojećeg, ali i na podizanju razine kvalitete rada u odnosu na odgojitelje, djecu i njihove roditelje.

### U radu s odgojiteljima:

- jačati svjesnost i toleranciju o djetetovim osobitostima i potrebama
- planirati i osmišljavati razvojno – poticajnu i stimulativnu okolinu i aktivnosti za razvoj kompetencija kod djece
- jačati kompetencije odgajatelja u radu s djecom s PP / TUR
- jačati kompetencije odgajatelja u radu s posvojenom djecom
- jačati kompetencije odgajatelja u radu s roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

### U radu s djecom:

- jačati dječju toleranciju i prihvaćanje djece s posebnim potrebama
- osiguravati uvjete kroz koje će djeca s posebnim potrebama stjecati samostalnost i socijalne vještine
- osiguravati uvjete za provođenje specifičnih aktivnosti imajući u vidu individualan razvoj svakog djeteta, njegove osobine te mogućnosti za razvoj vještina koje će ga pripremiti za polazak u školu
- osigurati veće uključivanje djetetove obitelji i društvene zajednice u odgojno obrazovni proces

U radu s roditeljima:

- uključiti roditelja u izradu i kontinuirano praćenje individualnog programa podrške za dijete prilagođeno njegovim sposobnostima, potrebama i interesima

Vrtić polazi 103 djece s PP i TUR. Ukupan broj djece s posebnim potrebama bit će poznat nakon provedenih ovogodišnjih testiranja (logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator), a ovisit će i o novonastalim poteškoćama uočenim tijekom godine. Vrtić nastavlja polaziti 2 djece koja imaju PTV te 5-ero djece s opsežnom medicinskom dokumentacijom. Djeca polaze vrtić po integracijskom programu. U ovoj pedagoškoj godini vrtić polazi 18 – ero djece koja imaju odgodu škole.

ŠTO	TKO	KAKO	KADA
identificirati djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	odgajatelji, članovi stručno razvojne službe, roditelji	putem medicinske dokumentacije, inicijalnih intervjua, praćenjem djeteta u skupini, individualnim testiranjem	rujan, listopad, tijekom godine
evidentirati podatke o djeci s posebnim potrebama	stručni tim	obradom i objedinjavanjem podataka, vođenjem dokumentacije, pisanjem vrtićkog nalaza i mišljenja	listopad, studeni, tijekom godine

dogovoriti daljnje postupke u cilju ublažavanja ili otklanjanja uočenih posebnih potreba	stručni tim, odgajatelji, roditelji	putem individualiziranih programa za dijete, putem uputa za roditelje	Listopad, studeni, prosinac
osigurati materijalno organizacijske uvjete i poticajno okruženje u cilju zadovoljavanja posebnih potreba	odgajatelji, stručni tim	ponudom poticajnih didaktičkih igračaka i pedagoški neoblikovanog materijala i ciljanih aktivnosti	tijekom godine
provoditi postupke u cilju preveniranja, ublažavanja ili otklanjanja uočenih posebnih potreba	odgajatelji, članovi stručnog tima	praćenjem djetetovih potreba i mogućnosti, uočavanjem potencijala, prepoznavanjem i poticanjem interesa i sposobnosti u odgojnoj skupini	tijekom godine
provoditi terapijske postupke s pojedinim djetetom	logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator	individualnim radom	tijekom godine
provoditi informiranje, savjetovanje i prema potrebi upućivanje roditelja u specijalističke ustanove (na procjenu, pregled itd.)	članovi stručnog tima, odgajatelji, roditelji	individualnim razgovorima, savjetovanjem, uputnim listom vrtića	tijekom godine
provoditi suradnju s vanjskim specijaliziranim ustanovama	stručni tim, odgajatelji, vanjski suradnici	radnim dogovorima, edukacijama	tijekom godine

Posebnost koja osigurava još veću kvalitetu rada je prisutnost tri dodatna odgojitelja koja su zadužena za rad s djecom u objektima Tijardovićeve i Centar te komunikacijski posrednik za dječaka sa obostranim oštećenjem sluha koji je integriran u skupinu redovitog programa. Dodatni odgojitelj pruža podršku u provođenju individualiziranih programa rada za djecu s TUR kako bi se

unaprijedio djetetov razvoj i socijalizacija. Svojim aktivnim sudjelovanjem doprinosi stjecanju kompetencija djetetu s razvojnim teškoćama i ostaloj djeci u grupi. Vrtić nudi kraće specijalizirane programe, verificirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, koji se provode u popodnevnom satima, a voditelji su vanjski izvođači.



**Plan i program rada logopeda u pedagoškoj godini 2019./2020.**

Područje rada	Planirana aktivnost	Vrijeme provođenja aktivnosti	Provoditelji aktivnosti
<b>Poslovi logopeda u odnosu na dijete</b>	Prevenција jezično-govornih teškoća od najranije dobi – osnaživanjem kompetencija svih uključenih u proces s ciljem stvaranja poticajnog vrtićkog okruženja za jezično-govorni razvoj djeteta	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, članovi stručnog tima, odgojitelji
	Planiranje i priprema rada s djecom - procesa, materijala i postupaka za probir, procjenu i logopedске vježbe	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Praćenje razvoja djece (opservacijama unutar odgojno-obrazovnih skupina), probir djece (internim ili standardiziranim materijalima) i procjena djece koja odstupaju u razvoju te obrada prikupljenih podataka	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Procjena djece školskih obveznika logopedskim metodama, tehnikama i instrumentarijem te obrada prikupljenih podataka	Prvo tromjesečje pedagoške godine, kontinuirano	Logoped
	Provedba logopedskih vježbi u vrtiću – individualne vježbe ili vježbe s manjom grupom djece na otklanjanju uočenih odstupanja i poticanju slabije razvijenih vještina	Od listopada do svibnja	Logoped
	Pisanje mišljenja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djeteta, prema dobivenim rezultatima provedene logopedске ili timske procjene	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, članovi stručnog tima

	Izrada i praćenje provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Rujan, listopad, tromjesečno, tijekom pedagoške godine	Logoped, članovi stručnog tima
	Vođenje dokumentacije o svim oblicima rada s djecom	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
<b>Poslovi logopeda u odnosu na roditelje</b>	Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece prijavljene za upis	Svibanj, po potrebi	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Roditeljski sastanci - prijenos stručnih znanja roditeljima kroz predavanja, radionice ili savjetovanja na roditeljskim sastancima	Tijekom pedagoške godine Po dogovoru s ostalim članovima kolektiva	Logoped, ostali članovi stručnog tima, odgojitelji
	Provedba individualnih razgovora i oglednih satova s roditeljima – prikupljanje podataka, informiranje roditelja o uočenim odstupanjima djeteta, upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke i logopedске vježbe izvan vrtića, savjetovanje o načinima poticanja kod kuće	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Po potrebi	Logoped Po potrebi ostali članovi stručnog tima i odgojitelji
	Izrada kratkih uputa, letaka ili brošura koji će pomoći roditeljima ostvariti poticanje u svakodnevnim situacijama i adekvatno praćenje razvoja vlastitog djeteta	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped Ostali članovi stručnog tima
	Vođenje dokumentacije o svim dijelovima suradnje s roditeljima	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
<b>Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje</b>	Individualni ili grupni razgovori s odgojiteljima – razmjena informacija o statusu djeteta i poželjnim postupcima u skupini, informiranje o rezultatima probira djece, procjene	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped

	djece i uključivanju djece u logopedске vježbe, savjetovanje s ciljem razvoja stručnih kompetencija		Po potrebi ostali članovi stručnog tima
	Provedba konzultacija i sastanaka s dodatnim odgojiteljima – s ciljem ispunjavanja individualnih posebnih potreba svakog djeteta Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima
	Stručno usavršavanje odgojitelja - održavanje aktiva, radionica i predavanja za odgojitelje, upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu, s ciljem razvoja njihovih kompetencija i znanja o logopedskoj problematici	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima
	Suradnja s odgojiteljima u izradi i provedbi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama – konzultacije, razmjene ideja	Rujan, listopad, tromjesečno, tijekom pedagoške godine	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Vođenje dokumentacije o svim oblicima suradnje s odgojiteljima	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
<b>Poslovi logopeda u odnosu na stručni tim</b>	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove	Rujan	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove	Rujan	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Izrada Godišnjeg izvješća ustanove	Lipanj - kolovoz	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Sudjelovanje u procesu upisa nove djece u vrtić – provedba inicijalnih razgovora, rad u računalnom sustavu, konzultacije s članovima stručnog	Travanj – svibanj Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped, ostali članovi stručnog tima

	tima, ispunjavanje tablica Gradskog ureda		
	Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa – nakon opservacije i praćenja djeteta ili procjene razvojnog statusa	Rujan, listopad, tromjesečno, tijekom pedagoške godine	Logoped, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima
	Rad s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama - suradnja s članovima stručnog tima kroz informiranje o djeci s uočenim teškoćama, planiranje rada s djecom s posebnim potrebama, praćenje njihovog napretka i razvoja te informiranje roditelja o uočenim odstupanjima, načinima poticanja i ostalim potrebnim aktivnostima poput uključivanja u dijagnostičke postupke i tretmane izvan vrtića	Kontinuirano tijekom pedagoške godine  Po potrebi	Logoped, ostali članovi stručnog tima
	Sudjelovanje na sastancima Stručnog tima vrtića	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Po potrebi	Logoped, ostali članovi stručnog tima
<b>Poslovi logopeda u odnosu na društvo</b>	Suradnja sa stručnjacima i stručnjacima različitih profila iz brojnih ustanova, udruga i organizacija - zbog potrebe za upućivanjem djece na dijagnostiku u specijalizirane ustanove i institucije, s ciljem kvalitetnog prijenosa informacija o djeci	Kontinuirano tijekom pedagoške godine  Po potrebi	Logoped  Ostali članovi stručnog tima
<b>Poslovi logopeda vezani uz promicanje struke i</b>	Osmišljanje zajedničkih projekata s odgojiteljima i članovima stručnog tima, kroz konzultacije i razmjene ideja	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped

<b>kontinuirano stručno usavršavanje</b>	Promicanje stručnog, znanstvenog ili praktičnog rada iz područja logopedije – predavanja, radionice	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Stručno usavršavanje - sudjelovanje i prisustvovanje na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji raznih institucija, udruga ili organizacija	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Praćenje domaće i strane stručne literature iz područja logopedije i srodnih struka	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
	Vođenje evidencije i dokumentacije o stručnom usavršavanju logopeda	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
<b>Poslovi planiranja i vrednovanja rada logopeda</b>	Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda	Rujan	Logoped
	Izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa logopeda	Lipanj - kolovoz	Logoped
	Vođenje evidencije i dokumentacije o dnevnoj realizaciji poslova	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logoped
<b>Ostali poslovi i zadaće</b>	Ostali poslovi i zadaće koji nisu u opisu poslova logopeda, a potrebno ih izvršiti po nalogu ravnatelja ili specifičnosti situacije	Kontinuirano tijekom pedagoške godine  Po potrebi	Logoped

Kao što je vidljivo iz priložene tablice, plan i program rada i zadaća stručnog suradnika logopeda tijekom pedagoške godine razrađen je u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa. U nastavku plana su predstavljeni i opisani projekti i neke dodatne aktivnosti logopeda u pedagoškoj godini 2019./2020..

Ove je pedagoške godine jedan od bitnih ciljeva rada DV Prečko podizanje kvalitete suradnje s roditeljima. U suradnji s članovima stručnog tima, logoped će svojim aktivnostima u kolektivu doprinosti boljoj suradnji s roditeljima i podizanju roditeljskog zadovoljstva kvalitetom vrtića. U svrhu ispunjavanja već navedenog bitnog cilja vrtića, logoped će kroz pedagošku godinu provesti po 1 radionicu s roditeljima djece školskih obveznika u svakom objektu vrtića. Radionica će kao temu imati karakteristike komunikacijskog i jezičnog govornog razvoja kod djece školskih obveznika, a roditelji će na radionici imati priliku postaviti pitanja o svim područjima

komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece. Također, roditeljima će logoped predstaviti i prikazati na koji način poticati razvoj predvještina čitanja i pisanja kod kuće i u svakodnevnim situacijama, a roditelji će se moći i aktivno uključiti svojim idejama i prijedlozima. Cilj navedene radionice svakako je ostvariti čvršću vezu i suradnju roditelja i stručnog suradnika logopeda te na zanimljiv i iskoristiv način prikazati roditeljima što djeca školski obveznici trebaju znati i kako svojoj djeci mogu pomoći u svladavanju traženih vještina.

Također vezano uz suradnju s roditeljima, logoped će, kako je u tablici i navedeno, sudjelovati u provedbi različitih roditeljskih sastanaka. Osim sastanaka koji će biti dogovoreni tijekom pedagoške godine, logoped će svakako sudjelovati na 2 roditeljska sastanka. Prvo, na sastanku za roditelje novoupisane djece u vrtić krajem kolovoza, na kojemu će se logoped predstaviti u kratko opisati područje djelatnosti stručnog suradnika logopeda u dječjem vrtiću. Drugo, na sastanku za roditelje djece školskih obveznika, sredinom listopada, na kojemu će logoped ukratko predstaviti roditeljima karakteristike jezično-govornog razvoja djece u godini prije polaska u školu te bitne vještine i sposobnosti kojima djeca prije polaska u školu trebaju ovladati.

Na području suradnje s odgojiteljima, logoped će održati edukaciju za odgojitelje s temom jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djece do polaska u školu. Edukacija će biti organizirana u 2 termina, jednom za svaku smjenu odgojitelja, za vrijeme "dugog dana". Planirano održavanje je u mjesecu studenom. Edukacija će biti organizirana u obliku predavanja logopeda, nakon kojega će odgojitelji imati priliku postaviti sva pitanja vezana uz tematiku samog predavanja. Odgojitelji će, osim prisustva, dobiti i uručke korištene prezentacije, kao i dodatne materijale za koje logoped procjeni da će im pomoći u razvoju njihovih kompetencija. Glavni cilj navedene edukacije je osnažiti kompetencije i razviti znanja odgojitelja o osnovnim karakteristikama jezično-govornog i komunikacijskog razvoja. Dobivanjem osnovnih znanja odgojitelji će biti spremni u budućnosti nadograđivati i oplemenjivati dobivena znanja detaljnijim i kompleksnijim materijama. To bi, posljedično kroz određeni period vremena, trebalo dovesti do značajno poboljšanih kompetencija i kvalitetnijeg rada na prevenciji i ranom otkrivanju odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju na razini cijelog vrtića. Znanja i spoznaje koje će odgojitelji steći na ovoj edukaciji moći će odmah koristiti u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Konačno, planiran su i redoviti daljnji sastanci na kojima će logoped i odgojitelji zajedno pratiti implementiranje stečenih znanja i razmjenjivati ideje o što primjerenijem korištenju tih znanja u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.

Kao član stručnog tima, logoped je dio raznih timova formiranih s ciljem praćenja i poticanja određenih područja rada u dječjem vrtiću. Svojim stručnim znanjima i kompetencijama logoped će dati doprinos provedbi svih posebnih programa u DV Prečko. Doprinos će biti realiziran u obliku suradnje i savjetovanja na području provođenja konzultacija o strategijama rada, praćenja i planiranja rada (osiguravanja adekvatnog prostornog i materijalnog konteksta, suradnja s vanjskim suradnicima te intenziviranje međugrupne suradnje i razmjene iskustava), planiranja i provođenja roditeljskih sastanaka, prezentiranju dostignuća posebnog programa, evaluaciji rada skupina i ostalim tekućim potrebama i poslovima.

## 5. Izobrazba i usavršavanje

Biti kvalitetan profesionalac podrazumijeva kontinuirano podizanje razine vlastite kompetencije stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove. Učenjem, promišljanjem, refleksijom i samo refleksijom postajemo profesionalci koji teže unapređivanju vlastite odgojne prakse. Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje važna je pretpostavka mijenjanja i unapređivanja odgojno-obrazovne ustanove odnosno razvoja kvalitete ustanove. Iz tog razloga, profesionalni razvoj treba usmjeravati prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća odgojitelja. To podrazumijeva mijenjanje tradicionalnog prijenosa znanja u stvaranje transformacijskog pristupa učenju u kojem se stavlja naglasak na stručnjaka koji teorijska znanja provjerava, ispituje istražujući vlastitu odgojnu praksu. Profesionalni razvoj prema refleksivnim umijećima postiže se akcijskim istraživanjima u kojima uz pomoć dokumentiranja izravno pristupamo i mijenjanju odgojne prakse. Dokumentiranje je sredstvo refleksivne prakse čija je svrha bolje razumijevanje procesa. Uz pomoć dokumentacije učimo iz vlastitih iskustava, iz naših slika gledanih „drugim očima“, ali i očima drugih. Propitujemo sami sebe što nam omogućuje rast iz vlastitog iskustva. Stvaranje refleksivne prakse je izuzetno zahtjevan proces koji se gradi i razvija, a svaki član ustanove je važan i značajan dio ovog izuzetno zahtjevnog procesa. Potrebno je kontinuirano razvijati kulturu dijaloga i graditi kvalitetne odnose između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

U Dječjem vrtiću Prečko, u pedagoškoj godini 2019. - 2020. nastavit ćemo raditi na podizanju kvalitete stručnog usavršavanja odgajatelja u ustanovi i izvan nje u cilju kontinuiranog, trajnog i sustavnog unaprjeđivanja kvalitete rada Dječjeg vrtića Prečko. Stručnim usavršavanjem planiramo bolje razumjeti i zadovoljavati potrebe djece, roditelja ali i svih stručnih i ostalih djelatnika u cilju poštivanja ljudskih prava, stvaranja dobrog ozračja u vrtiću i suvremenih pristupa u radu s djecom.



### Ciljevi usavršavanja:

- Osposobljavanje odgojnih djelatnika za kvalitetnije zadovoljavanje potreba djece i unapređivanje njihovog psihofizičkog razvoja u skladu s bitnom zadaćom – promicanjem održivog razvoja
- Osposobljavanje odgojnih djelatnika za što kvalitetniju suradnju s roditeljima, kroz sve oblike suradnje
- Pomoć odgajateljima pripravnicima u realizaciji pripravničkog staža te kontinuirano praćenje i vrednovanje realizacije Programa stažiranja odgajatelja pripravnika
- Podrška i pomoć odgojnim djelatnicima u prezentaciji vlastitog odgojno-obrazovnog rada s ciljem afirmacije struke, vlastite ustanove te predškolskog odgoja uopće

### PLAN IZOBRAZBE I USAVRŠAVANJA ZA 2019./2020. GODINU

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
<i>Sjednice OV</i>	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. 2. Kurikulum DV Prečko za pedagošku godinu 2019./2020. 3. Prijedlog plana i programa stažiranja pripravnika odgojitelj 4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama 5. Stručne informacije	ravnatelj stručni tim	24. 9. 2019.
	1. Održivi razvoj 2. Stručne informacije	ravnatelj	Studeni, 2019.
	1. Stručna tema	ravnatelj vanjski predavač	Veljača, 2020.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza godišnjeg rada na bitnim zadaćama za ped. god. 2019./2020.</li> <li>2. Prijedlog plana i programa rada ljeti (srpanj – kolovoz)</li> <li>3. Stručne informacije</li> <li>4. Prijedlog izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2018./ 2019.</li> <li>5. Priprema za početak pedagoške godine 2019./2020. – ustrojstvo rada</li> <li>6. Stručne informacije</li> </ol>	ravnatelj stručni tim odgojitelji u posebnim programima	Lipanj, 2020.  Kolovoz, 2019.
<b>Stručni aktivni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kako prepoznati potencijalno darovito dijete u skupini</li> <li>2. Kako pripremiti roditeljski sastanak</li> </ol>	Psiholog, pedagog	listopad
	Karakteristike komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece do polaska u školu	logoped	studeni
	Karakteristike djece s poremećajem iz spektra autizma i hiperaktivne djece	Edukacijski rehabilitator	studeni
	Edukacija na temu: Pružanje prve pomoći	zdravstvena voditeljica i vanjski suradnik, dr. Bišćan	studeni
	Edukacija na temu: Alergije kod djece	zdravstvena voditeljica	Ožujak, 2019.
	Rad s odgojiteljima u malim grupama u cilju boljeg nošenja sa svakodnevnim stresom	psiholog	Tijekom godine
	Edukacija na temu: Suradnja s roditeljima (za sve odgajatelje)	Vanjski suradnici, pedagog, psiholog	Tijekom godine
<b>Timsko planiranje i vrednovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodično – orijentacijsko planiranje i vrednovanje timova: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ održivi razvoj</li> <li>○ istraživanje dječjeg likovnog stvaralaštva</li> <li>○ istraživanje dječjeg dramsko – scenskog stvaralaštva</li> <li>○ refleksija i samo refleksija – prikaz postignuća iz prakse – vrednovanje i planiranje –suradnja sa D.V. Špansko i Sunčana</li> </ul> </li> <li>• rad s odgajateljima pripravnicima</li> </ul>	Odgojitelji, stručni tim, ravnatelj	Tijekom godine

<b><i>Timovi odgojitelja – mali timovi</i></b>	<b>SADRŽAJ RADA/TEME:</b> intenzivna suradnja susjednih skupina – timsko vrednovanje i planiranje i dogovori o zajedničkim centrima aktivnosti i poticajima, dogovor oko aktivnostima na vanjskom prostoru, koordinacija i dogovor po punktovima, događanja na razini ustanove, uređenje prostora, hodnika, briga o zajedničkim prostorijama, vođenje zapisnika o dogovorima, pisanje izvješća o postignutim rezultatima malih timova	Odgojitelji, stručni tim	1x tjedno u malim timovima
--	--	--------------------------	----------------------------

### **Individualno stručno usavršavanje odgojitelja u 2019./2020.godini**

Odgojitelji koji studiraju na Učiteljskom fakultetu na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju za RPOO ostvaruju satnicu individualnog stručnog usavršavanja. Individualno stručno usavršavanje odgojitelji ostvaruju u vrtiću uključivanjem u interesne timove, proučavanjem stručne literature, sudjelovanju u Stručnim razvojnim centrima i na stručnim skupovima AZOO. Stručni djelatnici Dječjeg vrtića Prečko sudjelovat će na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje, te stručnim skupovima u organizaciji profesionalnih udruga i sekcija u skladu s mogućnostima, ovisno o realizaciji bitnih zadaća ili osobnim interesima.

## 6. Suradnja s roditeljima

Polazeći od temeljne ideje zajedničke odgovornosti roditelja i vrtića za dobrobit djece, težimo gradnji partnerskog odnosa s roditeljima. Dok u suradničkom odnosu dominiraju stručnjaci, a roditelj je u ulozi klijenta, partnerski odnos podrazumijeva ravnopravnost, povjerenje, poštovanje i međusobnu potporu obitelji i vrtića u ostvarivanju najboljeg interesa djeteta. S obzirom na različita očekivanja, potrebe, motivaciju, interese i stavove roditelja, promišljamo i nudimo roditeljima različite oblike skupne i individualne suradnje. Uvažavanjem roditeljskih prijedloga i inicijativa, te uključivanjem u vrednovanje programa i dalje ćemo poticati sudjelovanje roditelja u planiranju i vrednovanju rada.

Izdvajamo dva oblika stručne podrške roditeljima koja pomažu u promišljanju roditeljstva i odgoju u najboljem interesu djeteta: ciklusi radionica „Rastimo zajedno“ i „Upravljanje problemnim situacijama“. Na radionicama roditelji, u poticajnom i osnažujućem okruženju, propituju stavove i vrijednosti roditeljstva i unapređuju roditeljske vještine. Dojmovi naših sudionika, pokazuju da su ciklusi radionica za roditelje dobar iskorak ka istinskom partnerstvu obitelji i vrtića. U provedbi programa osobito je važna uključenost u edukacije i stalna supervizijska podrška Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ i voditeljica UPS programa Modrić i Šarić koji skrbe o dostupnosti, održivosti i kvaliteti programa.

Radi približavanja specifičnim potrebama i interesima pojedinih skupina roditelja, ove godine ćemo roditeljima ponuditi ciklus radionica „Rastimo zajedno“.

### **Planirane aktivnosti:**

Pomaganje roditeljima pri izboru optimalnog programa za dijete. Provođenje upisnih (inicijalnih) intervjua s roditeljima nove djece kako bi Vrtić dobio informacije o djetetu, ali i sami roditelji dobili informacije o načinu rada i života u Vrtiću. Dobiveni podaci bitni su i za informiranje odgajatelja o zdravstvenom i psihosocijalnom statusu svakog djeteta. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad kako bi se povezali i uskladili obiteljski i izvanobiteljski odgojni utjecaji.

Na temelju dosadašnjih iskustava i stečenih spoznaja, definirali smo standarde, kako bismo u što većoj mjeri ujednačili kvalitetu rada s roditeljima na razini ustanove i definirali kriterije vrednovanja postignuća:

- 4 roditeljska sastanka u skupini – po jedan u svakom razdoblju (rujan, listopad - prosinac, siječanj - ožujak, travanj - lipanj)
- susreti s roditeljima u novoformiranim jasličkim skupinama posvećeni pripremi roditelja i djece za razdoblje prilagodbe, te analizi prilagodbe, uz prikaz odgojno-obrazovnog rada
- podrška roditeljima u programu pred škole – informiranje o razvoju, spremnosti djeteta za školu, demonstracija rada na predvještinama čitanja i pred matematičkim vještinama, priprema mišljenja, praćenje
- senzibilizacijske radionice za roditelje prilikom uključivanja djece s teškoćama u razvoju u pojedine skupine
- uključivanje roditelja u preventivno-zaštitne aktivnosti - program poticanja senzomotoričkog razvoja u jasličkim skupinama.
- uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine – sudjelovanjem u projektima, provedbom nekih aktivnosti, prezentacijom zanimanja, pomoći u organizaciji aktivnosti, provedbom aktivnosti s djetetom kod kuće i dr.
- individualni razgovori s roditeljima u skupinama u definiranim terminima
- prikazi rada i aktivnosti djece putem fotografija, videozapisa, plakata, kataloga aktivnosti, anegdotskih zapisa standardni su način informiranja roditelja o životu djece u vrtiću i koriste se za uvid roditelja u rad skupine i razvojne potrebe i napredak djeteta
- pisani oblici suradnje - izmjenom aktualnih sadržaja iz života vrtića na panoima za roditelje, pripremom originalnih letaka za roditelje na različite teme, ponudom brošura i letaka vanjskih institucija, te obavijesti o zanimljivim aktivnostima i skupovima za roditelje izvan vrtića
- uključivanje roditelja u praćenje razvoja djece (tijeka prilagodbe, prolaznih razvojnih teškoća, kriterija spremnosti djeteta za školu i dr.) putem razmjene informacija na individualnim razgovorima, procjena na protokolima, upitnicima i sl.
- sudjelovanje roditelja u standardnoj anketi za vrednovanje rada vrtića na kraju pedagoške godine, te vrednovanju pojedinih projekata i programa.
- sudjelovanje u zajedničkim svečanostima i akcijama (Dani kruha, Božićni sajam, Dan susjeda..)
- sudjelovanje u realizaciji izleta i posjeta

- uključivanje roditelja u pripremi provedbi aktivnosti vezanih za Večer matematike i Večer predčitačkih vještina.

Ove godine planiramo intenzivirati suradnju sa roditeljima predškolskih skupina na način da ćemo organizirati radionice sa temama iz različitih područja.

- Logoped će voditi radionice o karakteristikama i načinima poticanja jezično-govornog razvoja školskih obveznika.
- Edukacijski rehabilitator vodit će senzibilizacijske radionice za roditelje vezane uz prihvaćanje djece s teškoćama u razvoju
- Psiholog će voditi radionice o važnosti socio-emocionalnih kompetencija djece za uspjeh u školi

#### **Savjetodavni rad s roditeljima:**

- zdravstveno savjetovalište
- pedagoško savjetovalište
- logopedsko savjetovalište
- psihološko savjetovalište
- defektološko savjetovalište

#### **Uspostavljanje što kvalitetnije komunikacije i bolje informiranje roditelja putem slijedećih medija:**

- panoi za roditelje u predvorju vrtića – koji će biti informativni te estetski osmišljeni
- kutići za roditelje
- razvojne mape
- e-mail adresa
- web stranica
- plakati
- ankete
- informativno-edukativni pisani materijali Plenarni roditeljski sastanci:
- za roditelje primljene djece, na početku pedagoške godine
- za roditelje djece školskih obveznika koja idu u osnovnu školu

- roditeljski sastanci vezani uz početak rada i rad posebnih programa
- roditeljski sastanci sa stručnom temom vezanom za problematiku odgojne skupine (jednom godišnje)
- roditeljska druženja po odgojnim grupama
- krajem pedagoške godine planiraju se i završna druženja djece i roditelja prilikom kojih se djeca koja odlaze u školu imaju prilike oprostiti od Vrtića

**GLOBALNI PLAN AKTIVNOSTI VEZANIH UZ SURADNJU S  
RODITELJIMA TIJEKOM PEDAGOŠKE 2019./2020. GODINE**

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
<i>Planiranje i vrednovanje rada tijekom godine</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka o očekivanjima, interesima i potrebama roditelja (načini suradnje, teme roditeljskih sastanaka i sl.)</li> <li>- vrednovanje rada – sveobuhvatna anketa za vrednovanje različitih segmenata rada na razini ustanove, upitnici za vrednovanje posebnih programa, integriranog programa pred škole</li> <li>- organizacija rada za vrijeme blagdana, tijekom ljeta i sl.</li> </ul>	<p>odgojitelji svih skupina i ST</p> <p>stručni tim, odgojitelji</p> <p>stručni tim, odgojitelji</p>	<p>9. 2019. i tijekom god.</p> <p>5. - 6. 2020. i tijekom god.</p> <p>tijekom god. i 6. 2020.</p>

<p><b>Prilagodba</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvodni roditeljski sastanci radi informiranja i skupne podrške               <ul style="list-style-type: none"> <li>o u novim jasličkim skupinama – prije dolaska u skupinu</li> <li>o za sve roditelje novoupisane djece iz ostalih skupina</li> </ul> </li> <li>- edukativni tekstovi o prilagodbi djece na vrtić, letak za roditelje</li> <li>- radionice za roditelje – izrada didaktike od PNM-a, „osobne karte djeteta“ i sl. za vrijeme boravka u skupini s djetetom</li> <li>- informiranje o tijeku prilagodbe – individualni razgovori, roditeljski sastanci skupne podrške               <ul style="list-style-type: none"> <li>o u novim jasličkim skupinama – roditeljski sastanci, individualni razgovori</li> <li>o u drugim skupinama</li> </ul> </li> <li>- senzibilizacijske radionice za skupine s novom djecom s TUR</li> <li>- komunikacijski sastanci u jaslicama – analiza tijeka prilagodbe</li> <li>- praćenje tijeka prilagodbe putem protokola, upitnika i dnevnih zapažanja               <ul style="list-style-type: none"> <li>- u skupini</li> <li>- procjena roditelja nakon 1,5 - 2 mjeseca</li> </ul> </li> </ul>	<p>stručni tim odgojitelji</p> <p>stručni tim</p> <p>odgojitelji, str. tim</p> <p>odgojitelji, ST</p> <p>psiholog, odgojitelji, roditelji</p>	<p>tijekom 9. 2019.</p> <p>9. 2019.</p> <p>rujan 2019.</p> <p>9.-11. 2019. i po potrebi</p> <p>9.-11. 2019. i po potrebi</p>
<p><b>Praćenje dječjeg razvoja i aktualnih potreba – informiranje i podrška</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci u odgojnim skupinama<sup>4</sup>: informativni<sup>5</sup>, komunikacijski, prikazi rada, druženja djece, roditelja i odgojitelja (sportska druženja, igraonice, radionice)</li> <li>- plenarni sastanci - na razini vrtića ili nekoliko skupina</li> <li>- individualni savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- razmjena informacija o djetetu u vrtiću i ponašanju djeteta kod kuće – usmena i pismena (upitnici i sl.); razvojne mape</li> <li>- panoji za roditelje, zbirke - katalozi aktivnosti, plakati</li> <li>- roditeljske procjene napretka djece u sklopu vrednovanja provedbe različitih programa, sudjelovanje u istraživanjima i</li> </ul>	<p>odgojitelji stručni tim ST, vanjski surad. odgojitelji, ST ST, odgojitelji odgojitelji stručni tim</p> <p>odgojitelji stručni tim psiholog, stručni tim</p>	<p>4 sastanka</p> <p>tijekom godine po potrebi kontinuirano kontinuirano rujan i tijekom godine 10. 2019., 5. 2020. i</p>



	sl.		tijekom god.
<b>Sustavna podrška roditeljstvu</b>	- UPS - radionice	Odgojitelji i ravnateljica	11.-03. 2019.
<b>Preventivno-zaštitni programi</b>	- edukacija roditelja u sklopu javnozdravstvenog projekta „Djeluj sada“ – zaštita od sunca od najranije dobi - roditeljski sastanci vezani uz program poticanja senzomotoričkog razvoja	zdr. voditelj, odgojitelji defektolog, psiholog	10. 2019. i tijekom god. 3 - 4. 2020. 11. – 12. 2019.
<b>Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces</b>	- unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta - donacije didaktičkog, pedagoški neoblikovanog i drugog materijala, te drugih sredstava za rad s djecom, izrada sredstava za poticanje dječjeg razvoja i sl. - sudjelovanje u projektu skupine – aktivnosti s djetetom kod kuće - sudjelovanje roditelja u neposrednom radu – podrška u aktivnostima, prezentacija zanimanja, pratnja prilikom izleta, posjeta i sl. - roditelj u skupini tijekom prilagodbe djeteta	odgojitelji	tijekom godine
<b>Komunikacija – razmjena informacija na razini skupine i objekata</b>	- aktualne informacije – događanja u skupini, tjedni i mjesečni plan, osobitosti i postignuća djece, fotografije, poruke itd. - tematsko osmišljavanje prostora sadržajima za roditelje i djecu na razini objekata - prezentiranje dječjeg stvaralaštva – likovni radovi, dječje izjave i sl. kutija za pismenu komunikaciju (pohvale, prijedlozi, prigovori i sl.), - fotografije, videozapisi, poster, plakati i dr. - internetska komunikacija (elektronska pošta).	odgojitelji stručni tim	tijekom godine

## 7. Suradnja s vanjskim čimbenicima

Ciljevi:

- podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stručnog rada vrtića,
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- unapređivanje uvjeta za rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- prezentacija rada vrtića,
- stvaranje sigurnosnih, zdravstvenih i higijenskih uvjeta .

R.b.	SURADNICI	ZADAĆE	NOSILAC ZADAĆE	ROK IZVRŠENJA
1.	Osnovna škola (Prečko i Nikola Tesla)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje vrtića i škole</li> <li>- olakšavanje prijelaza iz vrtića u školu</li> <li>- ublažavanje razlika u pristupu u odnosu na metode rada</li> </ul>	pedagog stručni tim	rujan listopad ožujak- lipanj
2.	Kulturne institucije - kazališta, muzeji, kazališne družine javne ustanove, knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obogaćivanje vrtićkog programa, scenskim, glazbenim, likovnim događajima i doživljajima</li> <li>- bogaćenje dječje spoznaje</li> </ul>	pedagog	tijekom godine
3.	Drugi vrtići	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni aktivni</li> <li>- razmjena informacija i iskustava</li> <li>- provedba zajedničkih projekata</li> </ul>	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	tijekom godine
4.	Hrvatski savez udruga tjelesnih invalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>- različiti oblici skrbi, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece koja imaju teškoće u razvoju</li> </ul>	stručni tim	tijekom godine

5.	Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba	- kvalitetno uključivanje djece u redoviti program	stručni tim	tijekom godine
6.	Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“	- kreiranje osobnog kurikulumu za dijete s višestrukim teškoćama	defektolog	
7.	Savez Dodir	- stručne konzultacije u vezi s pružanjem usluga komunikacijskog posrednika	logoped	
8.	Učiteljski fakultet	- studentska praksa i drugi oblici suradnje - konzultacije s predavačima studija rehabilitacije, logopedije, ranog i predškolskog odgoja	stručni tim, ravnatelj	
9.	Agencija za odgoj i obrazovanje	- stručni skupovi za odgojitelje i stručne suradnike prema planu i programu vrtića i osobnim interesima	stručni tim i odgojitelji	
10.	Poliklinika SUVAG	- dodatna dijagnostika i različiti oblici skrbi, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece koja imaju teškoće u razvoju	stručni tim	
11.	Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“	- stručna podrška u edukaciji odgojitelja i stručnih suradnika	Odgojitelji i defektolog	
12.	Savjetovalište Luka Ritz	- informiranje roditelja o mogućnostima podrške u zajednici	pedagog	
13.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- ostvarivanje zadaća Nacionalnog kurikulumu ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, - odobrenje i praćenje provedbe posebnih programa prema interesu roditelja - uključivanje u program stručnog usavršavanja radnika - provedba važećih zakona	stručni tim ravnatelj	
14.	Gradski ured za	- održavanje objekata, hitne intervencije, - rješavanje kadrovske problematike	ravnateljica stručni tim	

	obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena i provedba odluka i naputaka,</li> <li>- sudjelovanje roditelja i predstavnika Grada u ostvarivanju Plana i programa rada Vrtića</li> </ul>		
15.	Gradski ured za obrazovanje Savjetnica za programe Savjetnica za djecu s teškoćama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kraći i obogaćeni programi te projekti za djecu koje imaju teškoće u razvoju, koje financira Gradski ured, program „Djeca u prirodi“</li> <li>- radni sastanci po pozivu</li> <li>- sudjelovanje Vrtića na okruglim stolovima, Tribini Grada Zagreba, Danima dječjih vrtića</li> </ul>	ravnateljica stručni tim	tijekom godine
16.	Sekcije stručnih suradnika u gradskim dječjim vrtićima – pedagozi, psiholozi, logopedi, defektolozi, zdravstveni voditelji	<p>Sastanci sekcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje, rješavanje pitanja iz područja pojedine struke</li> </ul>	stručni tim	
17.	Ministarstvo zdravstva RH, HZZO, HZJZ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije, mišljenja - pitanje nprocijepljenosti djece koja će polaziti vrtić ili koristiti obavezni program predškole</li> </ul>	zdr. voditeljica, odgojitelji, roditelji, pedijatri	

18.	<p>Zdravstvene ustanove: Zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ Služba za epidemiologiju - odjel za sustave sigurnosti hrane - Odsjek za HACCP Sanitarna inspekcija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija radnika za preventivno djelovanje u očuvanju zdravlja,</li> <li>- kontrola održavanja higijensko zdravstvenih uvjeta,</li> </ul>	<p>zdravstvena voditeljica</p> <p>odgojitelji roditelji</p>	
	<p>Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva, Dom zdravlja Zagreb, Prečko (pedijatar, stomatolog, epidemiolog) Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- briga za zdravlje djece i radnika,</li> <li>- pregledi djece po potrebi, sprečavanje širenja zaraznih bolesti</li> <li>- ljetovanje djece slabijeg imovinskog stanja u Velom Lošinj</li> </ul>		
19.	Centri za socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena informacija o djeci u tretmanu Centra</li> <li>- unapređivanje suradnje na problematici zlostavljanja i zanemarivanja djece, te prava djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
20.	Turističke agencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija jednodnevnih izleta za djecu, ljetovanja i zimovanja</li> </ul>	pedagog,	

			zdravstvena voditeljica	
21.	Ustanova za upravljanje sportskim objektima SRC Šalata , Mladost	- klizanje, koturanje i tenis, plivanje	pedagog, zdravstveni voditelj	
22.	Razni dobavljači	- nabava sredstava za poboljšanje uvjeta rada	ravnatelj	

## 8. Vrednovanje

Praćenje, vrednovanje i samo vrednovanje provodit će svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: djelatnici - odgojitelji, stručni tim i ravnatelj, te roditelji i djeca. Odgojitelji će svakodnevno pratiti interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta i promjene u različitim razvojnim područjima kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Praćenje će se dokumentirati u propisanoj knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – NN, broj 83/01). Odgojitelji će voditi i razvojne mape putem kojih će pratiti individualni razvoj svakog djeteta (liste zapažanja razvoja, likovni radovi, anegdote bilješke...).

Odgojitelji i stručni suradnici će na temelju dogovorenih smjernica i kriterija kvalitete vrednovati i samo vrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa. U vrednovanju će se koristiti različiti protokoli praćenja procesa i evaluacijske liste koji će se mijenjati i prilagođavati potrebama procesa, te pojedini standardizirani upitnici.

Kao važan segment dječjeg vrednovanja koristit će se njihove izjave i uradci. Kvaliteta uključenosti i napredak djece pratit će se izravno, korištenjem foto i video dokumentacije, te putem protokola, upitnika i analizom pedagoške dokumentacije. Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto i video dokumentacije, bilješki, razvojnih mapa djece. Kvalitetu provedbe programa vrednovat će putem anketa ili upitnika. Roditelji

će vrednovati:

- programe prema verificiranim kriterijima (posebne programe:sportski, rano učenje engleskog jezika, kontinuirana emocionalna i senzorna stimulacija, program pred škole)
- rad vrtića u različitim segmentima (lipanj 2020.)
- projekte (mišljenje roditelja o postignućima djece i zadovoljstvu radom na projektima).

## 9. Plan rada ravnatelja

### GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

#### CILJ:

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. Učestalo djelovanje na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima
3. U suradnji sa stručnim timom i dalje djelovati na podizanju razine kompetencija i autonomije odgojitelja.

#### Programske zadaće u odnosu na:

#### Ustrojstvo rada

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2019./2020.
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana Vrtića
- Izrada plana zaduženja sati svih zaposlenih i praćenje realizacije iste
- Suradnja sa sindikalnim povjerenikom sukladno Zakonu o radu.

#### Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja i praćenje realizacije



- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih
- Organizacija skupa zaposlenika.

### **Materijalne uvjete**

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osiguranje uvjeta za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava
- Osiguranje uvjeta za rad u vrtiću koristeći unutarnje resurse i donacije
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i didaktike
- Kontinuirano praćenje kvalitete izvršenja zadataka vezanih za održavanje

### **Suradnju s roditeljima**

- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece u redoviti 10-satni program
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece s teškoćama u razvoju ,
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece u posebne programe (Montessori, rano učenje engleskog jezika, sportski program i kontinuiranu emocionalnu i senzornu stimulaciju)
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i iznalaženje rješenja
- Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića.
- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timsko djelovanje na poboljšanju kvalitete rada odgojitelja

- Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje
- Praćenje stručne literature
- Prisustvovanje stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Stručno usavršavanje u ustanovi (vanjski suradnici po pozivu)
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika i volontera.

### **Odgojiteljsko vijeće**

- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća - prema godišnjem planu Vrtića
- Praćenje realizacije zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno-obrazovnom procesu.
- Sudjelovanje u pripremama sjednica Upravnog vijeća
- Prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća i priprema prijedloga za raspravu i glasovanje
- Podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja između dviju sjednica, po godišnjem financijskom obračunu
- Priprema godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje
- Priprema Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje.
- Suradnja s vijećem gradskih četvrti Trešnjevka
- Suradnja s policijskom postajom
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje (pročelnik Ivica Lovrić, pomoćnica pročelnika Katarina Milković, Martina Glasnović, Dubravka Vuletić, Heda Šlogar, Kristina Jurčić, Tea Ištvančić i dr.)
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja – Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje -Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje – Vera Šutalo i suradnici

- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - stručno usavršavanje djelatnika (više stručne savjetnice A. Silić, I. Seme-Stojnović, S. Jelovčić.)
- Suradnja s vrtićima Grada Zagreba
- Suradnja s udrugama i institucijama vezano za djecu s teškoćama u razvoju (Hrvatski savez gluho slijepih osoba Dodir, )
- Suradnja s nositeljima programa za djecu i odrasle koji su u zakupu prostora V - u smislu poboljšanja uvjeta boravka djece u Vrtiću.

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. godinu.

## UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Statuta Dječjeg vrtića Prečko, vrtićem upravlja Upravno vijeće koje je tijekom godine bilo velika podrška uspješnom radu vrtića. Upravno vijeće sastavljeno je od:

- predstavnika osnivača
  - o **Olgica Tolić**
  - o **Zoran Pušić**
  - o **Blaženka Pohižek**
- predstavnika roditelja
  - o **Helena Duić**
- predstavnika zaposlenika
  - o **Štefica Jakopec, predsjednica**

Djelokrug rada Upravnog vijeća utvrđen je Statutom Dječjeg vrtića Prečko i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Prečko. Temeljem čl. 43. Statuta Dječjeg vrtića Prečko, Upravno vijeće je na prijedlog ravnateljice uz suglasnost Odgojiteljskog vijeća na 17. Sjednici Upravnog vijeća, održanoj 30. rujna 2019. godine prihvatilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Prečko za pedagošku godinu 2019./2020.

KLASA: 601-02/19-03/01

URBROJ: 251-580-01-19-1

U Zagrebu, 30. rujna 2019. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Štefica Jakopec

**RAVNATELJICA**

Mirjana Celić